คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การขอข้อมูลข่าวสาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ เทศบาลตำบลสวนขัน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลสวนขัน

โทรศัพท์ : ๐-๗๕๔๑-๙๑๗๗

เว็บไซต์ : https://www.suankan.go.th/index.php

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วัน และเวลาราชการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ รวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการ เหตุผลหรือเจตนารมณ์ของการมีกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ก็โดยเห็นว่าในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของรัฐเป็นสิ่งที่จำเป็นเพื่อที่ประชาชนจะได้สามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องตรงตามความเป็นจริงอันจะเป็นการส่งเสริมให้มีรัฐบาลที่มีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปเพื่อประชาชนมากขึ้น

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	สำนักปลัดเทศบาล
๑. เขียนแบบฟอร์มขอข้อมูลข่าวสาร ได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบล	
๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ (๑๕ นาที)	
๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ที่ขอรับ	
(หมายเหตุ) กรณีเป็นข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลสวนขัน สามารถดาวโหลด จากเว็บไซต์ https://www.suankan.go.th/index.php	

ระยะเวลา

ไม่เกิน ๑ วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับคำขอข้อมูลข่าวสาร

รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

๑. แบบฟอร์มขอข้อมูลข่าวสาร (สามารถรับได้ที่เทศบาล)

๒. บัตรประจำตัวประชาชน

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

กรณีเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลสวนขัน ไม่ดำเนินการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาขอรับ สามารถร้องเรียน ได้ที่

โทรศัพท์ : ๐-๗๕๔๑-๙๑๗๗

เว็บไซต์ : https://www.suankan.go.th/index.php

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)