



ประกาศเทศบาลตำบลสวนขัน
เพื่อสรรหาบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหาและระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา
เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาล

ตามที่ได้มีประกาศเทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยการประกาศกำหนด วัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาล ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป นั้น

อาศัยอำนาจตามความหมวด ๔ ข้อ ๑๙ (๔) (๕) (๖) (๗) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช (ก.ท.จ.) เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหาและระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา ดังต่อไปนี้

๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)

ก. กำหนดวัน เวลาและสถานที่สรรหา

๑) กำหนดวันสรรหาภาคความรู้ความสามารถในวันจันทร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง วัน เวลาและสถานที่สรรหาตาม ท้ายประกาศนี้ **เอกสารแนบ ๑**

๒) ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเดินทางมาถึงสำนักงานเทศบาลตำบลสวนขัน ซึ่งเป็นสถานที่สรรหา ก่อนเริ่มทดสอบ ๓๐ นาที และจะเรียกเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการทดสอบ

๓) ให้ผู้เข้ารับการสรรหานำปากกาชนิดลูกกลิ้งเท่านั้นเข้าห้องสอบ เพื่อใช้สำหรับเขียนกระดาษคำตอบปรนัย (จะเป็นปากกาหมึกสีน้ำเงินหรือปากกาหมึกสีดำก็ได้)

๔) เทศบาลตำบลสวนขันจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ “ช่องทางป้ายประชาสัมพันธ์เทศบาล และทางเว็บไซต์ www.suankan.go.th หัวข้อ "ประชาสัมพันธ์"

ข. ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา

๑) การทดสอบภาคความรู้ความสามารถ ให้ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย กรอบระเบียบ ข้อกฎหมาย เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสวนขัน ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒) ให้ผู้เข้ารับการสรรหาปฏิบัติตามคำสั่งระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาโดยเคร่งครัด ดังนี้

(๒.๑) ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ ไม่สวมใส่กางเกงยีน กางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน เสื้อยืด รองเท้าแตะ และไม่อนุญาตให้สวมนาฬิกาหรือเครื่องประดับใดๆ

(๒.๒) ผู้เข้ารับการสรรหาที่ผอมยาวปิดใบหูจะต้องรวบผมให้เรียบร้อย

(๒.๓) ผู้เข้ารับการสรรหาที่จะต้องทราบเลขประจำตัวสอบ วัน เวลา สถานที่ และห้องสอบ

(๒.๔) ให้เข้ารับการสรรหานำบัตรประจำตัวประชาชนไม่หมดอายุ หรือหากหมดอายุ จะต้องไม่เกิน ๖๐ วันนับถึงวันทดสอบ ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักที่ชัดเจน พร้อมบัตรประจำตัวสอบมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมการทดสอบ หากไม่นำมาแสดง เจ้าหน้าที่คุมการทดสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าทดสอบ

กรณีหากมีผู้เปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล หลังจากวันสมัคร ผู้เข้ารับการสรรหาต้องนำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อเข้าทดสอบด้วย

(๒.๕) ผู้เข้ารับการสรรหาจะเข้าห้องทดสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมการทดสอบ

(๒.๖) ผู้เข้ารับการสรรหาที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดซึ่งเริ่มทดสอบไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าทดสอบ (โดยเจ้าหน้าที่ประจำสนามทดสอบเป็นผู้ประกาศแจ้งเวลา)

(๒.๗) ห้ามผู้เข้ารับการสรรหานำตำรา ทุกชนิด โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตัว และเครื่องมือ อุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด วัสดุอุปกรณ์อื่นใด (นอกจากปากกา) เข้าห้องสอบ โดยเด็ดขาด หากมีการฝ่าฝืนเจ้าหน้าที่คุมการทดสอบจะสั่งให้ผู้ผู้นั้นยุติการทดสอบ

(๒.๘) ผู้เข้ารับการสรรหาต้องนั่งสอบตามที่นั่งตามตำแหน่งและห้องสอบตามที่กำหนดไว้สำหรับผู้เข้ารับการสรรหา นั้น ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

(๒.๙) การกากบาทในกระดาษคำตอบ ต้องกากบาทให้เต็มช่อง

(๒.๑๐) ผู้เข้ารับการสรรหาต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุมการทดสอบที่สั่งตามประกาศนี้โดยเคร่งครัดและไม่ขัดกับระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา

(๒.๑๑) ระหว่างเวลาสอบ ผู้เข้ารับการสรรหาจะออกจากห้องสอบไม่ได้

(๒.๑๒) ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม ของขบเคี้ยวทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

(๒.๑๓) ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลาสอบ หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไป ต้องนั่งอยู่ ณ ที่นั่งสอบ และไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ **จะออกจากห้องทดสอบได้เมื่อเจ้าหน้าที่คุมการทดสอบได้อนุญาตแล้วโดยการประกาศแจ้งเวลาการออกจากห้องสอบ)**

(๒.๑๔) ห้ามคัดลอกข้อสอบ ฉีกแบบทดสอบ หรือนำข้อสอบ หรือกระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณีใดๆ

(๒.๑๕) เมื่อหมดเวลา และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที

(๒.๑๖) การทดสอบในครั้งนี้ จะคงอยู่ภายใต้มาตรการเพื่อความปลอดภัยรับมือ COVID-๑๙ อย่างเคร่งครัด

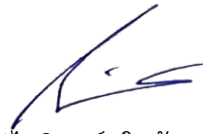
๒.๑๖ (๑) ให้มีมาตรการป้องกันโรคส่วนบุคคลหมายถึงการป้องกันตัวเองขั้นสูงสุดตลอดเวลาเสมือนว่าทุกคนรวมทั้งตัวเองเป็นผู้ติดเชื้อ และ

๒.๑๖ (๒) ให้ปฏิบัติตามมาตรการองค์กร "ปลอดโควิด" (Covid-free setting) ซึ่งประกอบด้วยการรักษาสูขอนามัย และเว้นระยะห่าง

๒.๑๖ (๓) ให้ผู้เข้ารับการสรรหานำเอกสาร/หนังสือรับรองผลการตรวจหาการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ด้วยวิธี ATK ที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐก่อนวันมาทดสอบ ไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง (๓ วัน) ว่าไม่พบเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่เพื่อทดสอบ

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสรรหานี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริต หรือพยายามกระทำการทุจริตในการทดสอบ เจ้าหน้าที่ที่ควบคุมสอบจะรายงานคณะกรรมการสรรหาพนักงานจ้างเพื่อพิจารณาปรับให้ตกในการทดสอบครั้งนี้ โดยการรายงานของเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาทราบ และเมื่อผู้นั้นถูกปรับให้ตกในการทดสอบครั้งนี้แล้วจะถูกตัดสิทธิในการสรรหาตลอดไป และจะดำเนินคดีตามกฎหมายแก่ผู้ทุจริต

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายไพรินทร์ โยน้อย)

นายกเทศมนตรีตำบลสวนขัน

เทศบาลตำบลสวนขัน

ผังที่นั้งสอบทดสอบ ภาคความรู้ความสามารถ

เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง

(ผู้มีคุณวุฒิ)

แนบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อตำแหน่ง	อาคาร	แถวที่	เวลาสอบ
๑	๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ห้องประชุมสภาเทศบาล	๑	๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.
๒	๐๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ห้องประชุมสภาเทศบาล	๑	๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.



เทศบาลตำบลสวนขัน

ผั่งที่นั้งสอบทดสอบ ภาคความรู้ความสามารถ

เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง

(ผู้มีคุณวุฒิ)

แนบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อตำแหน่ง	อาคาร	แถวที่	เวลาสอบ
๑	๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ห้องประชุมสภาเทศบาล	๓	๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.
๒	๐๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ห้องประชุมสภาเทศบาล	๓	๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.

