คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การรับจดทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง (งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้)

ขอบเขตการให้บริการ

ผู้ประกอบพาณิชยกิจหรือผู้ที่ประกอบกิจการค้าที่ประสงค์จะจดทะเบียนพาณิชย์ จะต้องจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน ตั้งแต่เริ่มประกอบกิจการ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

กองคลัง (งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้)

โทรศัพท์ :๐-๗๕๔๑-๙๑๗๗

เว็บไซต์ : https://www.suankan.go.th/index.php

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วัน และเวลาราชการ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองคลัง (งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้)

๑. ยื่นคำขอจดทะเบียน (ทพ.) ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมเสนอนายทะเบียนลงนาม

๒. ชำระเงินค่าธรรมเนียม และรอรับทะเบียนพาณิชย์

ระยะเวลา

ไม่เกิน ๑ วันทำการ

รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

ค่าธรรมเนียม

ลำดับที่	รายการ	-	บาท
๑	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์		๕๐
๒	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ	ครั้งละ	๒๐
๓	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชยกิจ		๒๐
๔	ค่าธรรมเนียม ขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์	ฉบับละ	๓๐
๕	ค่าธรรมเนียมขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชยกิจรายหนึ่ง	ครั้งละ	๒๐
๖	ค่าธรรมเนียมขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ ของผู้ประกอบพาณิชยกิจรายหนึ่ง	ฉบับละ	๓๐

การรับเรื่องร้องเรียน

กรณีเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลสวนขัน ไม่ดำเนินการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาขอรับ สามารถร้องเรียน ได้ที่

โทรศัพท์ :๐-๗๕๔๑-๙๑๗๗ เว็บไซด์ : https://www.suankan.go.th/index.php