

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักการประเมิน

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น โดยนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้นที่สำคัญคือ ส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสโดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปีได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- | | |
|----------------------------------|---|
| ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ | ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ | ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ | |

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การคำนวณผลการประเมิน

แบบวัด	คะแนน รายข้อคำถาม	คะแนน รายตัวชี้วัดย่อย	คะแนน รายตัวชี้วัด	คะแนน รายแบบวัด	ค่าน้ำหนัก	ITA
แบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ย ของผู้ตอบทุกคน ในแต่ละข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามใน แต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด IIT	๓๐%	ค่าเฉลี่ยถ่วง น้ำหนักของ ทุกแบบวัด
แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑	คะแนนเฉลี่ย ของผู้ตอบทุกคน ในแต่ละข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามใน แต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด EIT	๑๕%	
แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒	คะแนนเฉลี่ย ของผู้ตอบทุกคน ในแต่ละข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามใน แต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด EIT	๑๕%	
แบบวัด OIT	คะแนนของ แต่ละข้อ คำถาม	คะแนนเฉลี่ยของทุก ข้อคำถามในแต่ละ ตัวชี้วัดย่อย	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามใน แต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดใน แบบวัด OIT	๔๐%	

หมายเหตุ : แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ คือ ผลคะแนนแบบวัด EIT ในส่วนที่หน่วยงานภาครัฐประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือติดต่อกับ
หน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐ
แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ คือ ผลคะแนนแบบวัด EIT ในส่วนที่สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภาคนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๒. ระดับผลการประเมิน (Rating Score)

เมื่อประเมินผลการประเมิน ITA เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดผลการประเมิน ITA ประกอบด้วยข้อมูล ๒ ส่วน คือ
คะแนน ITA ของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ซึ่งจำแนกออกเป็น ๕
ระดับ ดังนี้

	คะแนน ITA	คะแนน IIT	คะแนน EIT	คะแนน ITA	คะแนน ITA
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐-๑๐๐.๐๐	๙๕.๐๐-๑๐๐.๐๐	๙๕.๐๐-๑๐๐.๐๐	๙๕.๐๐-๑๐๐.๐๐	๙๕.๐๐-๑๐๐.๐๐
ผ่านดี	๘๕.๐๐-๑๐๐.๐๐	๘๕.๐๐-๑๐๐.๐๐	๘๕.๐๐-๑๐๐.๐๐	๘๕.๐๐-๑๐๐.๐๐	๘๕.๐๐-๑๐๐.๐๐
ผ่าน	๘๕.๐๐-๑๐๐.๐๐				
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐-๘๔.๙๙				
ต้องปรับปรุงโดย ด่วน	๐.๐๐-๖๙.๙๙				

๓. เป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนแม่บทฯ

ผลการประเมิน ITA เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดตามนโยบายและแผนระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บท
ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) กำหนดค่าเป้าหมายภาพรวม

ตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐
คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานในประเทศไทย	ไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน				

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ เทศบาลตำบลสวนขัน

คะแนนเฉลี่ยรวม ๙๘.๑๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดีเยี่ยม

เทศบาลตำบลสวนขัน ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๓๙	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๙.๕๙	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๙.๘๐	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๔๔	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๔๙	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๙๕.๗๙	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อดังนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๙	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i๒.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้มารับบริการมากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : การอาศัยความสัมพันธ์ส่วนตัวในการติดต่อราชการ แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ควรมีการวิเคราะห์ว่าแต่ละภารกิจใดภายในหน่วยงาน ที่มีการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือนิกรณั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการโดยละเอียด และมีการประชาสัมพันธ์จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการมากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๙	
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อดังนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๙	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ๑๔. หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
๑๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานท่านมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	

1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๙	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : 1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ และเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก
--	--------------	---

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อดังนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ไม่มี สาเหตุเกิดจาก : ไม่มี
๑๘ ท่านเคยผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : รักษาระดับคะแนนการประเมินไม่ให้ลดลง
๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อดังนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้อง ตามขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๙	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i๑๐. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้อง ตามขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่ไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : หน่วยงานควรระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงาน
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถ ป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อดังนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ไม่มี สาเหตุเกิดจาก : ไม่มี
๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : รักษาระดับคะแนนการประเมินไม่ให้ลดลง
๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อดังนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๕.๐๖	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : e๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๕.๕๖	สาเหตุเกิดจาก : การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชนยังไม่ทั่วถึง

e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบและนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบที่ดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป
--	--------	---

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อดังนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๔.๕๗	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : e๔. หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๕.๐๖	สาเหตุเกิดจาก : ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงยาก และไม่ค่อยมีผู้ใช้บริการเว็บไซต์ของหน่วยงาน
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๕.๓๑	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อดังนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๒.๑๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : e๗. หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๔.๓๒	สาเหตุเกิดจาก : บุคคลภายนอกเข้ามาทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวมมีน้อย
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๙๔.๓๒	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรม ต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ไม่มี สาเหตุเกิดจาก : ไม่มี แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : รักษาระดับคะแนน การประเมินไม่ให้ลดลง
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สาเหตุเกิดจาก : การจัดทำรายงานที่ไม่กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : เห็นควรจัดทำแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๕๐.๐๐	
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐	
๐๑๑ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ไม่มี สาเหตุเกิดจาก : ไม่มี แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : รักษาระดับคะแนน
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	การประเมินไม่ให้ลดลง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ไม่มี
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	สาเหตุเกิดจาก : ไม่มี แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : รักษาระดับคะแนน
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	การประเมินไม่ให้ลดลง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ไม่มี สาเหตุเกิดจาก : ไม่มี
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : รักษาระดับคะแนน
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	การประเมินไม่ให้ลดลง
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ไม่มี สาเหตุเกิดจาก : ไม่มี แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : รักษาระดับคะแนน การประเมินไม่ให้ลดลง
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ไม่มี สาเหตุเกิดจาก : ไม่มี แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : รักษาระดับคะแนน การประเมินไม่ให้ลดลง
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	

ตารางแสดงผลการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

ของ เทศบาลตำบลสวนขัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลสวนขันให้ดีขึ้น ดังนี้

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการหรือกิจกรรม No Gift Policy	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการมากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจากการอาศัยความสัมพันธ์ส่วนตัวในการติดต่อราชการ แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ คือ ควรมีการวิเคราะห์ว่าแต่ละภารกิจใดภายในหน่วยงาน ที่มีการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และมีการประชาสัมพันธ์จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	๑. มีการประกาศเจตนารมณ์การไม่เรียกรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒. มีการมอบนโยบายให้แก่พนักงานทุกท่านเพื่อทราบและถือปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่เรียกรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (กิจกรรม No Gift Policy)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการบริหารกิจการของ เทศบาลตำบลสวนขัน	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ๑. หน่วยงานของท่านใช้ จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด และ ๒. หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : ๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่ได้เข้ามามี ส่วนร่วมในขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น การจัดทำแผนการ ดำเนินงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และ ๒. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัว เอื้อประโยชน์ ให้พวกพ้อง แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ คือ ๑. หน่วยงาน ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้า มามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มี ความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และ ๒. หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ และเผยแพร่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดย เปิดเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจ ให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก	๑. จัดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ ๑.๑ จัดประชุมคณะกรรมการชุมชนเพื่อคัดเลือก ผู้แทนประชาคม ในการเป็นคณะกรรมการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น ๑.๒ จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ๑.๓ เผยแพร่ ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนใน แต่ละชุมชน เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น ๑.๔ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุงแผนพัฒนา ท้องถิ่นให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ๑.๕ เสนอแผนพัฒนาท้องถิ่นตามขั้นตอนต่อไป ๑.๖ เผยแพร่แผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสาธารณชน ๑.๗ รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนา ท้องถิ่นต่อคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ผู้บริหาร และสาธารณชนทราบ ๒. จัดให้มี/ปรับปรุงประกาศสภาท้องถิ่น เรื่องระเบียบ ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุม และการปรึกษาของสภาท้องถิ่นตามระเบียบฯ ให้มี ความเหมาะสมกับบริบทแต่ละพื้นที่ รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ วันเวลาและกำหนดการประชุม สภาท้องถิ่น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล อย่างโปร่งใสและเป็น ธรรม	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ไม่มี สาเหตุเกิดจาก : ไม่มี แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : รักษาระดับ คะแนนการประเมินไม่ให้ลดลง	๑. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ บังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือ กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ หรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ๔. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางใน การประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๕. บังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ - ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๖. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ ประชาชนรับทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการจัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจากเจ้าหน้าที่ไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ คือ ควรมีการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑. มาตรการจัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - จัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สินของราชการผ่านทางเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลสวนขัน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการจัดการในกรณีได้ ทราบ หรือรับแจ้ง หรือ ตรวจสอบพบการทุจริตของ เทศบาลตำบลหินตก	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ไม่มี สาเหตุเกิดจาก : ไม่มี แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : รักษาระดับ คะแนนการประเมินไม่ให้อดลง	๑. กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและกำหนด เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเป็น ความลับ ๒. กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน ๓. ประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน ๔. กำหนดกระบวนการ/แนวทางการขอร้องเรียนการทุจริต ๕. กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการลงโทษผู้กระทำความผิดการ ทุจริต ๖. กำหนดช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมี การรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ ร้องเรียนทราบ ๗. จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง กับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ๘. จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้ เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่อง ร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ให้เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน โดยโปร่งใสและเป็นธรรม ๙. จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๑๐. รายงานผลการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา สาเหตุเกิดจากการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชนยังไม่ทั่วถึง แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ คือ ควรมีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบและนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบที่ดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป	๑. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเกี่ยวกับงานต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลสวนขัน โดยกำหนดขั้นตอนและวิธีการต่างๆในการดำเนินงาน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือสำหรับประชาชนให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกันผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลสวนขันและช่องทางต่างๆตามความเหมาะสม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะของเทศบาล ตำบลสวนขัน	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย สาเหตุเกิดจาก ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงยาก และไม่ค่อยมีผู้ใช้บริการเว็บไซต์ของหน่วยงาน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ คือ ควรมีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	๑. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะของเทศบาลตำบลสวนขัน ๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน ๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะของเทศบาลตำบลสวนขัน ๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และ กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะเทศบาล ตำบลสวนขันให้ผู้บริหารทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำระเบียบสภาเทศบาลตำบลสวนขัน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนขัน และการรักษาความสงบเรียบร้อยในการประชุม	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ข้อความที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน สาเหตุเกิดจากบุคคลภายนอกเข้ามาทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวมมีน้อย แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ คือ ควรมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	๑. จัดให้มี/ปรับปรุงระเบียบสภาเทศบาลตำบลสวนขัน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลหินตกและการรักษาความสงบเรียบร้อยในการประชุม ตามระเบียบฯ ให้มีความเหมาะสมกับบริบทแต่ละพื้นที่ ๒. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ วันเวลาและกำหนดการประชุมสภาท้องถิ่น ๓. การจัดสถานที่ให้สำหรับประชาชนที่เข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนขัน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการเสริมสร้างความ โปร่งใสในการบริหาร งบประมาณ	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สาเหตุเกิดจาก : การจัดทำรายงานที่ไม่กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : เห็นควรจัดทำแผน การดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ	เปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์ของเทศบาลตำบล สวนขัน ดังนี้ ๑. แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม ๒. แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ที่มีเนื้อหาหรือ รายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม -กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้ งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือ กิจกรรมนั้น ๆ ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่าง ข้อมูลไว้ -กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมี การยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการ แต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายัง ไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมส่งเสริมการป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ไม่มี สาเหตุเกิดจาก : ไม่มี แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : รักษาระดับคะแนนการประเมินไม่ให้ลดลง	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ๒. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๓. เผยข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด