คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การสนับสนุนน้ำเพื่อการบริโภคอุปโภค
หน่วยงานที่รับผิดชอบ เทศบาลตำบลสวนขัน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลสวนขัน

โทรศัพท์ : ๐-๗๕๔๑-๙๑๗๗

เว็บไซด์ : https://www.suankan.go.th/index.php

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วัน และเวลาราชการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ภัยแล้ง หมายถึง ความแห้งแล้งของลมฟ้าอากาศ อันเกิดจากการที่มีปริมาณฝนน้อยหรือฝนไม่ตกเป็นระยะเวลานาน และครอบคลุมพื้นที่เป็นบริเวณกว้าง ทำให้เกิดการขาดแคลนน้ำดื่ม น้ำใช้ พืชพันธ์ไม่ต่างๆ ขาดน้ำไม่สามารถเจริญเติบโตได้ตามปกติ เกิดความเสียหายและส่งผลกระทบอย่างกว้างขวาง รุนแรงต่อประชาชน การให้บริการจะคำนึงถึงการบริโภคในครัวเรือนเป็นอันดับแรก และการอุปโภคเป็นอันดับรอง

การป้องกันและบรรเทาภัยแล้ง จะต้องมีผู้รับผิดชอบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ได้แก่ เจ้าพนักงาน ผู้อำนวยการท้องถิ่น ผู้อำนวยการอำเภอ และผู้อำนวยการจังหวัด เพื่อปฏิบัติการช่วยเหลือ ดังนี้

กรณีเทศบาลตำบล หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบล และให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการเทศบาลตำบล มีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตเทศบาลตำบล

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	สำนักปลัดเทศบาล

๑. เขียนแบบฟอร์มคำร้องได้ที่เทศบาลตำบล

๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ (๓ ชั่วโมง)

๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้บริการน้ำในการบริโภคอุปโภค

๔. เจ้าหน้าที่ทำหนังสือแจ้งผลการดำเนินการแก่ผู้รับบริการ (๓ วันทำการ)

ระยะเวลา

ไม่เกิน ๑ วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับคำร้อง

รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

๑. แบบฟอร์มคำร้อง (สามารถรับได้ที่เทศบาล)

๒. บัตรประจำตัวประชาชน

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

กรณีเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลสวนขัน ไม่ดำเนินการให้บริการแก่ผู้มาขอรับ สามารถร้องเรียน ได้ที่

โทรศัพท์ : ๐-๗๕๔๑-๙๑๗๗

เว็บไซด์ : https://www.suankan.go.th/index.php

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

-