



ประกาศเทศบาลตำบลสวนขัน
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่มีหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่ง เป็นประเภทตามลักษณะงาน และเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด นครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลได้แก่ การค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานจ้างให้ปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงกำหนดให้เทศบาลตำบลสวนขันประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีให้พนักงานจ้างในสังกัดทราบโดยทั่วกันในแต่ละรอบของการประเมิน

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง รอบการประเมินประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- ๑) ปริมาณผลงาน
- ๒) คุณภาพของงาน
- ๓) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
- ๔) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

พนักงานจ้างทุกประเภท ทุกตำแหน่ง ใช้ตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน ๓ ผลงาน

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐) กำหนดสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ของแต่ละสมรรถนะ

ตัวชี้วัดในแบบประเมินประจำปี ได้แก่

๑) ให้พนักงานจ้าง ที่รับผิดชอบตัวชี้วัด LPA ต้องใช้อย่างน้อย ๑ ตัวชี้วัดสำหรับผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒) การอยู่เวรสำนักงานเทศบาล เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาผลการประเมิน

๓) การเข้าร่วมกิจกรรมของเทศบาลตำบลสวนขัน เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาผลการประเมินด้านสมรรถนะ มีรายละเอียด ดังนี้

(๓.๑) เข้าร่วมกิจกรรมเคารพธงชาติทุกวันจันทร์

๑๔

/๓.๒ เข้าร่วม

(๓.๒) เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของเทศบาล

(๓.๓) เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของอำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

(๓.๔) เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของทางราชการ

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการทำงานหรือสมรรถนะให้นำสมรรถนะของพนักงานเทศบาลกำหนดมาใช้ในการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ประกอบด้วย

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน ซึ่งการประเมินจะครอบคลุมงาน/ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความสำเร็จของงาน ผลผลิตที่คาดหวังจากการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน พฤติกรรมการทำงานที่กำหนดไว้

๒.๒ พฤติกรรมการทำงานหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน

๑) พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการในระดับ ๑

๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานเทศบาลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงาน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่

ดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ	๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน
ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ	๘๕ ถึง ๙๕ คะแนน
ดี	ตั้งแต่ร้อยละ	๗๕ ถึง ๘๕ คะแนน
พอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ	๖๕ ถึง ๗๕ คะแนน
ปรับปรุง	น้อยกว่าร้อยละ	๖๕ คะแนน

เกณฑ์คะแนนแต่ละระดับเป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพงษ์ศักดิ์ เกตุสมบัติ)

นายกเทศมนตรีตำบลสวนขัน