



รายงานผลการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลสวนขัน  
อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                               | ผลการดำเนินการ           |                         |                           | งบประมาณ<br>ที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลา                     | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------------|----------------|------------------------------|----------|
|     |                                                                                                                                               | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการแล้ว<br>สำเร็จ | ไม่สามารถ<br>ดำเนินการได้ |                                |                |                              |          |
| ๑   | - จัดทำแผนอัตรากำลังที่<br>สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ<br>ของสำนักงานเทศบาล<br>ตำบลสวนขัน                                                          |                          | ดำเนินการแล้ว<br>สำเร็จ |                           | ไม่ใช้งบประมาณ                 | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๖<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๗ |          |
| ๒   | - บริหารงานด้านการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน<br>เทศบาลตำบลสวนขัน<br>ตามแนวทาง HR Scorecard                                            |                          | ดำเนินการแล้ว<br>สำเร็จ |                           | ไม่ใช้งบประมาณ                 | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๖<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๗ |          |
| ๓   | - บริหารจัดการกรอบ<br>อัตรากำลังของสำนักงาน<br>เทศบาลตำบลสวนขัน เช่น<br>การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง<br>และการสับเปลี่ยนหมุนเวียน<br>พนักงานเทศบาล |                          | ดำเนินการแล้ว<br>สำเร็จ |                           | ไม่ใช้งบประมาณ                 | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๖<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๗ |          |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                             | ผลการดำเนินการ           |                         |                           | งบประมาณ<br>ที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลา                     | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------------|----------------|------------------------------|----------|
|     |                                                                                                                                             | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการแล้ว<br>สำเร็จ | ไม่สามารถ<br>ดำเนินการได้ |                                |                |                              |          |
| ๔   | - พัฒนา ปรับปรุง กระบวนการด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลภายใน สำนักงานเทศบาลตำบลสวน ชัน เช่น การให้ผู้รับบริการ ขอรับเอกสารผ่านทางระบบ ออนไลน์ |                          | ดำเนินการแล้ว<br>สำเร็จ |                           | ไม่ใช้งบประมาณ                 | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๖<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๗ |          |
| ๕   | - บริหารจัดการระบบงาน อัตรากำลังของสำนักงาน เทศบาลตำบลสวนชัน                                                                                |                          | ดำเนินการแล้ว<br>สำเร็จ |                           | ไม่ใช้งบประมาณ                 | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๖<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๗ |          |
| ๖   | - กิจกรรมวันท้องถิ่นไทย                                                                                                                     |                          | ดำเนินการแล้ว<br>สำเร็จ |                           | ไม่ใช้งบประมาณ                 | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑๘ มี.ค. ๖๗                  |          |
| ๗   | - กิจกรรมวันเทศบาล                                                                                                                          |                          | ดำเนินการแล้ว<br>สำเร็จ |                           | ไม่ใช้งบประมาณ                 | ไม่ใช้งบประมาณ | ๒๔ เม.ย. ๖๗                  |          |
| ๘   | - กิจกรรมหน้าเสาธง                                                                                                                          |                          | ดำเนินการแล้ว<br>สำเร็จ |                           | ไม่ใช้งบประมาณ                 | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๖<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๗ |          |
| ๙   | - กิจกรรมสร้างขวัญ กำลังใจ ให้แก่บุคลากรของสำนักงาน เทศบาลตำบลสวนชัน                                                                        |                          | ดำเนินการแล้ว<br>สำเร็จ |                           | ไม่ใช้งบประมาณ                 | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๖<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๗ |          |

## ๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                          | ผลการดำเนินการ           |                         |                           | งบประมาณ<br>ที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้    | ระยะเวลา       | หมายเหตุ                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------------------|----------------|---------------------------|
|     |                                                                          | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการแล้ว<br>สำเร็จ | ไม่สามารถ<br>ดำเนินการได้ |                                |                   |                |                           |
| ๑.  | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาลตำบลสวนขัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ |                          |                         | ไม่สามารถดำเนินการได้     | ๒๕๐,๐๐๐.-                      | ไม่ได้ใช้งบประมาณ | ม.ค. - ก.พ. ๖๗ | เนื่องจากมีการโอนงบประมาณ |

## ๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

| ที่                              | ประเภทตำแหน่ง                               | ระดับ               | กรอบอัตรากำลัง<br>(จำนวน) | การครองตำแหน่ง<br>(จำนวน) | หมายเหตุ |
|----------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------------|----------|
| ๑. ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น   |                                             |                     |                           |                           |          |
| ๑                                | ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)           | กลาง                | ๑                         | ๐                         | ว่าง     |
| ๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น |                                             |                     |                           |                           |          |
| ๑                                | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น                 | ๑                         | ๑                         |          |
| ๒                                | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)    | ต้น                 | ๑                         | ๐                         | ว่าง     |
| ๓                                | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)       | ต้น                 | ๑                         | ๑                         |          |
| ๓. ตำแหน่งประเภทวิชาการ          |                                             |                     |                           |                           |          |
| ๑                                | นักทรัพยากรบุคคล                            | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑                         | ๑                         |          |
| ๒                                | นักวิเคราะห์นโยบายแลพแผน                    | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑                         | ๑                         |          |
| ๓                                | นิติกร                                      | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑                         | ๑                         |          |
| ๔                                | นักวิชาการสุขภาพ                            | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑                         | ๑                         |          |
| ๕                                | นักตรวจสอบภายใน                             | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑                         | ๐                         | ว่าง     |

| ๔. ตำแหน่งประเภททั่วไป |                                      |                     |   |   |      |
|------------------------|--------------------------------------|---------------------|---|---|------|
| ๑                      | เจ้าพนักงานธุรการ                    | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑ | ๑ |      |
| ๒                      | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑ | ๑ |      |
| ๓                      | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑ | ๑ |      |
| ๔                      | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี           | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๒ | ๒ |      |
| ๕                      | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้             | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑ | ๑ |      |
| ๖                      | เจ้าพนักงานพัสดุ                     | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑ | ๐ | ว่าง |
| ๗                      | นายช่างโยธา                          | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑ | ๑ |      |

### ปัญหา/อุสรรค

ไม่มี

### ข้อเสนอแนะ

- ๑) ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง โดยการเข้าร่วมการรับฝึกอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ
- ๒) ส่งเสริมให้บุคลากรที่ได้ร่วมการเข้ารับฝึกอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ นำความรู้ที่ได้มาจากการฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ เพื่อแลกเปลี่ยนกับเพื่อนร่วมงานต่อไป