



ประกาศเทศบาลตำบลสวนขัน
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)

ด้วยเทศบาลตำบลสวนขัน ได้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) ซึ่งผู้มีอำนาจได้พิจารณาอนุมัติไปแล้วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน จึงขอประกาศ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไพรินทร์ ไยน้อย)

นายกเทศมนตรีตำบลสวนขัน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 2/2567

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวด อื่นๆ	โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพ บุคลากรเทศบาล ตำบลสวนขัน	250,000.00	250,000.00	98,000.00	(-)	152,000.00	มีงบประมาณเพียงพอ
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาการบริหาร จัดการศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาล ตำบลสวนขัน	0.00	0.0	98,000.00	(+)	98,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาการบริหารจัดการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลสวนขัน เช่น ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
										กลางวันและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่อง เขียนและวัสดุอื่นๆ เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2566 หน้า 5 ลำดับที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	บริการ สาธารณสุข และ สาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์		50,000.00	50,000.00	20,000.00	(-)	30,000.00	มีงบประมาณเพียงพอ
แผนงาน การเกษตร	งาน สิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากร ธรรมชาติ	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวด อื่นๆ	โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระ เทพ รัตนราชสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	0.00	0.0	20,000.00	(+)	20,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
										เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินกิจกรรม เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดหา วัสดุอุปกรณ์และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ตามโครงการ เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566 หน้า 109 ลำดับที่ 4

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

- เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้แต่มีความจำเป็นต้องจ่าย

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) 
(นางลีสินางษ์ พระจันทร์ขาว)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
- ส่งเอกสารเพื่อขอ
- เน้นดอกเบี้ย
.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นางสาวนัยนา บรรดิศักดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่..... 10 ต.ค. 2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นายโชคชัย จันทร์แจ่มศรี)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล
วันที่..... 10 ต.ค. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

๑๖/๗

(ลงชื่อ)



(นายไพรินทร์ โยน้อย)

นายกเทศมนตรีตำบลสวนขัน

วันที่ 10 ต.ค. 2566

4.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น มีมติในการประชุม.....

เมื่อวันที่.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)