สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการธนาคารขยะรีไซเคิล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖









เทศบาลตำบลสวนขัน ร่วมกับ ภาคีกำนันผู้ใหญ่บ้าน

เทศบาลตำบลสวนขัน

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน โครงการธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดขึ้น ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ พื้นที่หมู่ที่ ๑ ถึง หมู่ที่ ๙ ตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนมีจิตสำนึกและสร้างความรู้ในการจัดการขยะและรักษาสิ่งแวดล้อมภายในชุมชน และเพื่อเป็นการช่วยปริมาณขยะและเสริงสร้างความรู้ในเรื่องการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง เพื่อนำผลพลอยได้จากการตั้งธนาคารขยะมาตั้งเป็นกองทุนสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน ในโอกาสนี้ คณะผู้ประเมินขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผลการดำเนินงาน โครงการทำให้การดำเนินงาน บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดี

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลการดำเนินงานโดยมีการสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ให้แก่องค์กรอื่น หรือประชาชนให้ทราบข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน

และโอกาสนี้ งานบริหารทั่วไป (งานสาธารณสุข) สำนักปลัดเทศบาลตำบลสวนขันใคร่ขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการครั้งนี้ที่ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี

สำนักปลัด

เทศบาลตำบลสวนขัน

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
****

ชื่อโครงการ : โครงการธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ลักษณะโครงการ : โครงการริเริ่มใหม่ แบบบูรณาการ
งบตามแผนฯ:
งบตามเทศบัญญัติ: จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลตำบลสวนขัน ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ในการดำเนินโครงการตั้งธนาคารขยะ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยเทศบาลตำบลสวนขันได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โอนงบประมาณครั้งที่ ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ และโอนงบประมาณครั้งที่ ๖ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวนเงินคงเหลือที่สามารถใช้ได้ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งจะดำเนินการสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการจัดตั้งต้นแบบธนาคารขยะในชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ใช้ไป ๓๘,๕๕๐ บาท คงเหลือ ๓๑,๔๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๐๗ ของงบประมาณที่ตั้งไว้
ผู้ประสานงานโครงการ : งานสาธารณสุข สำนักปลัดเทศบาล
นางสาวสุดารัตน์ ทองจิตร ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ งานสาธารณสุข สำนักปลัดเทศบาล
โทรศัพท์ : ๐๗๕-๔๑๙๑๗๗
หลักการและเหตุผล : ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ ส่วนที่ ๓ หน้าที่ของเทศบาล บทที่ ๑ เทศบาลตำบล มาตรา ๕๐ ข้อ (๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ กำหนดให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามข้อ ๑๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๑๙ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และข้อ ๒๗ การดูแลรักษาที่สาธารณะ ประกอบกับประเทศไทยได้กำหนดยุทธศาสตร์การจัดการจัดการมลพิษ ๒๐ ปี ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ที่ ๑ การป้องกันและการลดการเกิดมลพิษที่ต้นทาง ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการบำบัดกำจัดของและควบคุมมลพิษจากแหล่งกำเนิด และยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบการบริหารวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการจัดการมลพิษของประเทศที่สอดคล้องกับแนวทางประเทศที่มุ่งไปสู่เศรษฐกิจสีเขียว ส่งเสริมให้เป็นสังคมของการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและทุกภาคส่วนร่วมรับผิดชอบสิ่งแวดล้อมและจัดการปัญหามลพิษร่วมกัน เพื่อนำไปสู่คุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ได้มาตรฐานและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๕ เทศบาลตำบลสวนขันได้มีดำเนินกิจกรรมแสดงความเป็นผู้นำและรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมในการลดภาระปริมาณขยะมูลฝอยต่อชุมชนและสังคม เพื่อเป็นแบบอย่างให้แก่ ประชาชน และหน่วยงานต่างๆ โดยนำหลักการ ๓Rs มาประยุกต์ใช้

/ได้แก่ Reduce ...

ได้แก่ Reduce – ลดการใช้ Reuse - ใช้ซ้ำRecycle - นำมาใช้ใหม่ โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือ การส่งเสริมให้มีการลด การคัดแยะการใช้ประโยชน์จากขยะมูลฝอยให้ได้มากที่สุดก่อนการกำจัดทิ้งในขั้นสุดท้าย และหนึ่งในกิจกรรมการจัดการขยะมูลฝอยที่สามารถส่งเสริมการคัดแยกขยะมูลฝอย คือการจัดการขยะตั้งแต่ต้นทาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งานบริหารทั่วไป (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) สำนักปลัด เทศบาลตำบลสวนขัน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการดำเนินโครงการธนาคารขยะรีไซเคิล เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล ประชาชน ผู้นำในท้องถิ่น ลดปริมาณขยะมูลฝอย สามารถคัดแยกขยะมูลฝอยได้อย่างถูกวิธี และสามารถใช้ประโยชน์จากขยะได้อย่างคุ้มค่า ทำให้เหลือปริมาณขยะมูลฝอยเพื่อส่งกำจัดให้น้อยที่สุด นำไปสู่การเป็นแบบอย่างในการรักษาสิ่งแวดล้อม ให้แก่หน่วยงาน ประชาชน เห็นความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ ประกอบกับเทศบาลมีงบประมาณเพียงพอ จึงได้จัดทำโครงการธนาคารขยะรีไซเคิล เพื่อเป็นแนวทางหนึ่งที่ส่งเสริมการคัดแยกขยะอย่างเป็นระบบ โดยการนำขยะรีไซเคิลที่คัดแยกมาฝากธนาคารลักษณะเดียวกับธนาคารทั่วไป ซึ่งจะมีร้านรับซื้อของเก่ามารับซื้อขยะต่อจากธนาคาร รายได้ในการบริหารจัดการจากมาจากการกำหนดราคาที่แตกต่างของราคารับซื้อและราคาจำหน่ายให้กับสมาชิก ซึ่งสามารถสร้างรายได้และขยายผลไปสู่ครัวเรือนอย่างเป็นรูปธรรม

เป้าหมายเชิงผลผลิต : ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสวนขันมีความรู้ในการคัดแยกขยะ เพิ่มรายได้จากการขายขยะรีไซเคิลและขยะนำมาใช้ประโยชน์ในให้ครัวเรือน/โรงเรียน จำนวน ๙ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาลตำบลสวนขัน

- สมาชิกของโครงการธนาคารขยะทั้งหมด แบ่งเป็นแบบบุคคลจำนวน ๑๓๗ ราย แบบกลุ่มจำนวน ๔ กลุ่ม
- ปริมาณขยะที่ขายได้ ๔,๑๐๙.๑๐ กิโลกรัม คิดเป็น ๔.๑๑ ตัน
- เงินที่ได้จาการขายขยะของโครงการ ๒๒,๑๒๖ บาท

เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ : ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสวนขันมีความรู้ในการคัดแยกขยะ สร้างรายได้จากการนำขยะรีไซเคิลมาขาย ได้รับปันผลประโยชน์จากการเป็นสมาชิกธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้แก่สมาชิก

- ยอดเงินปันผลประโยชน์แก่สมาชิก ๑๕ เปอร์เซ็นต์ คิดเป็น ๑,๔๖๘.๑๑๑๕ บาท

ผลที่จะได้รับ :

๑.ประชาชนมีจิตสำนึก สร้างความรู้ในการจัดการขยะและรักษาสิ่งแวดล้อมภายในชุมชน

๒. ช่วยลดปริมาณขยะและเสริมสร้างความรู้ในเรื่องการคัดแยกที่ถูกต้องเหมาะสม

๓. นำผลพลอยได้จากการตั้งธนาคารขยะมาตั้งเป็นกองทุนสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน

๔. สร้างรูปแบบการจัดการขยะโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนในการดำเนินงาน

กลุ่มเป้าหมายผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสวนขันทั้ง ๙ หมู่บ้าน

ระยะเวลาดำเนินการ : วันที่เริ่มต้นระหว่างวันที่ ๕ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์กร / เครือข่าย ภาคีเครือข่ายกำนันผู้ใหญ่บ้าน เทศบาลตำบลสวนขัน

/ผลสำเร็จ...

ผลสำเร็จที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย	จำนวนจริง	ร้อยละ
๑. ดำเนินการขยายผลในหมู่บ้านและโรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลสวนขัน	๙ หมู่บ้าน	๙ หมู่บ้าน	๑๐๐
๒. ลดขยะมูลฝอยล้นถังขยะสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสร้างความรำคาญแก่ชุมชน	ไม่มีขยะล้นถัง	ยังคงมีขยะลดถังเนื่องจากระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมยังจำกัดด้วยเวลา	เชิงคุณภาพ
๓. ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสวนขันมีความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยอย่างถูกต้องและลดปริมาณขยะมูลฝอย	๙ หมู่บ้าน	๙ หมู่บ้าน	๑๐๐
๔. เพิ่มรายได้จากการขายขยะรีไซเคิลและนำขยะมาใช้ประโยชน์ในครัวเรือน/โรงเรียน	ประชาชนทั้ง ๙ หมู่บ้านมีส่วนร่วมสมัครสมาชิกโครงการและการฝากขยะรีไซเคิล	ประชาชนทั้ง ๙ หมู่บ้านมีร่วมสมัครสมาชิกโครงการและการฝากขยะรีไซเคิล	๑๐๐

ข้อเสนอแนะโครงการ การดำเนินโครงการธนาคารขยะรีไซเคิล มีห้วงระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งมีข้อจำกัดในเรื่องของเวลาดำเนินกิจกรรม ทำให้เป้าหมายในบางด้านยังไม่บรรลุเป้าหมาย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ทางผู้ดำเนินโครงการจึงขอดำเนินโครงการเป็นกิจกรรมต่อเนื่องต่อไปในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

โครงการธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

****

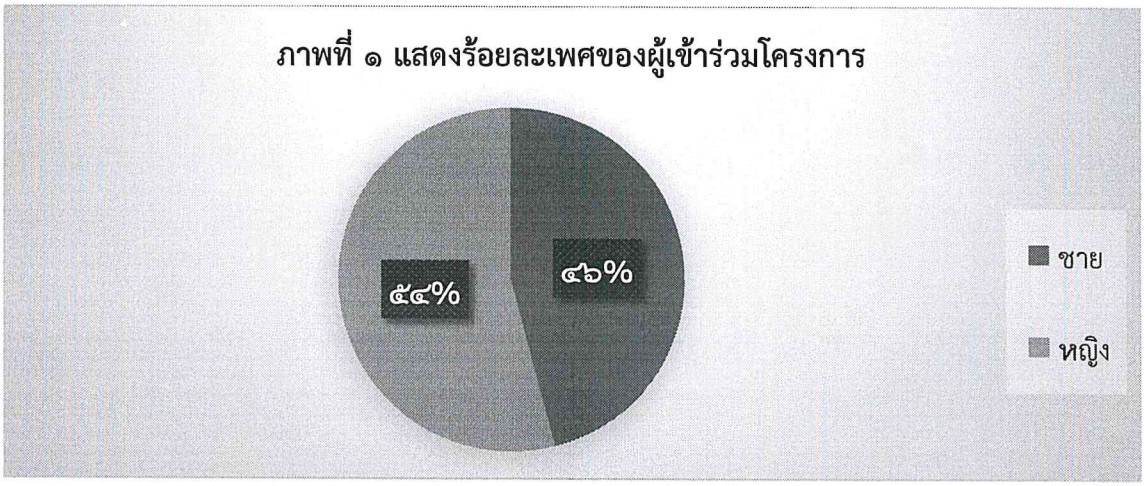
ผลการประเมินจากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน ๑๓๕ คน รายละเอียดดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ชาย	๖๒	๔๕.๙๐	
หญิง	๗๓	๕๔.๑๐	
รวม	๑๓๕	๑๐๐.๐	

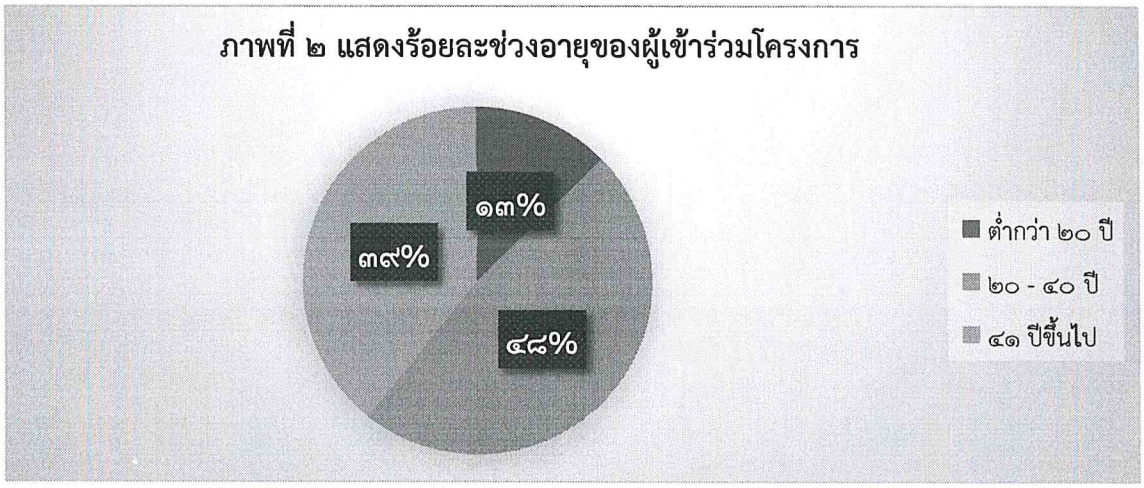
ภาพที่ ๑ แสดงร้อยละเพศของผู้เข้าร่วมโครงการ



จากตารางที่ ๑ สรุปว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย คือ เพศหญิงจำนวน ๗๓ คน และเพศชายจำนวน ๖๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๑๐ และ ๔๕.๙๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับอายุ

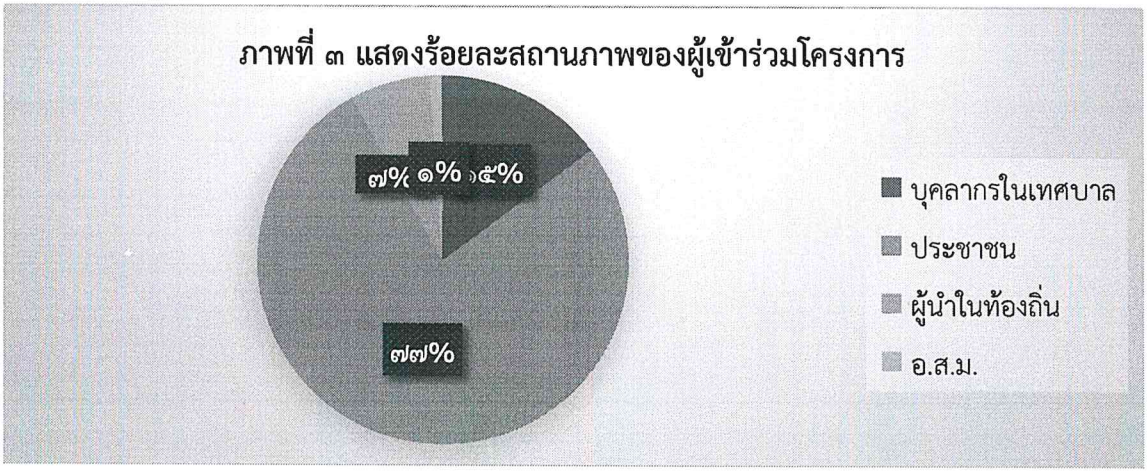
อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๑๗	๑๒.๖๐	
๒๐ – ๔๐ ปี	๖๕	๔๘.๑๐	
๔๑ ปีขึ้นไป	๕๓	๓๙.๓๐	
รวม	๑๓๕	๑๐๐.๐	



จากตารางที่ ๒ สรุปว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีอายุระหว่าง ๒๐ – ๔๐ ปี มีจำนวนมากที่สุด คือ ๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๑๐ รองลงมาอายุ ๔๑ ปีขึ้นไป มีจำนวน ๕๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๓๐ และ อายุต่ำกว่า ๒๐ ปี มีจำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๖๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
บุคลากรในเทศบาล	๑๗	๑๒.๖๐	
ประชาชน	๘๙	๖๕.๙๐	
ผู้นำในท้องถิ่น	๘	๕.๙๐	
อ.ส.ม.	๒๑	๑๕.๖๐	
รวม	๑๓๕	๑๐๐.๐	



จากตารางที่ ๓ สรุปว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีสถานภาพเป็นประชาชน มีจำนวนมากที่สุด คือ ๘๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๙๐ รองลงมาคืออ.ส.ม. ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๖๐ บุคลากรในเทศบาล ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๖๐ และผู้นำในท้องถิ่น ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๙๐ ตามลำดับ

/ส่วนที่ ๒...

ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจต่อโครงการ

การวิเคราะห์ข้อมูลจากการหาค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โยระดับเกณฑ์การประเมินดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ – ๕.๐๐ เกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับ มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ – ๔.๕๐ เกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับ มาก

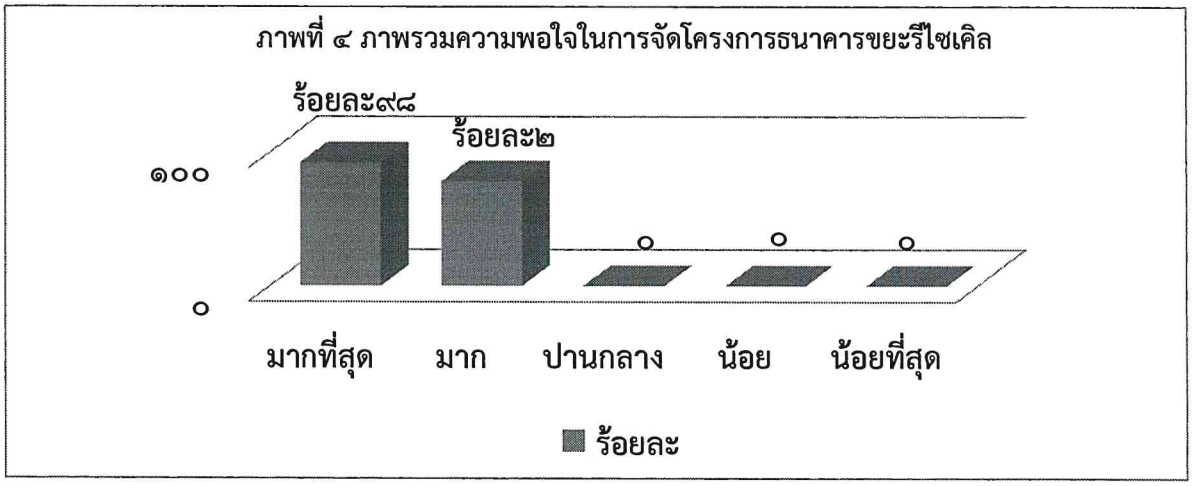
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ – ๓.๕๐ เกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับ ปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๑ – ๒.๕๐ เกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับ น้อย

ค่าเฉลี่ย ต่ำกว่า ๑.๕๑ เกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ตารางที่ ๔ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการ

ที่	ความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น					N	X	SD	ร้อยละ	แปรผล
		มากสุด	มาก	กลาง	น้อย	น้อยสุด					
๑	กระบวนจัดโครงการ	๘๔	๔๘	๓	๐	๐	๑๓๕	๔.๖๐	๐.๕๓๕	๙๒.๐๐	มากที่สุด
๒	รวดเร็วทันเวลา	๕๐	๗๔	๑๐	๑	๐	๑๓๕	๔.๒๘	๐.๖๓๑	๘๕.๖๒	มาก
๓	ได้รับความรู้	๙๒	๓๕	๗	๑	๐	๑๓๕	๔.๖๑	๐.๖๒๓	๙๒.๒๙	มากที่สุด
๔	ช่องทางการติดต่อ	๓๘	๗๕	๒๑	๑	๐	๑๓๕	๔.๑๑	๐.๖๗๗	๘๒.๒๒	มาก
๕	การประชาสัมพันธ์	๔๘	๖๔	๑๘	๕	๐	๑๓๕	๔.๑๕	๐.๗๘๗	๘๒.๙๖	มาก
๖	วันเปิดบริการ	๕๗	๕๙	๑๕	๓	๑	๑๓๕	๔.๒๔	๐.๗๙๖	๘๕.๐๓	มาก
๗	เจ้าหน้าที่มีความรู้	๕๒	๖๒	๑๗	๓	๑	๑๓๕	๔.๑๙	๐.๗๙๖	๘๓.๘๕	มาก
๘	ตอบคำถามเป็นประโยชน์	๕๕	๕๗	๑๙	๓	๑	๑๓๕	๔.๒๐	๐.๘๑๘	๘๔.๐๐	มาก
๙	มีพนักงานเพียงพอ	๕๓	๖๔	๑๒	๖	๐	๑๓๕	๔.๒๑	๐.๗๘๖	๘๔.๒๙	มาก
๑๐	วัสดุเพียงพอ	๓๘	๗๑	๑๙	๖	๑	๑๓๕	๔.๐๓	๐.๘๑๙	๘๐.๕๙	มาก
๑๑	สถานที่เหมาะสม	๔๐	๖๕	๑๓	๑๓	๔	๑๓๕	๓.๙๒	๑.๐๒๓	๗๘.๓๗	มาก
เฉลี่ยร้อยละ										**๘๔.๖๕**	**มาก**

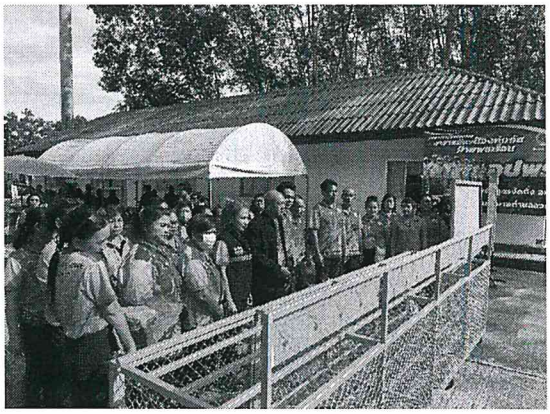


จากตารางที่ ๔ สรุปว่า ความพึงพอใจโดยรวมในการจัดโครงการธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจระดับ**มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๒** ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดรองลงมาระดับ มาก คิดเป็นร้อยละ ๘ ซึ่งบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

ภาคผนวก
รูปภาพการดำเนินโครงการ
ธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน

๑. วันเปิดโครงการธนาคารขยะรีไซเคิล วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

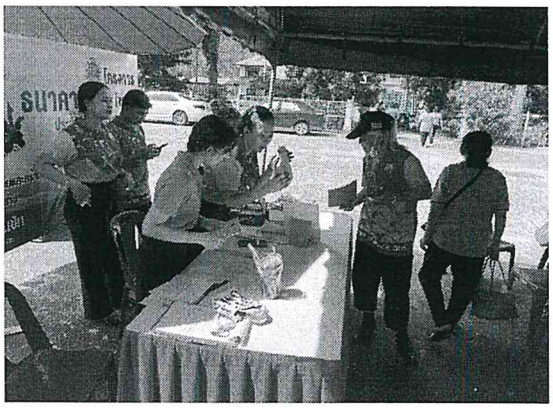












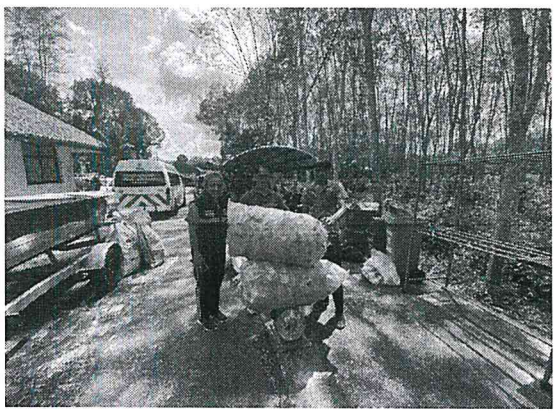
๒. รับฝากขยะรีไซเคิล ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสวนขันในวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖





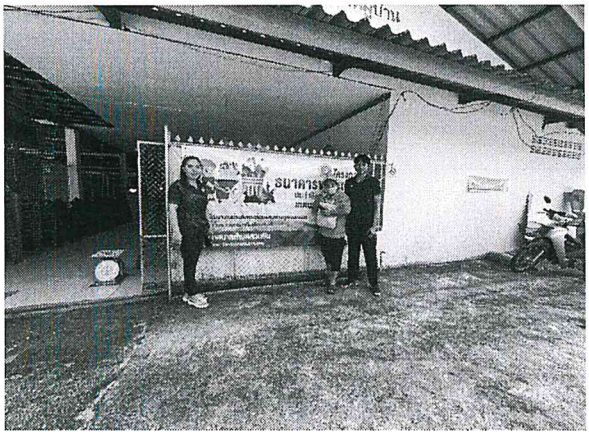


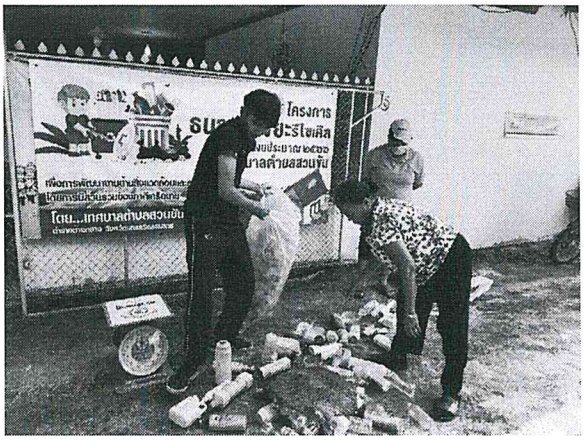






๓. ลงพื้นที่ดำเนินโครงการรับฝากขยะรีไซเคิล หมู่ที่ ๑ ในวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖













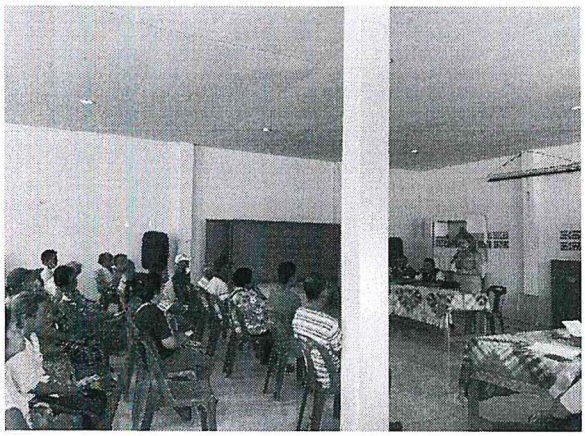
๔. ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์โครงการธนาคารขยะรีไซเคิล หมู่ที่ ๓ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖









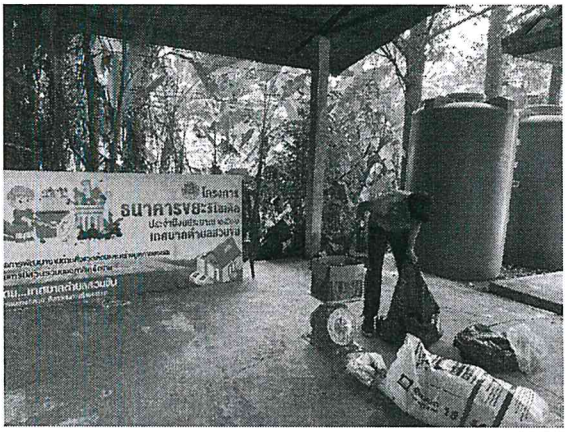




๕. ลงพื้นที่ดำเนินโครงการรับฝากขยะรีไซเคิล หมู่ที่ ๔ ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖











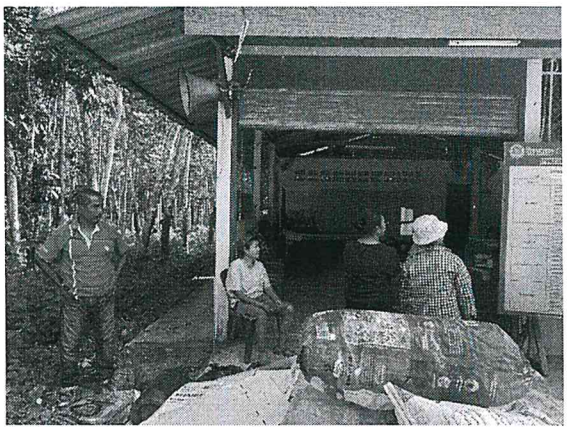


๖. ลงพื้นที่ดำเนินโครงการรับฝากขยะรีไซเคิล หมู่ที่ ๗ ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖







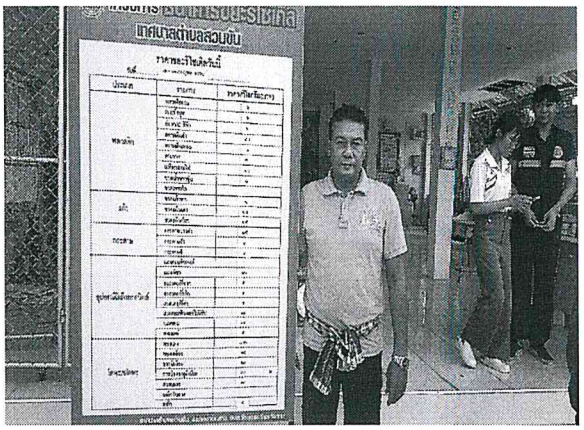






๗. ลงพื้นที่ดำเนินโครงการรับฝากขยะรีไซเคิลหมู่ที่ ๓ ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

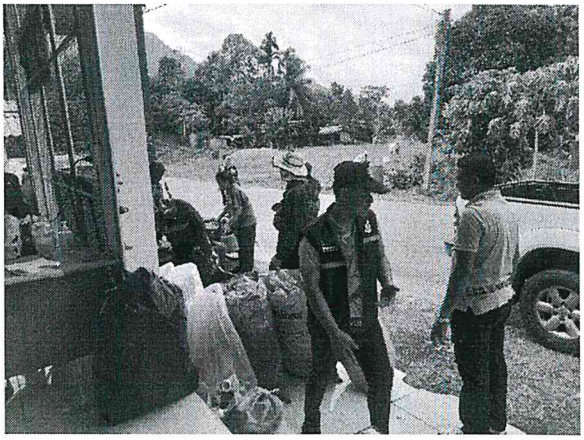




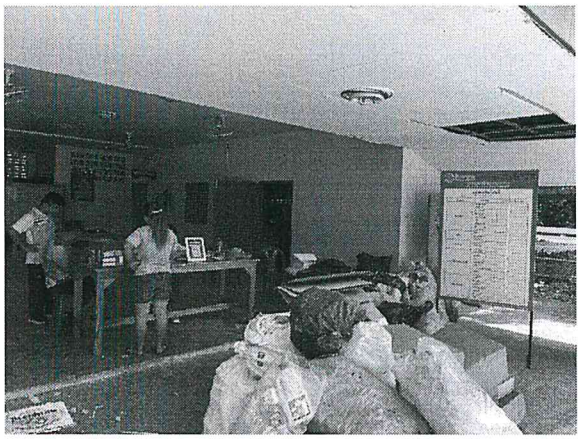








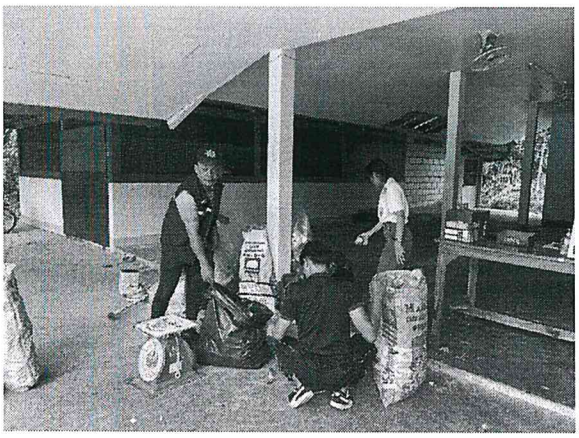
๘. ลงพื้นที่ดำเนินโครงการรับฝากขยะรีไซเคิลหมู่ที่ ๖ ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖













๙. จำหน่ายขยะรีไซเคิลให้แก่ร้านรับซื้อขยะรีไซเคิล วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖













๑๐. ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์โครงการธนาคารขยะรีไซเคิล หมู่ที่ ๙ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

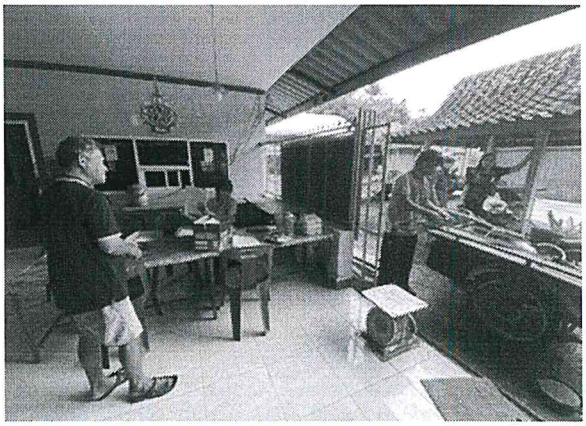






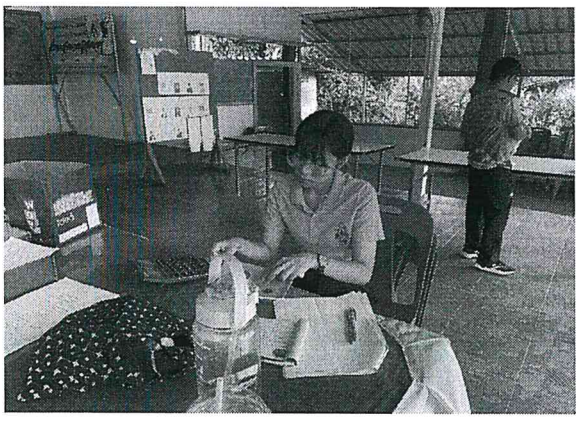

๑๑. ลงพื้นที่ดำเนินโครงการรับฝากขยะรีไซเคิลหมู่ที่ ๑,๓,๘,๔,๕,๗ ในวันที่ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

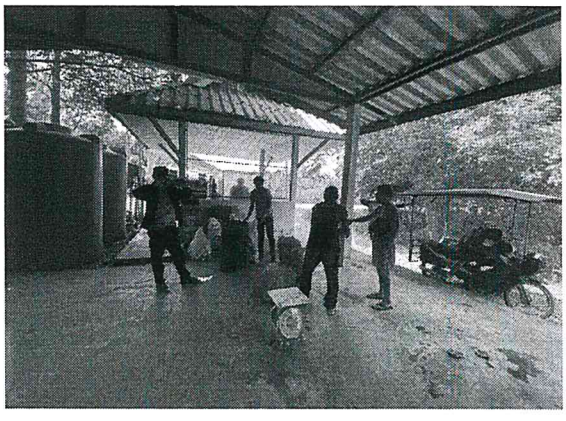








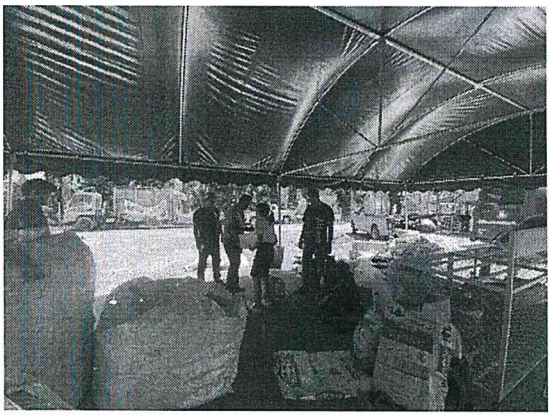




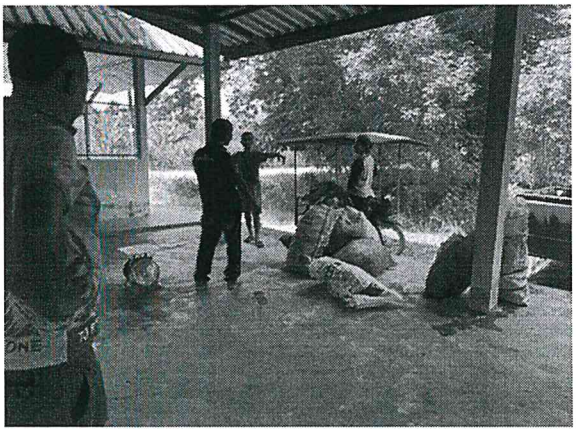
๑๒. ลงพื้นที่ดำเนินโครงการรับฝากขยะรีไซเคิลหมู่ที่ ๓,๖,๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสวนขัน ในวันที่ ๒๖ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ จำหน่ายขยะรีไซเคิลแก่ร้านรับซื้อขยะ

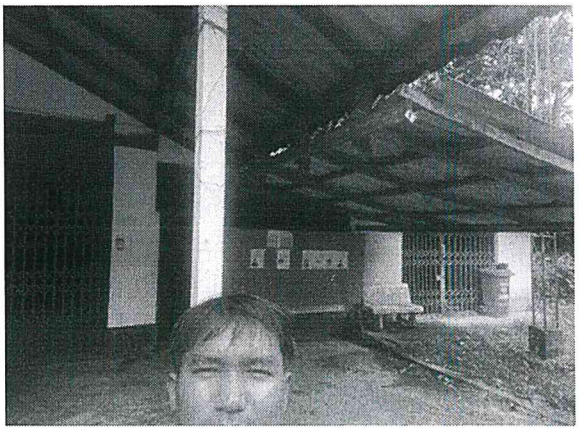


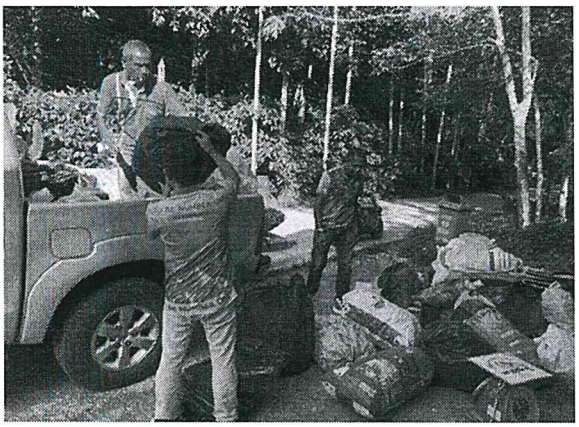




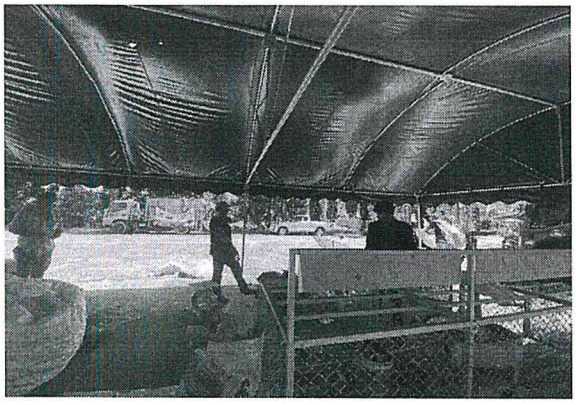

๑๓. ลงพื้นที่ดำเนินโครงการรับฝากขยะรีไซเคิลหมู่ที่ ๔,๕,๗ และ จำหน่ายขยะรีไซเคิลแก่ร้านซื้อ ในวันที่ ๓ - ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

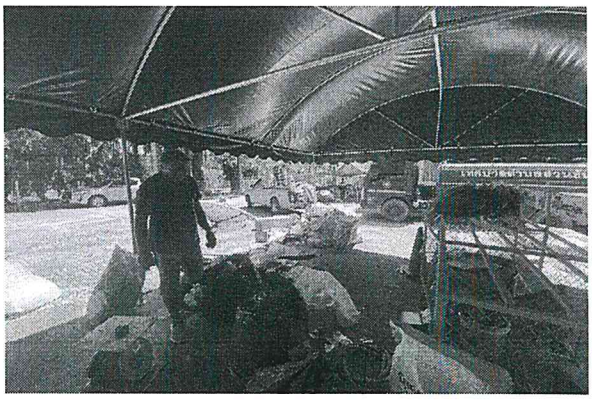






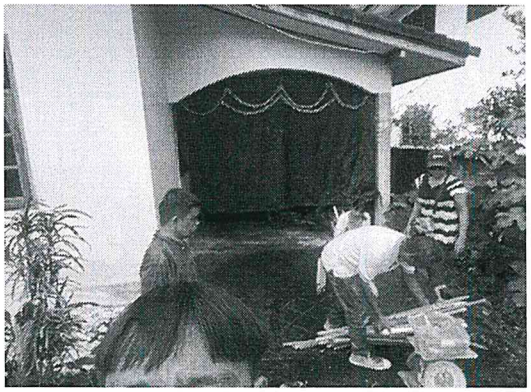


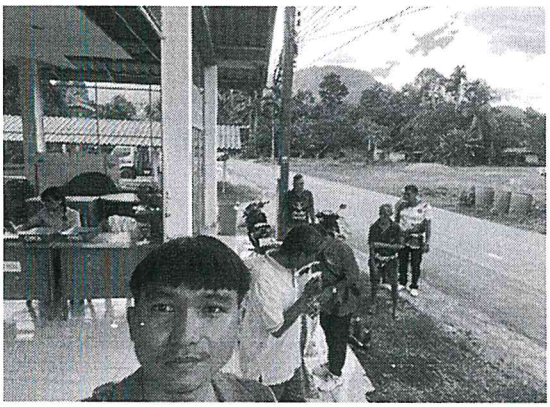


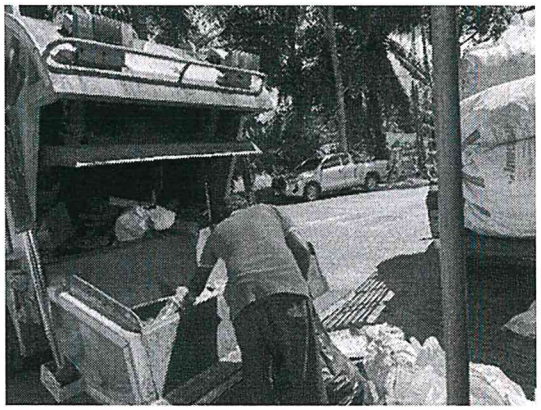


๑๔. ลงพื้นที่ดำเนินโครงการรับฝากขยะรีไซเคิลหมู่ที่ ๓,๖,๙,๑,๒,๘ ในวันที่ ๙ -๑๐สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

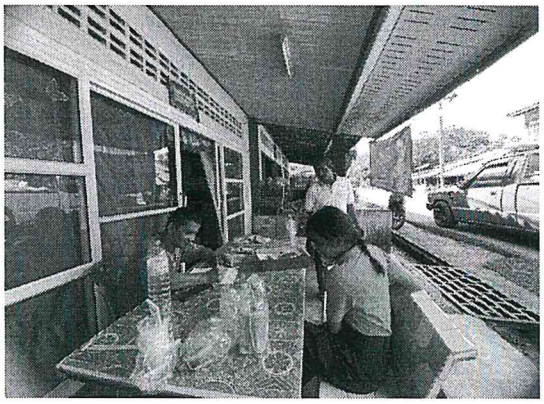












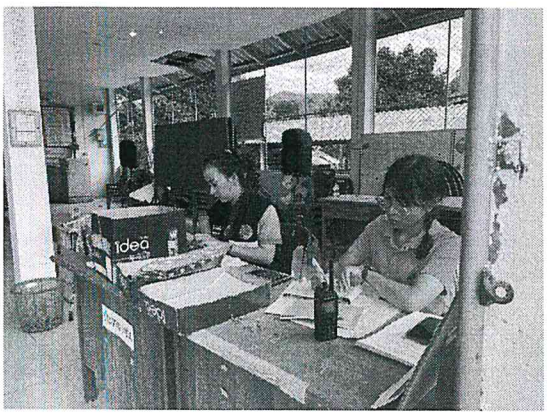
๑๕. ลงพื้นที่ดำเนินโครงการรับฝากขยะรีไซเคิลหมู่ที่ ๔,๕,๗,๓,๖,๙ ในวันที่ ๑๖ -๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

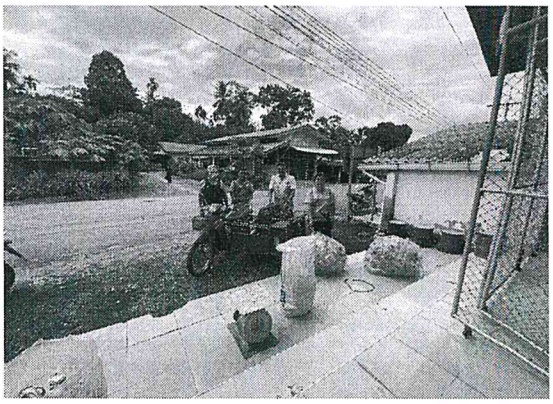




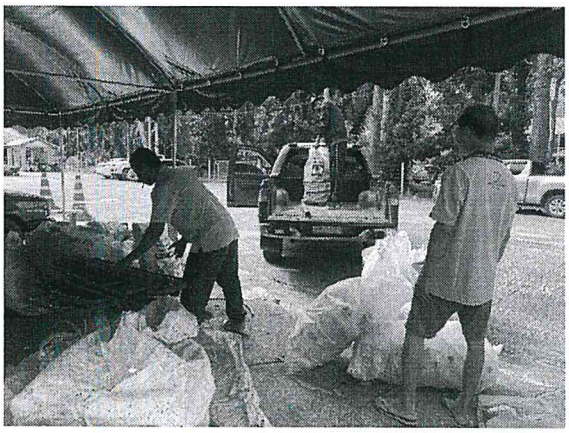








๑๖. ลงพื้นที่ดำเนินโครงการรับฝากขยะรีไซเคิลหมู่ที่ ๑,๒,๘,๔,๕,๗ ในวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖









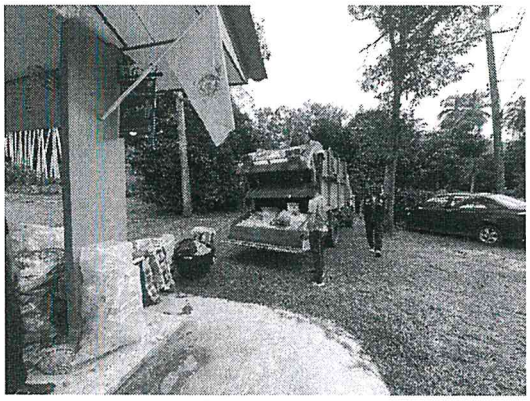




๑๗. ลงพื้นที่ดำเนินโครงการรับฝากขยะรีไซเคิลหมู่ที่ ๓,๖,๙ และ ณ เทศบาลตำบลสวนขัน ในวันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

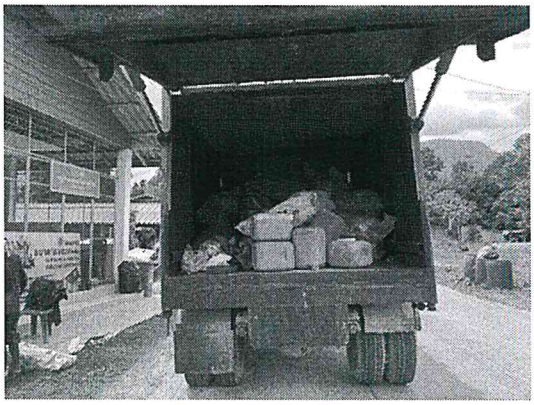










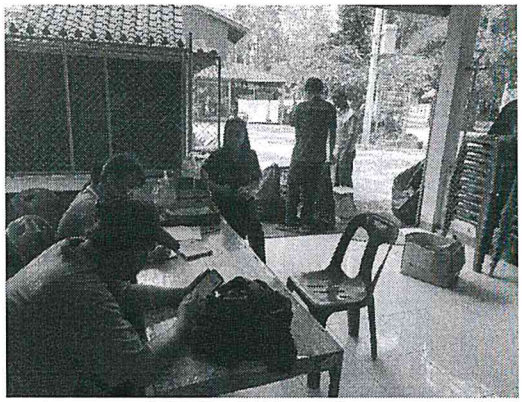


๑๘. ลงพื้นที่ดำเนินโครงการรับฝากขยะรีไซเคิลหมู่ที่ ๑,๒,๘,๔,๕,๗ ในวันที่ ๖ - ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

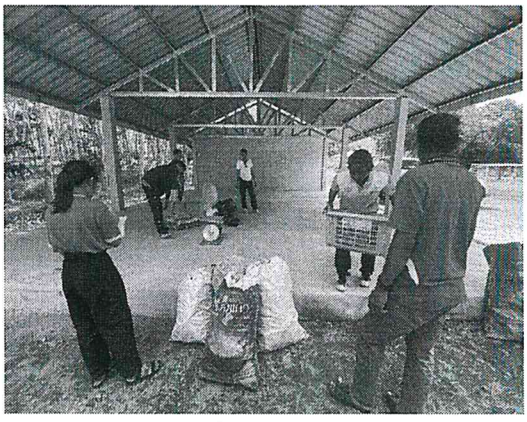








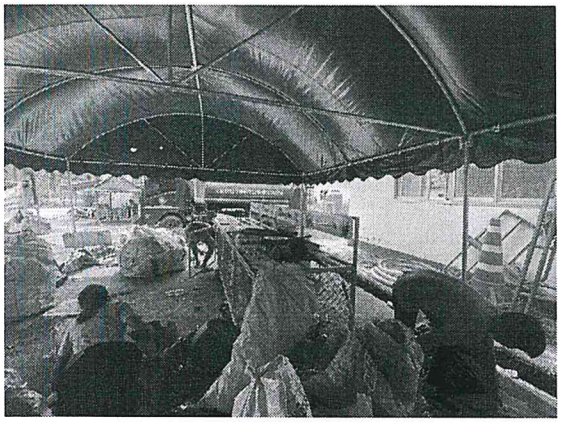
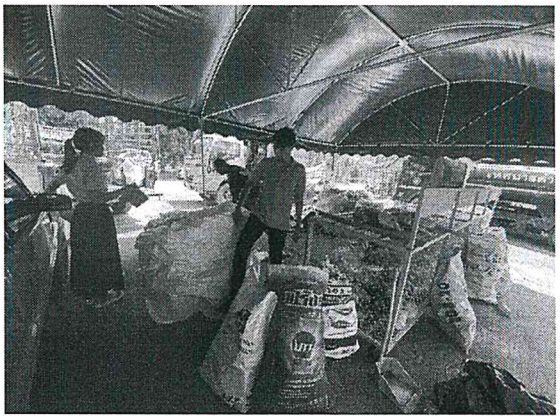




๑๙. จำหน่ายขยะรีไซเคิลให้แก่ร้านรับซื้อขยะรีไซเคิล วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖





๑๙. ลงพื้นที่ดำเนินโครงการรับฝากขยะรีไซเคิลหมู่ที่ ๓,๖,๙,๑,๒,๘ ในวันที่ ๑๓ - ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖











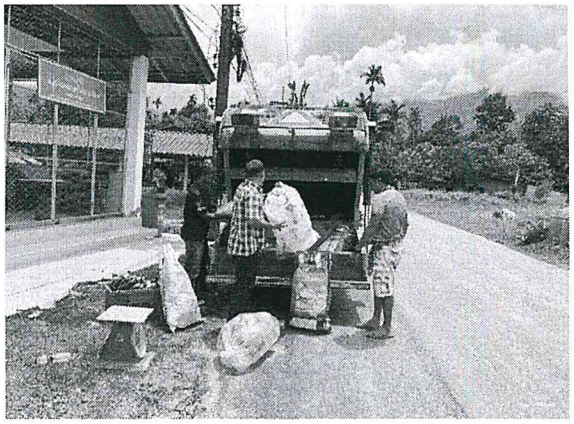


๒๐. ลงพื้นที่ดำเนินโครงการรับฝากขยะรีไซเคิลหมู่ที่ ๔,๕,๗,๓,๖,๙ ในวันที่ ๒๐ - ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖













ภาคผนวก
โครงการธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป(สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐๗๕-๔๑๙-๑๗๗

ที่ นศ ๕๗๐๐๑/๐๐๘๘ **วันที่** ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสวนขัน

๑.เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลตำบลสวนขัน ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในกองสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ในการดำเนินโครงการตั้งธนาคารขยะ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยเทศบาลตำบลสวนขันได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โอนงบประมาณครั้งที่ ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ และโอนงบประมาณครั้งที่ ๖ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งจะดำเนินการสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการจัดตั้งต้นแบบธนาคารขยะในชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท จำนวนเงินคงเหลือที่สามารถใช้ได้ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด เทศบาลตำบลสวนขัน อาศัยอำนาจตามตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ ส่วนที่ ๓ หน้าที่ของเทศบาล บทที่ ๑ เทศบาลตำบล มาตรา ๕๐ ข้อ (๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ กำหนดให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามข้อ ๑๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๑๙ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และข้อ ๒๗ การดูแลรักษาที่สาธารณะ ซึ่งเป็นไปตามแผนงานพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕ หน้า ๑๕ ลำดับที่ ๒ จึงขออนุมัติการดำเนินโครงการธนาคารขยะรีไซเคิล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล ประชาชน ผู้นำในท้องถิ่น ลดปริมาณขยะมูลฝอย สามารถคัดแยกขยะมูลฝอยได้อย่างถูกวิธี และสามารถใช้ประโยชน์จากขยะได้อย่างคุ้มค่า ทำให้เหลือปริมาณขยะมูลฝอยเพื่อส่งกำจัดให้น้อยที่สุด นำไปสู่การเป็นแบบอย่างในการรักษาสิ่งแวดล้อม

๓.ข้อกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ กำหนดให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง

ตามข้อ ๑๖...

ตามข้อ ๑๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๑๙ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และข้อ ๒๗ การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๓.๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ ส่วนที่ ๓ หน้าที่ของเทศบาล บทที่ ๑ เทศบาลตำบล มาตรา ๕๐ ข้อ (๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๓.๓ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

๓.๔ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓/๑ การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

๓.๕ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๖ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๘ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๙ หนังสือคณะกรรมการวินัจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตงานทั้งโครงการ (Terms of Referrence : TOR)

๔.ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินโครงการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เห็นควรพิจารณาลงนามในโครงการและมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการให้เป็นตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามเอกสารบันทึกข้อความ โดยมีบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการฯและโครงการฯที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวสุดารัตน์ ทองจิตร)
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดพิจารณา ตามเสนอและดำเนินการต่อไป

(นางลีลีนน่าญ์ พระจันทร์ขาว)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....

(นายโชคชัย จันทร์แจ่มศรี)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบล

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลสวนขัน

☑ อนุมัติ.....

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายไพรินทร์ ใยน้อย)

นายกเทศมนตรีตำบลสวนขัน

โครงการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ ส่วนที่ ๓ หน้าที่ของเทศบาล บทที่ ๑ เทศบาลตำบล มาตรา ๕๐ ข้อ (๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ กำหนดให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามข้อ ๑๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๑๙ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และข้อ ๒๗ การดูแลรักษาที่สาธารณะ ประกอบกับประเทศไทยได้กำหนดยุทธศาสตร์การจัดการจัดการมลพิษ ๒๐ ปี ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การป้องกันและการลดการเกิดมลพิษที่ต้นทาง ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการบำบัดกำจัดของและควบคุมมลพิษจากแหล่งกำเนิด และยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบการบริหารวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการจัดการมลพิษของประเทศที่สอดคล้องกับแนวทางประเทศที่มุ่งไปสู่เศรษฐกิจสีเขียว ส่งเสริมให้เป็นสังคมของการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและทุกภาคส่วนร่วมรับผิดชอบสิ่งแวดล้อมและจัดการปัญหามลพิษร่วมกัน เพื่อนำไปสู่คุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ได้มาตรฐานและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development)

ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๕ เทศบาลตำบลสวนขัน ได้มีดำเนินกิจกรรมแสดงความเป็นผู้นำและรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมในการลดภาระปริมาณขยะมูลฝอยต่อชุมชนและสังคม เพื่อเป็นแบบอย่างให้แก่ประชาชน และหน่วยงานต่างๆ โดยนำหลักการ ๓Rs มาประยุกต์ใช้ ได้แก่ Reduce – ลดการใช้ Reuse - ใช้ซ้ำ Recycle - นำมาใช้ใหม่ โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือ การส่งเสริมให้มีการลด การคัดแยะการใช้ประโยชน์จากขยะมูลฝอยให้ได้มากที่สุดก่อนการกำจัดทิ้งในขั้นสุดท้าย และหนึ่งในกิจกรรมการจัดการขยะมูลฝอยที่สามารถส่งเสริมการคัดแยกขยะมูลฝอย คือการจัดการขยะตั้งแต่ต้นทาง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งานบริหารทั่วไป (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) สำนักปลัด เทศบาลตำบลสวนขัน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการดำเนินโครงการธนาคารขยะรีไซเคิล เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล ประชาชน ผู้นำในท้องถิ่น ลดปริมาณขยะมูลฝอย สามารถคัดแยกขยะมูลฝอยได้อย่างถูกวิธี และสามารถใช้ประโยชน์จากขยะได้อย่างคุ้มค่า ทำให้เหลือปริมาณขยะมูลฝอยเพื่อส่งกำจัดให้น้อยที่สุด นำไปสู่การเป็นแบบอย่างในการรักษาสิ่งแวดล้อม ให้แก่หน่วยงาน ประชาชน เห็นความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ ประกอบกับเทศบาลมีงบประมาณเพียงพอ จึงได้จัดทำโครงการธนาคารขยะรีไซเคิล เพื่อเป็นแนวทางหนึ่งที่ส่งเสริมการคัดแยกขยะอย่างเป็นระบบ โดยการนำขยะรีไซเคิลที่คัดแยกมาฝากธนาคารลักษณะเดียวกับธนาคารทั่วไป ซึ่งจะมีร้านรับซื้อของเก่ามารับซื้อขยะต่อจากธนาคาร รายได้ในการบริหารจัดการจากมาจากการกำหนดราคาที่แตกต่างของราคารับซื้อและราคาจำหน่ายให้กับสมาชิก ซึ่งสามารถสร้างรายได้และขยายผลไปสู่ครัวเรือนอย่างเป็นรูปธรรม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ประชาชนมีจิตสำนึก สร้างความรู้ในการจัดการขยะและรักษาสิ่งแวดล้อมภายในชุมชน
๒.๒ เพื่อเป็นการช่วยลดปริมาณขยะและเสริมสร้างความรู้ในเรื่องการคัดแยกที่ถูกต้องเหมาะสม
๒.๓ เพื่อนำผลพลอยได้จากการตั้งธนาคารขยะมาตั้งเป็นกองทุนสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน
๒.๔ เพื่อเป็นการสร้างรูปแบบการจัดการขยะโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนในการดำเนินงาน

/๓.เป้าหมาย...

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงพื้นที่

- ดำเนินการขยายผลในหมู่บ้านเขตพื้นที่เทศบาลตำบลสวนขันทั้งหมด ๙ หมู่บ้าน
- ดำเนินการขยายผลสู่โรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลสวนขันและวัดในเขตเทศบาลตำบลสวนขัน

๓.๒ เชิงปริมาณ

- ลดปริมาณขยะมูลฝอยล้นถังขยะสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสร้างความรำคาญรำคาญต่อชุมชน
- กลุ่มเป้าหมายผู้แทนครัวเรือน/โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ (ครัวเรือนประชาชน/ครัวเรือนของผู้นำชุมชน/โรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลสวนขัน)

๓.๓ เชิงคุณภาพ/ประสิทธิภาพ

- ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสวนขันมีจิตสำนึกมีความรู้ความเข้าใจในการคัดแยกขยะมูลฝอยสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการคัดแยกขยะมูลฝอยและทิ้งขยะมูลฝอยอย่างถูกต้อง
- ลดปริมาณขยะลงได้เพราะเมื่อแยกวัสดุส่วนที่ยังมีประโยชน์ออกไป เช่น แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติก ฯลฯ ก็จะเหลือปริมาณขยะจริงที่จำเป็นต้องกำจัดหรือทำลายน้อยลง ซึ่งขยะนี้สถานที่ที่ใช้ทำลายขยะก็นับวันแต่จะหายากลงทุกวัน

๓.๔ เชิงค่าใช้จ่าย

- เพิ่มรายได้จากการขายขยะรีไซเคิลและขยะนำมาใช้ประโยชน์ในให้ครัวเรือน/โรงเรียน เช่น การทำปุ๋ยหมักชีภาพ/น้ำหมักชีวภาพ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะทำงาน หน้าที่ของคณะทำงาน

๑. ผู้จัดการธนาคาร รับผิดชอบดำเนินงาน ในภาพรวมของธนาคาร

๒. เจ้าหน้าที่จดบันทึก รับผิดชอบการจดบันทึกรายละเอียด เกี่ยวกับสมาชิก ได้แก่ ชื่อ – นามสกุล เลขที่ ประเภท และปริมาณวัสดุรีไซเคิล เพื่อส่งต่อให้เจ้าหน้าที่

๓. เจ้าหน้าที่คัดแยก รับผิดชอบการคัดแยกขยะ และชั่งน้ำหนักเพื่อจัดเก็บในสถานที่เก็บ

๔. เจ้าหน้าที่คิดเงิน รับผิดชอบการเทียบราคาที่กำหนด และคิดจำนวนเงินของสินค้า ที่สมาชิกนำมาฝาก พร้อมทั้งรับผิดชอบการฝาก – ถอนเงินของสมาชิก

๕. เจ้าหน้าที่บัญชี รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆที่เกี่ยวข้องกับการเงิน เช่น สรุปยอดเงินฝากของสมาชิก สรุปยอดรายรับรายจ่ายของธนาคารขยะฯ และบันทึกรายละเอียด ยอดคงเหลือของสินค้า ตามประเภทปริมาณราคาโดยต้องทำการบันทึกทุกวันที่เปิดทำการ

๖. เจ้าหน้าที่ควบคุมการเงิน รับผิดชอบควบคุมการเงินของธนาคารขยะ รายรับ รายจ่าย การเบิกเงินเพื่อนำไปใช้ในกิจกรรม การเบิกจ่ายเงินของสมาชิกธนาคารขยะ ให้สามารถตรวจสอบได้

๗. เจ้าหน้าที่ควบคุมการซื้อ-ขาย รับผิดชอบข้อมูลการซื้อ ขาย ราคาสินค้าในท้องตลาด การปรับเปลี่ยนราคา การนำสินค้าไปขายประสานร้านรับซื้อของเก่า

๘. ที่ปรึกษาโครงการ รับผิดชอบการดำเนินงานของธนาคารขยะ การประสานร้านรับซื้อของเก่าและดูแลเกี่ยวกับการเงินของโครงการ พร้อมทั้งดูเอกสารการเบิกจ่ายเงิน และสามารถตรวจสอบได้

/ขั้นตอนที่ ๒...

ขั้นตอนที่ ๒

คณะทำงานมีการประชุม

๑. สำรวจร้านรับซื้อของเก่าที่มีอยู่ในชุมชน ราคา ประเภทของขยะรีไซเคิลที่รับซื้อ

๒. ประสานงานร้านรับซื้อของเก่าให้เข้าร่วมโครงการธนาคารขยะรีไซเคิล ราคาที่จูงใจ

๓. กำหนดระยะเวลาที่จะเข้ามารับซื้อ

๔. การวางแผนกำหนดวัน เวลา เปิด ธนาคารขยะ

ขั้นตอนที่ ๓

การจัดเตรียมสถานที่เก็บรวบรวม

๑. ยึดหลักง่าย ๆ โดยสามารถเก็บรวบรวมขยะได้ ป้องกันฝน

๒. มีการคัดแยกขยะอย่างชัดเจน

๓. แบ่งเป็น ๔ ช่อง สำหรับจัดเก็บ กระดาษ โลหะ/อโลหะ,พลาสติก ,แก้ว

๔. มีการติดป้ายราคาของขยะที่รับซื้อ

ขั้นตอนที่ ๔ การประชาสัมพันธ์

๑. การเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเพื่อให้เกิดความร่วมมือกันในชุมชน

๒. การประชาสัมพันธ์เสียงตามสายของชุมชน ลงพื้นที่ เว็ปไซต์เทศบาล ผู้นำชุมชน

๓. บันทึกลงในสมุดคู่ฝาก เพื่อเก็บเป็นหลักฐานการฝากถอนของสมาชิก

๔. ถ้าสมาชิกต้องการถอนเงิน ให้เขียนรายละเอียด ใบถอนเงินแล้วให้กับเจ้าหน้าที่

๕. ภายหลังเปิดธนาคารเสร็จสิ้น เจ้าหน้าที่ต้องทำการรวบรวมรายรับ รายจ่าย และทะเบียนคุมเจ้าหนี้ของธนาคารในแต่ละวัน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ การลงค่าใช้จ่าย การซื้อ ขายขยะรีไซเคิลลงในสมุดเงินสด เพื่อสามารถตรวจสอบการขาดทุน กำไร

ขั้นตอนที่ ๕ การติดตามประเมินผล

๑. พิจารณาจากปริมาณขยะรีไซเคิลที่รวบรวมได้

๒. จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรม

๓. กำไรจากการซื้อขาย

๕. งบประมาณ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลตำบลสวนขัน ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในกองสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ในการดำเนินโครงการตั้งธนาคารขยะ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยเทศบาลตำบลสวนขันได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โอนงบประมาณครั้งที่ ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ และโอนงบประมาณครั้งที่ ๖ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวนเงินคงเหลือที่สามารถใช้ได้ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งจะดำเนินการสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการจัดตั้งต้นแบบธนาคารขยะในชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้ายโครงการฯ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๖)

/๗.แผนปฏิบัติการ...

๗. แผนปฏิบัติการ

ดำเนินการรับ-ซื้อขยะรีไซเคิล ทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดีในแต่ละสัปดาห์ ภายในสำนักงานเทศบาลตำบลสวนขันและในเขตเทศบาลตำบลสวนขันทั้ง ๙ หมู่บ้าน

วัน เดือน ปี	หมู่ที่	เวลา	สถานที่
๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖, ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖, ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖, ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖, ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖, ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖	หมู่ที่ ๑ (บ้านสวนขัน)	๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑
	หมู่ที่ ๒ (บ้านเทพรัตนา)	๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.	ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒
	หมู่ที่ ๘ (บ้านพรุแชง)	๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘
๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖, ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖, ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖, ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖, ๕ กันยายน ๒๕๖๖, ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖	หมู่ที่ ๔ (บ้านน้ำน้อย)	๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔
	หมู่ที่ ๕ (บ้านไทรงาม)	๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.	ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕
	หมู่ที่ ๗ (บ้านนายน)	๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗
๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖, ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖, ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖, ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖, ๗ กันยายน ๒๕๖๖, ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖	หมู่ที่ ๓ (บ้านยางในลุ่ม)	๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓
	หมู่ที่ ๖ (บ้านคลองปีก)	๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.	ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖
	หมู่ที่ ๙ (บ้านจอมทอง)	๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙
๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖, ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖, ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖, ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖, ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖, ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖, ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖	สำนักงานเทศบาลตำบลสวนขัน	๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.	โรงจอดรถเทศบาล

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลสวนขัน ร่วมกับ ภาคีเครือข่ายในเขตเทศบาลตำบลสวนขัน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ทำให้ประชาชนมีจิตสำนึก สร้างความรู้ในการจัดการขยะและรักษาสิ่งแวดล้อมภายในชุมชน

๙.๒ ทำให้ช่วยลดปริมาณขยะและเสริมสร้างความรู้ในเรื่องการคัดแยกที่ถูกต้องเหมาะสม

๙.๓ ทำให้นำผลพลอยได้จากการตั้งธนาคารขยะมาตั้งเป็นกองทุนสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน

๙.๔ ทำให้เป็นการสร้างรูปแบบการจัดการขยะโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนในการดำเนินงาน

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ จัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานโครงการ และผู้เกี่ยวข้อง

๑๐.๒ รวมรวบแบบประเมิน และสรุปผลความพึงพอใจที่มีต่อโครงการ

๑๐.๓ ทำบันทึกรายงานเสนอต่อผู้บริหาร

/ลงชื่อ...

ลงชื่อ ..... ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวสุดารัตน์ ทองจิตร)
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางลีลีนน่าญ์ พระจันทร์ขาว)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายโชคชัย จันทร์แจ่มศรี)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบล

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไพรินทร์ ใยน้อย)
นายกเทศมนตรีตำบลสวนขัน

รายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้ายโครงการฯ
โครงการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

---

๑. จ้างเหมาจัดทำโรงเก็บรวบรวมขยะรีไซเคิล แยกประเภทขยะรีไซเคิลอย่างชัดเจน เป็นช่องสำหรับแยกขยะรีไซเคิลแต่ละประเภท แยก ๔ ช่องขยะ ๑. แก้ว ๒. โลหะ/อโลหะ ๓. พลาสติก ๔. กระดาษ
เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๒. ค่าจ้างทำสมุดบัญชีคู่ฝากธนาคารขยะ ใบสมัครสมาชิกธนาคารขยะรีไซเคิล ใบนำฝาก ใบถอนเงิน ทะเบียนลูกค้า **เป็นเงิน ๑๖,๙๐๐.- บาท**

-สมุดบัญชีคู่ฝากธนาคารขยะ	จำนวน ๑๕๐ เล่ม ๆ ละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน ๗,๕๐๐.- บาท
-ใบสมัครสมาชิกธนาคารขยะรีไซเคิล	จำนวน ๑๕๐ ชุด ชุดละ ๓.๐ บาท	เป็นเงิน ๔๕๐.- บาท
-ใบนำฝากขยะรีไซเคิล	จำนวน ๑๐ เล่ม ๆ ละ ๒๐๐ บาท	เป็นเงิน ๒,๐๐๐.- บาท
-ใบถอนเงินขยะรีไซเคิล	จำนวน ๑๐ เล่ม ๆ ละ ๒๐๐ บาท	เป็นเงิน ๒,๐๐๐.- บาท
-ทะเบียนลูกค้า	จำนวน ๑๕๐ ชุด ชุดละ ๓.๐ บาท	เป็นเงิน ๔๕๐.- บาท
-ระเบียบข้อบังคับ “ธนาคารขยะรีไซเคิล”	จำนวน ๑๕๐ เล่ม ๆ ละ ๓๐ บาท	เป็นเงิน ๔,๕๐๐.- บาท

๓. ค่าป้ายโครงการ / ป้ายข้อความ / ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ **เป็นเงิน ๕,๖๐๐.- บาท**

- ป้ายโครงการฯ ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ผืน
- ป้ายโครงการฯ ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ผืน พร้อมขึ้นโครงไม้
- ป้ายข้อความ “ราคาขยะวันนี้” ขนาด ๒.๕ x ๑.๕ เมตร พร้อมตีโครง จำนวน ๑ ผืน

๔. ค่ารับรอง (อาหารว่างและเครื่องดื่ม) ชุดละ ๒๕ บาท **เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท**

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม **เป็นเงิน ๑๗,๕๐๐.- บาท**

■ ค่ากระดาษ A๔	จำนวน	๑๐ รีม
■ ค่าเครื่องคิดเลข	จำนวน	๓ เครื่อง
■ ถุงมือคัดแยกขยะ	จำนวน	๑๐ กล่อง
■ เครื่องเย็บกระดาษ เล็ก	จำนวน	๒ เครื่อง
■ ลวดเย็บกระดาษ ใหญ่	จำนวน	๒ โหล/กล่อง
■ ลวดเย็บกระดาษ เล็ก	จำนวน	๒ โหล/กล่อง
■ ลวดเสียบกระดาษ ใหญ่	จำนวน	๒ กระปุก
■ คลิปหนีบกระดาษ ขนาด ๒๒ มิลลิเมตร (๑๒ ชิ้น/กล่อง)	จำนวน	๓ กล่อง
■ ที่เจาะกระดาษ	จำนวน	๒ อัน
■ ปากกาลูกลื่น (สีน้ำเงิน)	จำนวน	๒ กล่อง
■ ปากกาไวท์บอร์ด (สีน้ำเงิน – สีแดง)	จำนวน	๑ กล่อง
■ สมุดเบอร์ ๒	จำนวน	๑๐ เล่ม
■ ตรายาง “จ่ายแล้ว” (สีแดง)	จำนวน	๒ อัน
■ ตรายาง “สำเนาถูกต้อง” (สีน้ำเงิน)	จำนวน	๒ อัน
■ แฟ้มเจาะ ขนาด ๓ นิ้ว	จำนวน	๑๐ แฟ้ม
■ ถุงดำขนาด ๓๐ X ๔๐ นิ้ว	จำนวน	๒๐ กิโล
■ กระดาษคาร์บอน (สีน้ำเงิน)	จำนวน	๒ กล่อง

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท
“ทุกรายการสามารถถั่วเฉลี่ยกันได้”

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป(สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐๗๕-๔๑๙-๑๗๗

ที่ นศ ๕๗๐๐๑/๐๐๖๙ **วันที่** ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติใช้คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสวนขัน

๑.เรื่องเดิม

ด้วยงานบริหารทั่วไป (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) จะดำเนินโครงการธนาคารขยะรีไซเคิล เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล ประชาชน ผู้นำในท้องถิ่น ลดปริมาณขยะมูลฝอย สามารถคัดแยกขยะมูลฝอยได้อย่างถูกวิธี และสามารถใช้ประโยชน์จากขยะได้อย่างคุ้มค่า ทำให้เหลือปริมาณขยะมูลฝอยเพื่อส่งกำจัดให้น้อยที่สุด นำไปสู่การเป็นแบบอย่างในการรักษาสิ่งแวดล้อม ให้แก่หน่วยงาน ประชาชน เห็นความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ ประกอบกับเทศบาลมีงบประมาณเพียงพอ จึงได้จัดทำโครงการธนาคารขยะรีไซเคิล เพื่อเป็นแนวทางหนึ่งที่ส่งเสริมการคัดแยกขยะอย่างเป็นระบบ โดยการนำขยะรีไซเคิลที่คัดแยกมาฝากธนาคารลักษณะเดียวกับธนาคารทั่วไป ซึ่งจะมีร้านรับซื้อของเก่ามารับซื้อขยะต่อจากธนาคาร รายได้ในการบริหารจัดการจากมาจากการกำหนดราคาที่แตกต่างของราคารับซื้อและราคาจำหน่ายให้กับสมาชิก ซึ่งสามารถสร้างรายได้และขยายผลไปสู่ครัวเรือนอย่างเป็นรูปธรรม

๒.ข้อเท็จจริง

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่วางไว้ งานบริหารทั่วไป (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) สำนักปลัด เทศบาลตำบลสวนขัน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน ต่อไป

๓.ข้อกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ กำหนดให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามข้อ ๑๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๑๙ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และข้อ ๒๗ การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๓.๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ ส่วนที่ ๓ หน้าที่ของเทศบาล บทที่ ๑ เทศบาลตำบล มาตรา ๕๐ ข้อ (๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

/๔.ข้อพิจารณา...

๔.ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินโครงการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เห็นควรพิจารณาลงนามในบันทึกข้อความฯและมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการให้เป็นตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามเอกสารบันทึกข้อความ โดยมีบันทึกข้อความขออนุมัติใช้คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวสุดารัตน์ ทองจิตร)
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
.....

(นางลีลีนน่าญ์ พระจันทร์ขาว)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล
.....

(นายโชคชัย จันทร์แจ่มศรี)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบล

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลสวนขัน

☑ อนุมัติ.....

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายไพรินทร์ ใยน้อย)
นายกเทศมนตรีตำบลสวนขัน



คู่มือการปฏิบัติงาน

(Work Manual)

กระบวนการ **ธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน**

จัดทำโดย : งานบริหารทั่วไป (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

สำนักปลัด เทศบาลตำบลสวนขัน

อนุมัติโดย : เทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง
จังหวัดนครศรีธรรมราช

วันที่อนุมัติเอกสาร: มิถุนายน ๒๕๖๖ แก้ไข/ปรับปรุงครั้งที่: ๐

สารบัญ

หน้า

๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำ ๑
๒. ขอบเขต ๑
๓. คำจำกัดความ ๑
๔. โครงสร้างธนาคารขยะรีไซเคิล ๑
๕. สถานที่ตั้งธนาคารขยะรีไซเคิล และสถานที่รวบรวมขยะรีไซเคิล ๓
๖. เวลา เปิด-ปิด ธนาคารขยะรีไซเคิล ๓
๗. ขั้นตอนการดำเนินงานธนาคารขยะรีไซเคิล ๓
๘. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง ๙
๙. เอกสารแนบท้าย ๙

บันทึกการแก้ไข

ลำดับที่	แก้ไขครั้งที่	วันที่ประกาศใช้	รายละเอียดการแก้ไข
๑	๐๐	มิถุนายน ๒๕๖๖	เริ่มใช้เอกสาร

คู่มือธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ ส่วนที่ ๓ หน้าที่ของเทศบาล บทที่ ๑ เทศบาลตำบล มาตรา ๕๐ ข้อ (๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ กำหนดให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามข้อ ๑๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๑๙ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และข้อ ๒๗ การดูแลรักษาที่สาธารณะ

ประเทศไทยได้กำหนดยุทธศาสตร์การจัดการจัดการมลพิษ ๒๐ ปี ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การป้องกันและการลดการเกิดมลพิษที่ต้นทาง ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการบำบัดกำจัดของและควบคุมมลพิษจากแหล่งกำเนิด และยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบการบริหารวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการจัดการมลพิษของประเทศที่สอดคล้องกับแนวทางประเทศที่มุ่งไปสู่เศรษฐกิจสีเขียว ส่งเสริมให้เป็นสังคมของการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและทุกภาคส่วนร่วมรับผิดชอบสิ่งแวดล้อมและจัดการปัญหามลพิษร่วมกัน เพื่อนำไปสู่คุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ได้มาตรฐานและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development)

ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๕ เทศบาลตำบลสวนขัน ได้มีดำเนินกิจกรรมแสดงความเป็นผู้นำและรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมในการลดภาระปริมาณขยะมูลฝอยต่อชุมชนและสังคม เพื่อเป็นแบบอย่างให้แก่ ประชาชน และหน่วยงานต่างๆ โดยนำหลักการ ๓Rs มาประยุกต์ใช้ ได้แก่ Reduce – ลดการใช้ Reuse - ใช้ซ้ำ,Recycle - นำมาใช้ใหม่ โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือ การส่งเสริมให้มีการลด การคัดแยะการใช้ประโยชน์จากขยะมูลฝอยให้ได้มากที่สุดก่อนการกำจัด ทิ้งในขั้นสุดท้าย หนึ่งในกิจกรรมการจัดการขยะมูลฝอยที่สามารถส่งเสริมการคัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด เทศบาลตำบลสวนขัน ได้จัดทำกิจกรรมธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขันขัน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลลดปริมาณขยะมูลฝอย สามารถคัดแยกขยะมูลฝอยได้อย่างถูกวิธี และสามารถใช้ประโยชน์จากขยะได้อย่างคุ้มค่าทำให้เหลือปริมาณขยะมูลฝอย เพื่อส่งกำจัดให้น้อยที่สุด นำไปสู่การเป็นแบบอย่างในการรักษาสิ่งแวดล้อม ให้แก่หน่วยงาน และประชาชน ได้เห็นความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ การตั้งธนาคารขยะรีไซเคิลเป็นแนวทางหนึ่งที่ส่งเสริมการคัดแยกขยะอย่างเป็นระบบ โดยการนำขยะรีไซเคิลที่คัดแยกมาฝากธนาคาร ลักษณะเดียวกับธนาคารทั่วไป ซึ่งจะมีร้านรับซื้อของเก่ามารับซื้อขยะต่อจากธนาคาร รายได้ในการบริหารจัดการจากการกำหนดราคาที่แตกต่างของราคารับซื้อและราคาจำหน่ายให้กับสมาชิก

๑. วัตถุประสงค์การจัดการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน

๑.๑ เพื่อให้ประชาชนมีจิตสำนึก สร้างความรู้ในการจัดการขยะและรักษาสิ่งแวดล้อมภายในชุมชน

๑.๒ เพื่อเป็นการช่วยลดปริมาณขยะและเสริมสร้างความรู้ในเรื่องการคัดแยกที่ถูกต้องเหมาะสม

๑.๓ เพื่อนำผลพลอยได้จากการตั้งธนาคารขยะมาตั้งเป็นกองทุนสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน

๑.๔ เพื่อเป็นการสร้างรูปแบบการจัดการขยะโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนในการดำเนินงาน

๒. ขอบเขตการดำเนินกิจกรรม

คู่มือฉบับนี้ใช้ในกิจกรรมธนาคารขยะรีไซเคิล ของสำนักงานเทศบาลตำบลสวนขัน ได้แก่ สำนักงานเทศบาลตำบลสวนขัน และสำนักงานอื่นๆ ที่อยู่ภายในเทศบาลตำบลสวนขัน

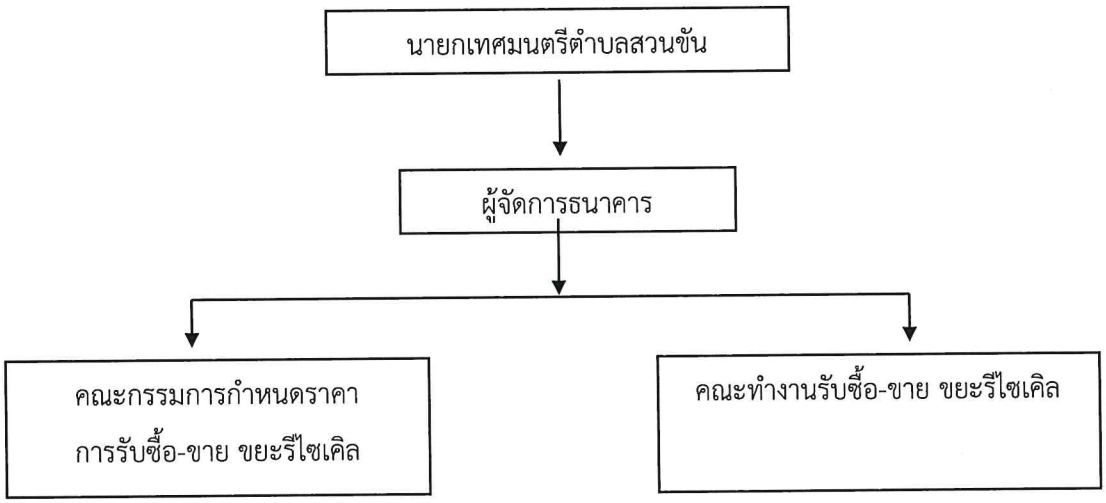
๓. คำนิยาม

๓.๑ สมาชิก หมายถึง สมาชิกธนาคารขยะรีไซเคิล แบ่งออกเป็น สมาชิกเป็นประเภทกลุ่ม หมายถึง สมาชิกที่มีการรวมกลุ่มตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป เช่น กลุ่มสมาชิกสำนักปลัดเทศบาล กลุ่มสมาชิกกองงานต่าง ๆ พนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลสวนขัน สมาชิกประเภทบุคคล หมายถึง พนักงานเทศบาล

๓.๒ ขยะรีไซเคิล หมายถึง ของเสียหรือวัสดุเหลือใช้ซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้โดยนำมาแปรรูปเป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิต เช่น แก้ว กระดาษ กระป๋องเครื่องดื่ม เศษพลาสติก เศษโลหะ เป็นต้น

๓.๓ ธนาคาร หมายถึง ธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน

๔. โครงสร้างธนาคารขยะรีไซเคิล



๔.๑ นายกเทศมนตรีตำบลสวนขันมีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมธนาคารขยะรีไซเคิล

๔.๒ ผู้จัดการธนาคาร มีหน้าที่ จัดการธนาคาร ควบคุมการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและโปร่งใส

๔.๓ คณะกรรมการกำหนดราคา มีหน้าที่กำหนดราคารับซื้อ-ขายขยะรีไซเคิล ณ วันเปิดทำการ โดยอ้างอิงการสืบราคาท้องถิ่น

๔.๔ คณะทำงานการรับซื้อ-ขายขยะรีไซเคิล มีหน้าที่ กำกับ ดำเนินงานกิจกรรมการรับซื้อขยะรีไซเคิล ณ วันเปิดทำการ ประกอบด้วย

๔.๔.๑ เจ้าหน้าที่คัดขยะ มีหน้าที่คัดแยกประเภทขยะและชั่งน้ำหนักขยะรีไซเคิลที่สมาชิกนำมาฝาก

๔.๔.๒ เจ้าหน้าที่จดบันทึกและคิดเงิน มีหน้าที่จดบันทึก ประเภทขยะรีไซเคิล น้ำหนักและคำนวนราคารับซื้อ และลงข้อมูลในใบนำฝากและสมุดคู่ฝากธนาคารขยะรีไซเคิล

๔.๔.๓ เจ้าหน้าที่ฝาก-ถอน มีหน้าที่ ฝาก-ถอน เงินจากการออมของสมาชิก และลงข้อมูลในเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสรุปรายงานผู้จัดการธนาคาร เพื่อเสนอต่อผู้บริหารต่อไป

๕. สถานที่ตั้งธนาคารขยะรีไซเคิล และสถานที่รวบรวมขยะรีไซเคิล

- ที่ตั้งธนาคารขยะรีไซเคิล – ศาลาหมู่บ้านทั้ง ๙ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

- สถานที่รวบรวมขยะรีไซเคิล - สำนักงานเทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๖. เวลา เปิด-ปิด ธนาคารขยะรีไซเคิล

เปิดทำการทุกเดือน เดือนละ ๔ ครั้ง เปิดทุกวันพฤหัสบดีของแต่ละสัปดาห์ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นแต่วันศุกร์ เป็นวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เลื่อนเป็นวันพฤหัสบดีในสัปดาห์ถัดไป

๗. ขั้นตอนการดำเนินงานธนาคารขยะรีไซเคิล

๗.๑ การรับสมัครสมาชิก

๗.๑.๑ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ที่ประสงค์จะเป็นสมาชิกของธนาคารให้มาขอใบสมัครสมาชิกได้ที่สำนักปลัด เทศบาลตำบลสวนขัน จากนั้นให้กรอกรายละเอียดต่างๆ ลงใบสมัครให้ครบถ้วนแล้วยื่นคณะทำงานการรับซื้อ-ขายขยะรีไซเคิล เพื่อทำการบันทึกเลขที่ของสมาชิกใหม่ลงในเอกสารทะเบียนสมาชิกธนาคารและจัดทำสมุดคู่ฝาก

ประเภท ลำดับที่ ปี

เลขบัญชี | | | | | / | |

ใบสมาชิกธนาคารรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน

ข้อมูลสมาชิก

☐ ประเภทบุคคล (บ) ชื่อ-นามสกุล _____

สำนัก/กองงาน _____ หมายเลขโทรศัพท์ _____

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร

วันที่ _____

☐ ประเภทกลุ่ม (ล) ชื่อกลุ่ม _____

รายชื่อผู้แทนกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย _____

หรือ _____

หรือ _____

ลงชื่อ _____ (เจ้าหน้าที่รับสมัคร)

( )

ตำแหน่ง

วันที่ _____

ลงชื่อ _____

(เจ้าหน้าที่ธนาคารขยะรีไซเคิล)

วันที่ _____

ลงชื่อ _____

(ผู้จัดการขยะรีไซเคิล)

วันที่ _____

หมายเหตุ เลขที่บัญชี | A | B | B | B | / | C | C |

A ลงข้อมูลประเภทบัญชี ดังนี้ ประเภทบุคคล “บ” ประเภทกลุ่ม “ล”

BBB ลงข้อมูลลำดับของการสมัครเป็นตัวเลขตั้งแต่ ๐๐๑-๙๙๙

CC ลงข้อมูลปีที่สมัคร ตัวอย่าง ปี ๒๕๖๖ ให้ลงข้อมูล ๖๖

๗.๑.๒ สมาชิกจะได้รับสมุดคู่ฝาก ๑ เล่ม เพื่อเก็บรักษาและนำมาทุกครั้งเมื่อใช้บริการธนาคาร

สมุดคู่ฝากธนาคารรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน (ปก)

ชื่อบัญชี _____

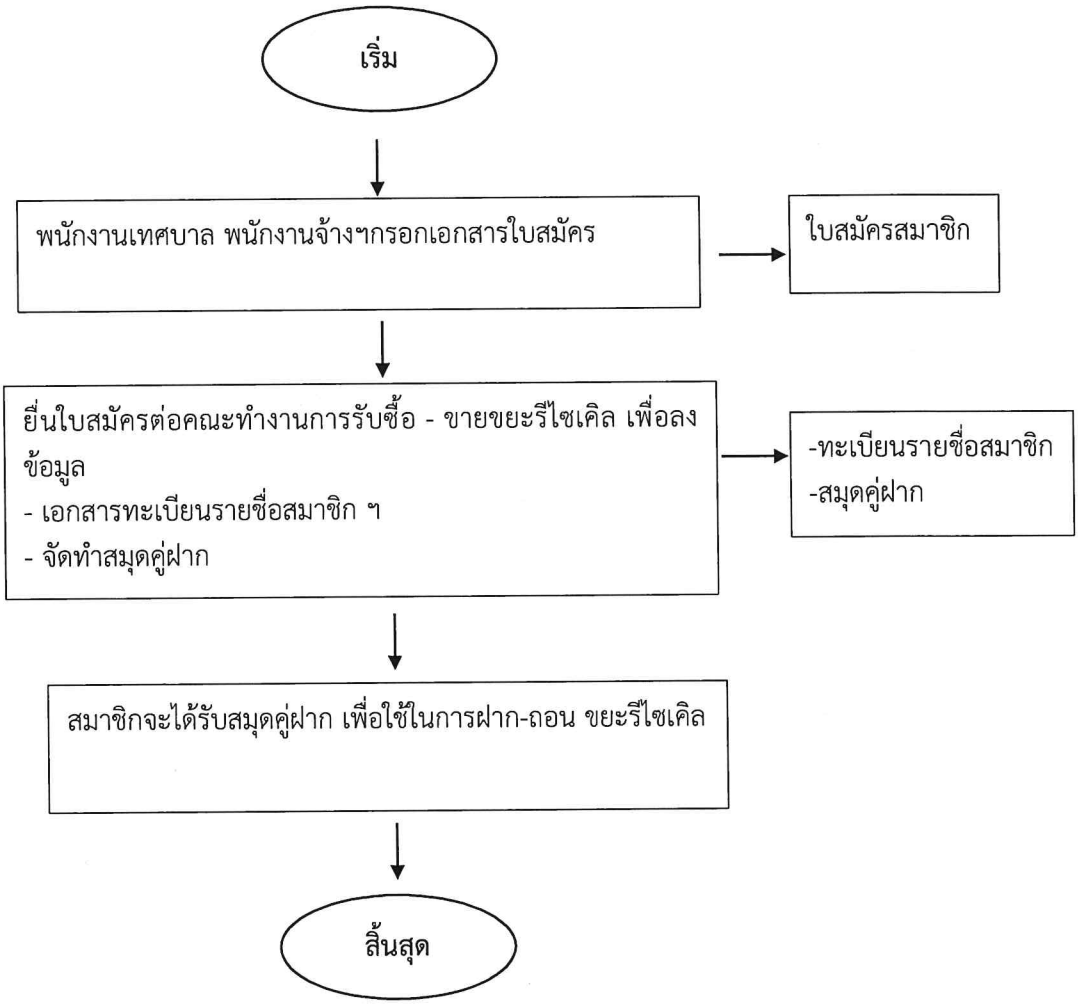
เลขบัญชี ☐☐☐☐ / ☐☐

กรณีประเภทกลุ่ม
รายชื่อผู้แทนกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย

หรือ _____
หรือ _____

สมุดคู่ฝากธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน

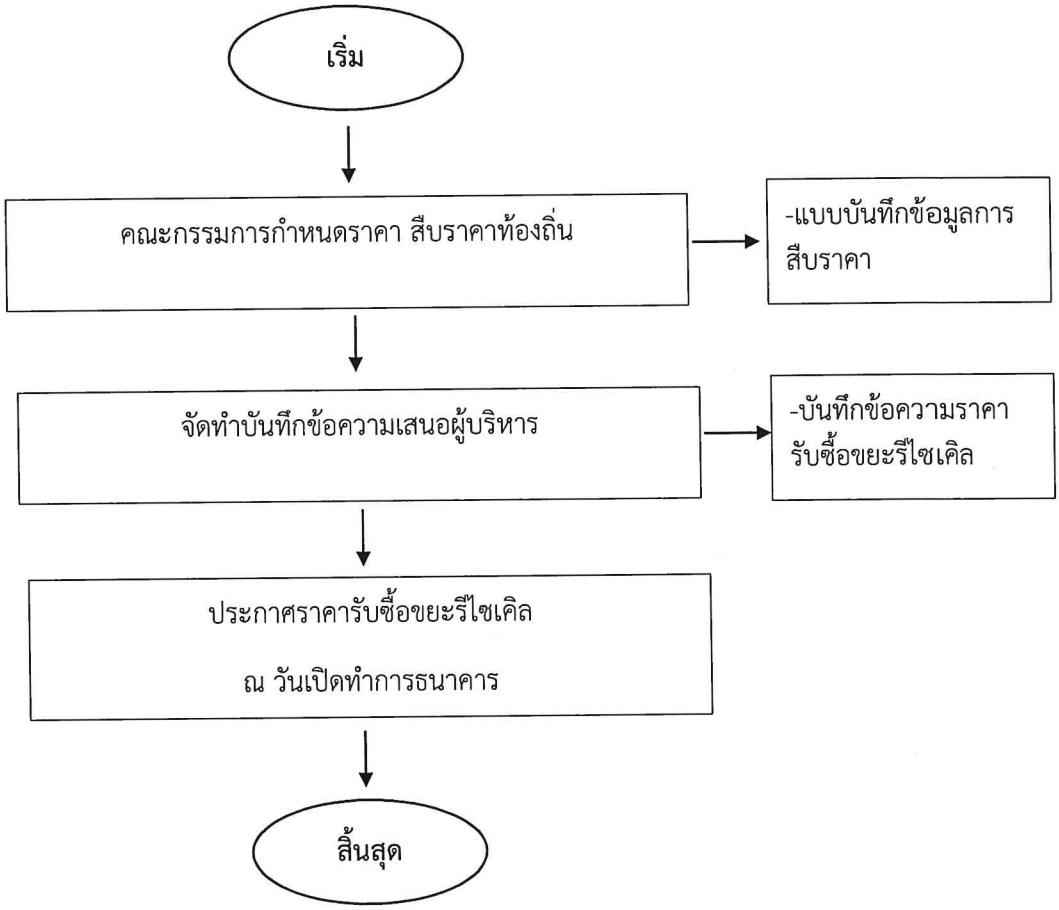
ขั้นตอนการรับสมัครสมาชิก



๗.๒ การกำหนดราคารับซื้อขยะไซเคิล

๗.๒.๑ คณะกรรมการกำหนดจะต้องกำหนดราคาขยะรีไซเคิลแต่ละประเภท โดยการสืบราคาท้องถิ่นล่วงหน้าก่อนการเปิดทำการธนาคารอย่างน้อย ๑ วัน แต่ไม่เกินทำการ (ช่องทางโทรศัพท์ หรือค้นหาในเวปไซด์ เป็นต้น) และประกาศราคา ณ วันเปิดทำการ

๗.๒.๒ กำหนดราคาให้มีการประกาศราคาที่หักยละของแต่รายการธนาคาร เช่น กระป๋องละ ๔๐ บาท เมื่อหักร้อยละ ๑๐ แล้วจากสมาชิกกิโลกรัม ๓๖ บาท เป็นต้น



๗.๓ วันเปิดทำการธนาคารขยะรีไซเคิล

๗.๓.๑ ขั้นตอนการฝากขยะไซเคิล

๑) คณะทำงานการรับซื้อ-ขายขยะรีไซเคิล ตั้งจุดทำการชั่วคราวของธนาคาร ณ บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงานทำการที่จุดดังกล่าวได้ ให้ประชาสัมพันธ์แจ้งสมาชิกทราบ

๒) สมาชิกนำขยะรีไซเคิลที่คัดแยกประเภทเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่คัดแยกขยะเพื่อชั่งน้ำหนักขยะแต่ละประเภท พร้อมทั้งกรอกแบบฟอร์มแบบนำฝากขยะไซเคิล

ใบนำฝากขยะรีไซเคิล ธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน

วันที่ _____

เลขบัญชี ☐☐☐☐ / ☐☐

ชื่อบัญชี _____

รายการ	จำนวน (กก.)	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเงิน
ขวดน้ำพลาสติก (ใส)			
ขวดน้ำพลาสติก (ขุ่น)			
กระป๋อง			
กระดาษขาว			
		รวมเป็นเงิน	
(ยอดเงินเป็นตัวอักษร)			
ลงชื่อผู้นำฝาก		ลงชื่อผู้รับฝาก	

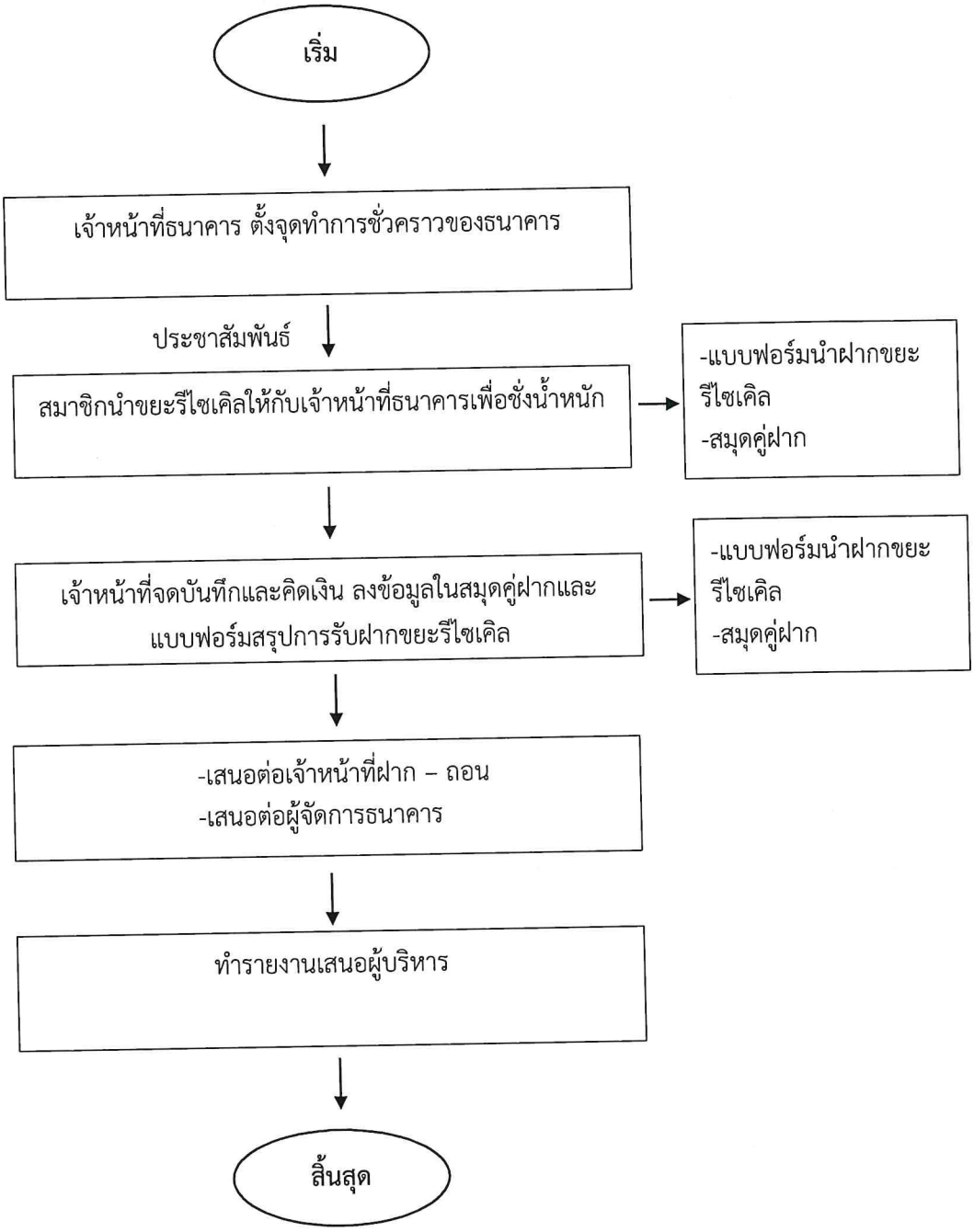
ใบนำฝากขยะรีไซเคิล

๓) เจ้าหน้าที่จดบันทึกและคิดเงิน ลงข้อมูลในสมุดคู่ฝากและแบบฟอร์มสรุปการรับฝากขยะรีไซเคิล และเสนอต่อเจ้าหน้าที่ฝาก-ถอน เพื่อลงข้อมูลในเอกสารแบบฟอร์มสรุปการฝาก-ถอน เสนอต่อผู้จัดการธนาคาร และเสนอรายงานต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือนที่เปิดทำการธนาคาร

๗.๓.๒ ขั้นตอนการถอนเงิน

๑) สมาชิกที่มีความประสงค์ที่จะถอนเงิน สามารถถอนได้หลังจากการฝาก ๑ เดือนเมื่อธนาคารเปิดทำการอีกครั้ง ซึ่งสมาชิกต้องนำสมุดคู่ฝาก บัตรประจำตัวที่ราชการออกให้เพื่อแสดงตนประกอบกับการถอนเงิน

๒) ผู้จัดการธนาคารตรวจสอบความเรียบร้อยและลงชื่ออนุมัติการถอน ลงในใบถอนเงิน



๓) เจ้าหน้าที่ฝาก-ถอน มอบเงินให้สมาชิกตามจำนวนที่ขอถอน และทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย เสนอต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือนที่เปิดทำกาธนาคาร

๔) สมาชิกสามารถมอบอำนาจในการถอนเงินได้ ทั้งนี้โดยมอบอำนาจให้ผู้ใดมาถอนต้องนำบัตรประชาชนตัวจริงของเจ้าของบัญชีมาทุกครั้ง

๗.๓.๓ การสรุปข้อมูล

๑) หลังปิดทำการธนาคารเจ้าหน้าที่ธนาคารนำใบสมัครสมาชิกใหม่มาลงบันทึกในทะเบียน

๒) เก็บใบฝาก-ถอน ของสมาชิกแต่ละรายเก็บเข้าแฟ้มเป็นหลักฐานเพื่อป้องกันการเกิดกรณีที่การฝาก-ถอน ไม่สอดคล้องกับสมุดคู่ฝาก

๓) เจ้าหน้าที่ฝาก-ถอน สรุปการนำฝาก-ถอนของสมาชิกแต่ละวันลงในแบบฟอร์มสรุปการนำฝาก

๗.๓.๕ ขั้นตอนการลงบันทึกวัสดุรีไซเคิลที่โรงคัดแยก

เจ้าหน้าที่คัดแยกและลงบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม การคัดแยกวัสดุรีไซเศิล (สำหรับโรงคัดแยก)

๗.๓.๕ ขั้นตอนการการขายขยะรีไซเคิลออกไปยังผู้รับซื้อ

คณะกรรมการกำหนดราคา ตรวจสอบราคาขายขยะรีไซเคิลโดยการสืบราคาท้องถิ่น และคัดเลือกผู้รับซื้อผู้มีอาชีพ และเสนอต่อผู้บริการพิจารณาอนุมัติ

๘. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ ทะเบียนรายชื่อสมาชิกธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน (ประเภทบุคคล)

๘.๒ ทะเบียนรายชื่อสมาชิกธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน (ประเภทกลุ่ม)

๘.๓ ใบสมัครสมาชิกธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน

๘.๔ สมุดคู่ฝากธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน

๘.๕ ใบนำฝากขยะรีไซเคิล ธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน

๘.๖ ใบถอนเงินธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน

๘.๗ แบบฟอร์มสรุปการฝากขยะรีไซเคิล (สำหรับเจ้าหน้าที่)

๘.๘ แบบฟอร์มสรุปการฝาก-ถอน (สำหรับเจ้าหน้าที่)

๙. เอกสารแนบท้าย

๙.๑ เอกสารแนบท้ายที่ ๑ การมอบหมายหน้าที่เพื่อดำเนินกิจกรรมธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน

๙.๒ บันทึกข้อความ เรื่อง ราคารับซื้อขยะรีไซเคิล ธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน ประจำเดือน.....

๙.๓ บันทึกข้อความ เรื่อง การขออนุมัติขายขยะรีไซเคิล ธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน

๙.๔ บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานการดำเนินงานกิจกรรมธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน ประจำเดือน.....

๙. ๕ บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติการถอนเงินสมาชิก ประจำเดือน.....

ทะเบียนรายชื่อสมาชิกธนาคารขยะรีไซเคิล (ประเภทบุคคล)

ลำดับ	เลขบัญชี	วันที่เปิดบัญชี	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ

ทะเบียนรายชื่อสมาชิกธนาคารรีไซเคิล (ประเภทกลุ่ม)

ลำดับ	เลขบัญชี	วันที่	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ

ประเภท ลำดับที่ ปี

เลขบัญชี | | | | | / | | |

ใบสมาชิกธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน

ข้อมูลสมาชิก

☐ ประเภทบุคคล (บ) ชื่อ-สกุล _____

สำนักงาน/กองงาน _____หมายเลขโทรศัพท์_____

ลงชื่อ_____ผู้สมัคร

วันที่_____

☐ ประเภทกลุ่ม (ก) ชื่อกลุ่ม_____

รายชื่อผู้แทนกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย _____

หรือ _____

หรือ _____

ลงชื่อ_____(หัวหน้าสำนักงาน/ผู้อำนวยการกอง)

( )

ตำแหน่ง

วันที่_____

ลงชื่อ _____ ลงชื่อ _____

(เจ้าหน้าที่ธนาคารขยะรีไซเคิล) (ผู้จัดการขยะรีไซเคิล)

วันที่_____ วันที่_____

หมายเหตุ เลขที่บัญชี | A | B | B | B | / | C | C |

A ลงข้อมูลประเภทบัญชี ดังนี้ ประเภทบุคคล “บ” ประเภทกลุ่ม “ก”

BBB ลงข้อมูลลำดับของการสมัครเป็นตัวเลขตั้งแต่ ๐๐๑-๙๙๙

CC ลงข้อมูลปีที่สมัคร ตัวอย่าง ปี ๒๕๖๔ ให้ลงข้อมูล ๖๔

สมุดคู่ฝากธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน (ปก)

ชื่อบัญชี _____

เลขที่บัญชี | | | | | / | | |

กรณีประเภทกลุ่ม

รายชื่อผู้แทนกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย

_____

หรือ _____

หรือ _____

สมุดคู่ฝากธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน

ชื่อบัญชี (Account Name) _____

เลขที่บัญชี (Account No.) | | | | | / | | | (อ้างถึงเลขที่ใบสมัครสมาชิก)

ลายมือชื่อ (Singnature) _____

ว.ด.ป.	รายการ	จำนวน (กก.)	ฝาก (บาท)	ถอน (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ลงชื่อเจ้าหน้าที่

ใบนำฝากขยะรีไซเคิล ธนาคารขยะรีไซเคิลเทศบาลตำบลสวนขัน

วันที่ _____

เลขที่บัญชี | | | | | / | | |

ชื่อบัญชี _____

รายการ	จำนวน (กก.)	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเงิน
ขวดน้ำพลาสติก (ใส)			
ขวดน้ำพลาสติก (ขุ่น)			
กระป๋อง			
กระดาษขาว			
		รวมเป็นเงิน	
(ยอดเงินเป็นตัวอักษร)			
ลงชื่อผู้นำฝาก		ลงชื่อผู้รับฝาก	

ใบนำฝากขยะรีไซเคิล ธนาคารขยะรีไซเคิลเทศบาลตำบลสวนขัน

วันที่ _____

เลขที่บัญชี | | | | | / | | |

ชื่อบัญชี _____

รายการ	จำนวน (กก.)	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเงิน
ขวดน้ำพลาสติก (ใส)			
ขวดน้ำพลาสติก (ขุ่น)			
กระป๋อง			
กระดาษขาว			
		รวมเป็นเงิน	
(ยอดเงินเป็นตัวอักษร)			
ลงชื่อผู้นำฝาก		ลงชื่อผู้รับฝาก	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป(สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐๗๕-๔๑๙-๑๗๗

ที่ นศ ๕๗๐๐๑/ **วันที่** ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติใช้ระเบียบข้อบังคับ ธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสวนขัน

๑.เรื่องเดิม

ด้วยงานบริหารทั่วไป (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) จะดำเนินโครงการธนาคารขยะรีไซเคิล เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล ประชาชน ผู้นำในท้องถิ่น ลดปริมาณขยะมูลฝอย สามารถคัดแยกขยะมูลฝอยได้อย่างถูกวิธี และสามารถใช้ประโยชน์จากขยะได้อย่างคุ้มค่า ทำให้เหลือปริมาณขยะมูลฝอยเพื่อส่งกำจัดให้น้อยที่สุด นำไปสู่การเป็นแบบอย่างในการรักษาสิ่งแวดล้อม ให้แก่หน่วยงาน ประชาชน เห็นความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ ประกอบกับเทศบาลมีงบประมาณเพียงพอ จึงได้จัดทำโครงการธนาคารขยะรีไซเคิล เพื่อเป็นแนวทางหนึ่งที่ส่งเสริมการคัดแยกขยะอย่างเป็นระบบ โดยการนำขยะรีไซเคิลที่คัดแยกมาฝากธนาคารลักษณะเดียวกับธนาคารทั่วไป ซึ่งจะมีร้านรับซื้อของเก่ามารับซื้อขยะต่อจากธนาคาร รายได้ในการบริหารจัดการจากมาจากการกำหนดราคาที่แตกต่างของราคารับซื้อและราคาจำหน่ายให้กับสมาชิก ซึ่งสามารถสร้างรายได้และขยายผลไปสู่ครัวเรือนอย่างเป็นรูปธรรม

๒.ข้อเท็จจริง

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่วางไว้ งานบริหารทั่วไป (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) สำนักปลัด เทศบาลตำบลสวนขัน จึงได้จัดทำระเบียบข้อบังคับ ธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน ต่อไป

๓.ข้อกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ กำหนดให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามข้อ ๑๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๑๙ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และข้อ ๒๗ การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๓.๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ ส่วนที่ ๓ หน้าที่ของเทศบาล บทที่ ๑ เทศบาลตำบล มาตรา ๕๐ ข้อ (๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

/๔.ข้อพิจารณา...

๔.ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินโครงการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เห็นควรพิจารณาลงนามในบันทึกข้อความฯและมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการให้เป็นตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามเอกสารบันทึกข้อความ โดยมีบันทึกข้อความขออนุมัติใช้ระเบียบข้อบังคับ ธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวสุดารัตน์ ทองจิตร)
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
.....

(นายหัตทชัย ทะวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล
.....

(นายโชคชัย จันทร์แจ่มศรี)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบล

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลสวนขัน

☑ อนุมัติ.....

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายไพรินทร์ ใยน้อย)
นายกเทศมนตรีตำบลสวนขัน



ระเบียบข้อบังคับ “ ธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน “ อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

จัดทำโดย

งานบริหารทั่วไป (สาธารณสุข) สำนักงานปลัด
เทศบาลตำบลสวนขัน
อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ระเบียบข้อบังคับ " ธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน "
อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ตามที่แผนการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับปัจจุบัน) มีแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่เป็นความสมดุล ความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการสร้างฐานเศรษฐกิจที่มั่นคงและยั่งยืนบนรากฐานการพัฒนาของความสมดุล ใน ๓ มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยใช้แนวทางการจัดการแบบบูรณาการที่สอดคล้องตามระบบนิเวศน์ของแต่ละพื้นที่ รวมทั้งผสมผสานการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นร่วมกับการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ในการนี้เทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงได้นำโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชนป้องกันการเกิดและลดปริมาณขยะชุมชน เข้ามาดำเนินงานภายในเขตเทศบาลตำบลสวนขัน เพื่อให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วม โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ประชาชนมีการคัดแยกขยะให้มากที่สุด จนทำให้ปริมาณขยะเหลือน้อยที่สุดก่อนนำไปกำจัด ณ บ่อฝังกลบขยะ ดังนั้น เพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอยโดยหมู่บ้าน/ชุมชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประชาชนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี เทศบาลตำบลสวนขัน จึงให้มีการจัดตั้งธนาคารขยะชุมชนขึ้น โดยมีระเบียบข้อบังคับเพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ระเบียบข้อบังคับธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน

ข้อ ๒ ก่อตั้งเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๓ สำนักงาน "ธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน" ตั้งอยู่ที่ทำการเทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอสวนขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช จัดแบ่งสถานที่รับผิดชอบดำเนินงานตามเขตพื้นที่หมู่บ้าน

ศูนย์ประสานงานธนาคารขยะบ้านสวนขัน	หมู่ที่ ๑ ที่ตั้ง ศาลาหมู่บ้านหมู่ที่ ๑
ศูนย์ประสานงานธนาคารขยะบ้านเทพรัตนา	หมู่ที่ ๒ ที่ตั้ง ศาลาหมู่บ้านหมู่ที่ ๒
ศูนย์ประสานงานธนาคารขยะบ้านยางในลุ่ม	หมู่ที่ ๓ ที่ตั้ง ศาลาหมู่บ้านหมู่ที่ ๓
ศูนย์ประสานงานธนาคารขยะบ้านน้ำน้อย	หมู่ที่ ๔ ที่ตั้ง ศาลาหมู่บ้านหมู่ที่ ๔
ศูนย์ประสานงานธนาคารขยะบ้านไทรงาม	หมู่ที่ ๕ ที่ตั้ง ศาลาหมู่บ้านหมู่ที่ ๕
ศูนย์ประสานงานธนาคารขยะบ้านคลองปีก	หมู่ที่ ๖ ที่ตั้ง ศาลาหมู่บ้านหมู่ที่ ๖
ศูนย์ประสานงานธนาคารขยะชุมชนบ้านนายน	หมู่ที่ ๗ ที่ตั้ง ศาลาหมู่บ้านหมู่ที่ ๗
ศูนย์ประสานงานธนาคารขยะชุมชนบ้านพรุแชง	หมู่ที่ ๘ ที่ตั้ง ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘
ศูนย์ประสานงานธนาคารขยะชุมชนบ้านจอมทอง	หมู่ที่ ๙ ที่ตั้ง ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

" ธนาคาร " หมายถึง ธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน

" สำนักงานธนาคาร " หมายถึง ธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน ตั้งอยู่ที่ทำการเทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

" ศูนย์ประสานงาน " หมายถึง หน่วยปฏิบัติงานแต่ละหมู่บ้านในตำบลสวนขัน

/สมาชิก...

" สมาชิก " หมายถึง บุคคลที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกธนาคารรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน

" คณะกรรมการ " หมายถึง คณะกรรมการธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน

ข้อ ๕ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารงานธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๒
วัตถุประสงค์

ข้อ ๗ วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อปลูกจิตสำนึกในการจัดการขยะและการรักษาสิ่งแวดล้อมภายในตำบลสวนขัน

(๒) เป็นการช่วยลดปริมาณขยะและเสริมสร้างความรู้ในเรื่องการคัดแยกขยะที่ถูกต้องเหมาะสม ให้เกิดแก่ชุมชน

(๓) เพื่อเป็นการสร้างรูปแบบการจัดการขยะโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในตำบลสวนขัน แบบบูรณาการ

(๔) เพื่อให้เกิดความสามัคคี มีน้ำใจ ร่วมกันแก้ปัญหา สร้างสัมพันธ์ที่ดีแก่สมาชิกในชุมชน เกิดเป็นองค์กรชุมชนที่เข้มแข็งและยั่งยืน

สมาชิก

ข้อ ๘ สมาชิกธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นบุคคลที่มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตรับผิดชอบของตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช หรือเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานหน่วยงานราชการในเขตตำบลสวนขัน ซึ่งในแต่ละหน่วยงานนับเป็นหนึ่งสมาชิก รวมถึงพระภิกษุ สามเณร แม่ชี ในวัด หรือ สถานปฏิบัติธรรมในเขตพื้นที่ตำบลสวนขัน

(๒) ไม่จำกัดเพศ อายุ อาชีพ และสถานภาพ

(๓) หนึ่งหลังคาเรือน เป็นหนึ่งสมาชิก

(๔) เป็นผู้ที่พร้อมจะปฏิบัติตามข้อบังคับของ "ธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน"

(๕) เป็นผู้ที่คณะกรรมการธนาคารขยะรไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน เห็นชอบให้เข้าเป็นสมาชิก

ข้อ ๙ ข้อบังคับการสมัครสมาชิกธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน

(๑) ยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มที่ ธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน กำหนด ณ ที่ตั้งสำนักงานธนาคารฯ

(๒) ไม่มีค่าสมัครในการสมัครสมาชิก

(๓) หนึ่งหลังคาเรือนสมัครเป็นสมาชิกได้หนึ่งคน

(๔) เอกสารการสมัครใช้สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) กรณีหน่วยงานราชการหรือนิติบุคคลให้ใช้เอกสารรับรองสิทธิ จำนวน ๑ ฉบับ

ข้อ ๑๐ ให้ครอบครัวที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช และที่ทำการกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประธาน อสม. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสวนขัน พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้านเพื่อแจ้งรายชื่อสมาชิกในครอบครัว

/หมวดที่ ๔...

หมวดที่ ๔
คณะกรรมการธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งทำหน้าที่บริหารงานกิจการธนาคารขยะชุมชนเรียกว่า คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน ประกอบด้วย

(๑) นายกเทศมนตรีตำบลสวนขัน	ประธานกรรมการ
(๒) รองนายกเทศมนตรีตำบลสวนขัน	รองประธานกรรมการ
(๓) กำนันตำบลสวนขัน	กรรมการ
(๔) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสวนขัน	กรรมการ
(๕) ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสวนขัน	กรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสวนขัน	กรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองปีกใต้	กรรมการ
(๙) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไทรงาม	กรรมการ
(๑๐) ปลัดเทศบาลตำบลสวนขัน	กรรมการ
(๑๑) ผู้อำนวยการกองคลังเทศบาลตำบลสวนขัน	กรรมการ
(๑๒) พนักงานเทศบาลตำบลสวนขันทุกคน	กรรมการ
(๑๓) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลสวนขัน	กรรมการ
(๑๔) นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	กรรมการ//เลขานุการ

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการตามข้อ ๑๒ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

(๒) ออกระเบียบข้อบังคับ ประกาศหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธนาคารขยะชุมชน

(๓) รับสมัครสมาชิกและรวบรวมจัดทำทะเบียนสมาชิกในระดับตำบล

(๔) แต่งตั้งคณะทำงานด้านต่างๆ ตามที่ข้อบังคับกำหนดรับสมัครสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก

(๕) จัดทำและควบคุมดูแลการจัดทำบัญชี เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๖) ประสานงานกับส่วนราชการ องค์กรต่างๆ ในการดำเนินงานของธนาคารขยะรีไซเคิล

(๗) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของธนาคาร

ข้อ ๑๓ ให้ประธานกรรมการรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นปตามข้อบังคับนี้ให้เป็นอำนาจของคณะโดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะชุมชน มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้แต่งตั้งบุคคลขึ้นเป็นกรรมการแทนและอยู่ในตำแหน่งเท่าที่วาระที่ตนแทน

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่ง หากยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการชุดใหม่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเข้ารับหน้าที่

/ข้อ ๑๖ นอกจาก...

ข้อ ๑๕ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะชุมชน พ้นจากตำแหน่งในกรณี ต่อไปนี้

๑๕.๑ ตาย

๑๕.๒ ลาออก

๑๕.๓ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

๑๕.๔ เป็นบุคคลล้มเหลว

๑๕.๕ ย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประกอบวิชาชีพ หรืออาชีพในท้องถิ่นพื้นที่อื่น

หมวดที่ ๖
การบริหารจัดการ การเงิน บัญชีและทรัพย์สิน

ข้อ ๑๖ การฝากขยะ สมาชิกธนาคารขยะหมู่บ้าน/ตำบล จะต้องฝากขยะแทนเงินสดและเมื่อฝากขยะจะได้รับสิทธิสวัสดิการตามที่คณะกรรมการธนาคารขยะกำหนด โดยความเห็นชอบของสมาชิก

ข้อ ๑๗ การถอนเงินและรักษาบัญชี

(๑) นำสมุดฝากไปถอนเงิน ณ ศูนย์ประสานงานรับซื้อขยะแต่ละหมู่บ้าน หรือสำนักปลัดเทศบาลตำบลสวนขัน ในวันพฤหัสบดี เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

(๒) ให้คงเหลือเงินในบัญชีไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท จึงจะสามารถถอนเงินได้

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการตลอดจนสมาชิกหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีเมื่อได้รับการร้องขอ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องโปร่งใส

ข้อ ๑๙ เงินปันผล กำไร จากการบริหารธนาคารขยะรีไซเคิล คณะกรรมการจะจ่ายให้ปีละ๑ ครั้ง (๓๐ กันยายน ของทุกปี) ตามกำไรที่จากการบริหารกองทุน ในอัตราร้อยละ ๑๕ ของยอดการฝากขยะรีไซเคิล อีกร้อยละ ๕ จะนำมาใช้ในการบริหารโครงการธนาคารขยะรีไซเคิล

หมวดที่ ๗
สิทธิสวัสดิการและหน้าที่

ข้อ ๒๐ สิทธิหน้าที่ขั้นพื้นฐานของการเป็นสมาชิกธนาคารขยะ ดังนี้

(๑) สมาชิกธนาคารขยะต้องปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขันกำหนด

(๒) สมาชิกธนาคารขยะมีหน้าที่เป็นแบบอย่างในการลดขยะต้นทางตั้งแต่ครัวเรือน โดยการ ลด คัด แยก และนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๓) สมาชิกธนาคารขยะจะต้องรักษาความสะอาดภายในบริเวณที่อยู่อาศัยของตนเองและบริเวณหน้าบ้านของตนเองให้สะอาดอยู่เสมอ

(๔) สมาชิกธนาคารขยะจะต้องจัดหาวัสดุเพื่อใช้ในการคัดแยกขยะภายในครัวเรือนของตนเอง และสามารถลดปริมาณขยะที่จะนำมาทิ้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) สมาชิกธนาคารขยะจะต้องฝากเงินรายได้จากการขายขยะไว้ในบัญชีครัวเรือนตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯกำหนด โดยให้คงเงินไว้ในบัญชีเงินฝากขยะไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท ส่วนที่เกินสมาชิกธนาคารขยะจะสามารถเบิกถอนไปใช้จ่ายได้

/หมวดที่ ๘...

หมวดที่ ๘
การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๒๑ ข้อบังคับนี้สามารถเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขได้โดยมติของคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน

ข้อ ๒๒ ให้ประธานกรรมการบริหารธนาคารขยะรีไซเคิล เป็นผู้รักษาการตามระเบียบข้อบังคับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไพรินทร์ ใยน้อย)
ประธานกรรมการธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน

กิจกรรมพิธีเปิดโครงการธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ณ เทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1			
2.			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17.			
18			
19			
20.			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			

กิจกรรมพิธีเปิดโครงการธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ณ เทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
29	นาง อาสุวรรณ ศรีทอง	อาสุวรรณ	
30	นาง ดวงนภา ชัยมงคลปัญญา	ดวงนภา	
31	นาง พาฝลอดา ธัชกุล	พาฝลอดา	
32	น.ส. ศิริลักษณ์ ปานดง	ศิริลักษณ์	
33	นาง สุดาวดี สีมสร	สุดาวดี	
34	นาง อารีย์ ภาณุสนธุกุล	อารีย์	
35	นาย สุชาติ ดอนเกาะ		
36	นาง ไสยา ศรีทอง	ไสยา	
37	นาง สำเพ็ญ เจียรา	สำเพ็ญ	
38	นาง สุวิตา ศรีสวัสดิ์		
39	นาย ณัฐพงศ์ ณ ถลาง		
40	น.ส. ช่อฟ้า บุญเชิดชม		
41	นาง รสริน ปัตตาสักดี	รสริน	
42	น.ส. สายทิพย์ รอดสวัสดิ์		
43	นาง สุมาลา ศิริคุณ		
44	น.ส. อารีย์ เทพมุรินทร์		
45	นาย สมชาย ศิลปรัตน์		
46	น.ส. เพ็ญศรี แซ่ตั้งเกิน	เพ็ญศรี	
47	นาย ชัยชา รักษ์		
48	นาง เพชรรินทร์ ชูเพชร	เพชรรินทร์	
49	นาง ปนัญญา ไชยวิรักษ์		
50	ดวงกมล กลิ่นจา		
51	นาง สุภา ฉายา		
52	น.ส. สุดารัตน์ หลวงจันทร์		
53	นาย ออมวิน บุญนุด	ออมวิน	
54	นาย ปิยนิตย์ บุญนาวงศ์	ปิยนิตย์	
55	นาง ประทีป เทพาภรณ์	ประทีป	
56	นาย ชาลี หอมหวน	ชาลี	
57	น.ส. ชัญญ์ใจ ไชยนิพนธ์	ชัญญ์ใจ	

กิจกรรมพิธีเปิดโครงการธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ณ เทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
58	นายทินกร บรรติศักดิ์	ทินกร.	
59	นางสาวมณฑาทิพย์ เพ็ชร์มณี	มณฑาทิพย์	
60	นางปราณี ราชคีจ	ปราณี	
61	นายกมล ชุยงค์	กมล	
62	นายสุวัศกดิ์ ศิริวิเชียร	สุวัศกดิ์	
63	นางสาวมัณฑนา นุมาศ		
64	นายสาหัส สิ่มนารถ์	สาหัส	
65	นางจันเพ็ญ แก้วมณี	จันเพ็ญ	
66	นางชะอ้อน เรืองสวัสดิ์	ชะอ้อน.	
67	นางสาวบุญฑาต รักษางค์	บุญฑาต	
68	นายชัยพฤกษ์ ราชมณี	ชัยพฤกษ์	
69	นายอมร อินทรวิเชียร.		
70	น.ส. พรพิมล ก่อกุ	พรพิมล	
71	[illegible]		
72	นายชัยณรงค์ อุดมมาแพ		
73	นายพิมพพรรณ เทพี		
74	นายไชยดี ศิลปวิรัตน์	ไชยดี	
75	นางธนอมศรี ปาลกะวงศ์ ณ. อยุธยา	ธนอมศรี	
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			
84			
85			

ยอดสรุปทะเบียนบัญชีรายฝาก - รายรับ โครงการธนาคารขยะประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(ประเภทบุคคล)

ลำดับที่	เลขบัญชี	ชื่อ - สกุล	ยอดรวม	ถอน	คงเหลือ	เงินปันผล
๑	บ๐๐๑/๖๖	นายอมร อิทรวิเชียร	๑,๗๑๘.๖๐	๑,๕๐๐.๐๐	๒๑๘.๖๐	๒๕๗.๗๙
๒	บ๐๐๒/๖๖	นายทินกร บรรติศัดิ์	๑๖๓	๐	๑๖๓.๐๐	๒๔.๔๕
๓	บ๐๐๓/๖๖	นายธีระศักดิ์ วงค์สวัสดิ์	๑๑๕.๙๕	๐	๑๑๕.๙๕	๑๗.๓๙๒๕
๔	บ๐๐๔/๖๖	นางสุภาพร ศรีเพิ่ม	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๕	บ๐๐๕/๖๖	นางจารึก หิรัญวัฒนสุข	๑๙๒.๓๐	๐	๑๙๒.๓๐	๒๘.๘๔๕
๖	บ๐๐๖/๖๖	นางประภาศิริ รองเดช	๐	๐	๐.๐๐	๐
๗	บ๐๐๗/๖๖	นางสุเพ็ญพักตร์ บัวแดง	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๘	บ๐๐๘/๖๖	นางมลนี ขำสุวรรณ	๓๒.๒๕	๐	๓๒.๒๕	๔.๘๓๗๕
๙	บ๐๐๙/๖๖	นางโชคดี ศิลปรัศมี	๑๕๘.๑๐	๐	๑๕๘.๑๐	๒๓.๗๑๕
๑๐	บ๐๑๐/๖๖	นางเพชรรัตน์ ชูเพชร	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๑๑	บ๐๑๑/๖๖	นางนิภารัตน์ วงค์ฤทธิ์	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๑๒	บ๐๑๒/๖๖	นางชุบวดี จงจิตร	๓๙.๐๗	๐	๓๙.๐๗	๕.๘๖๐๕
๑๓	บ๐๑๓/๖๖	นางกชพรรณ วุธรา	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๑๔	บ๐๑๔/๖๖	นางสิริพร จันทร์ดอน	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๑๕	บ๐๑๕/๖๖	นางสมทรง พุ่มพวง	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๑๖	บ๐๑๖/๖๖	นางจารุวรรณ ศรีพร	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๑๗	บ๐๑๗/๖๖	นางสุนา จะกอ	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๑๘	บ๐๑๘/๖๖	นางพงศ์ลัดดา รัชชู	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๑๙	บ๐๑๙/๖๖	นางสงวน พรหมรัตน์	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๒๐	บ๐๒๐/๖๖	นางสุพิศ วุธรา	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๒๑	บ๐๒๑/๖๖	นางโสภา ศรีพุฒ	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๒๒	บ๐๒๒/๖๖	นางสุเพ็ญ จินา	๑๒.๕๐	๐	๑๒.๕๐	๑.๘๗๕
๒๓	บ๐๒๓/๖๖	นางสุมาลี ถ้วน	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๒๔	บ๐๒๔/๖๖	นางสุภาวดี สโมสร	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๒๕	บ๐๒๕/๖๖	นางสาววรรณา สวนจันทร์	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๒๖	บ๐๒๖/๖๖	นางสายทิพย์ รอดฉวาง	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๒๗	บ๐๒๗/๖๖	นางวรีวรรณ ธนพรยศวัฒน์	๙๗๖.๖๗	๐	๙๗๖.๖๗	๑๔๖.๕๐๐๕
๒๘	บ๐๒๘/๖๖	นางสาวอรทัย เทพนุรักษ์	๒๒๖.๓๐	๐	๒๒๖.๓๐	๓๓.๙๔๕
๒๙	บ๐๒๙/๖๖	นางจารึก หิรัญวัฒนสุข	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐

๓๐	ป๐๓๐/๖๖	นางอารีย์ กาญจนนุกูล	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๓๑	ป๐๓๑/๖๖	นางกัลมา ตรีเพชร	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๓๒	ป๐๓๒/๖๖	นางเพ็ญศรี กรดกางกั้น	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๓๓	ป๐๓๓/๖๖	นางราวิวรรณ ศิลปรัศมี	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๓๔	ป๐๓๔/๖๖	นายสำราญ หิรัญวัฒนสุข	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๓๕	ป๐๓๕/๖๖	นางสุรัตน์ศรี วงศ์สวัสดิ์	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๓๖	ป๐๓๖/๖๖	น.ส.กรรณภิรมย์ ศรีสุวรรณ	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๓๗	ป๐๓๗/๖๖	นางดุษฎี พิทักษ์	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๓๘	ป๐๓๘/๖๖	นางผ่องศรี วงศ์เวียน	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๓๙	ป๐๓๙/๖๖	นางสาวพจนาถ กิจจะ	๔๘.๕๐	๐	๔๘.๕๐	๗.๒๗๕
๔๐	ป๐๔๐/๖๖	นางดัชนี พลเมือง	๑๔๒.๕๐	๐	๑๔๒.๕๐	๒๑.๓๗๕
๔๑	ป๐๔๑/๖๖	น.ส.จารุพร เพชรประสงค์	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๔๒	ป๐๔๒/๖๖	นางสาวชฎาวัตน์ ปรีชา	๑๙.๐๐	๐	๑๙.๐๐	๒.๘๕
๔๓	ป๐๔๓/๖๖	นางสาวอรุดา เสาวคนธ์	๖.๗๐	๐	๖.๗๐	๑.๐๐๕
๔๔	ป๐๔๔/๖๖	นางสาวเยาวรัตน์ ไทยเล็ก	๒๕.๐๐	๐	๒๕.๐๐	๓.๗๕
๔๕	ป๐๔๕/๖๖	นางมาลี ลิ้มประสิทธิ์วงค์	๘๐๐.๔๔	๐	๘๐๐.๔๔	๑๒๐.๐๖๖
๔๖	ป๐๔๖/๖๖	นายไวย แก้วมงคล	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๔๗	ป๐๔๗/๖๖	นางศุภวรรณ จิตต์ธรรม	๑๑๐.๐๐	๐	๑๑๐.๐๐	๑๖.๕
๔๘	ป๐๔๘/๖๖	นางวรัทยา เก้าเอี้ยน	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๔๙	ป๐๔๙/๖๖	นางทัดดาว กุมทอง	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๕๐	ป๐๕๐/๖๖	นายสุศิลป์ วิสุทธิ์	๑๓๒.๘๐	๐	๑๓๒.๘๐	๑๙.๙๒
๕๑	ป๐๕๑/๖๖	นางสุวรรณรัตน์ ปรีชา	๓๕.๕๐	๐	๓๕.๕๐	๕.๓๒๕
๕๒	ป๐๕๒/๖๖	นายบัญชา รารักษ์	๒๔.๕๐	๐	๒๔.๕๐	๓.๖๗๕
๕๓	ป๐๕๓/๖๖	นายวิรัตน์ กาญจนคลอด	๗๘.๗๕	๐	๗๘.๗๕	๑๑.๘๑๒๕
๕๔	ป๐๕๔/๖๖	นางพิจิตร เลี้ยนศิริ	๗.๐๐	๐	๗.๐๐	๑.๐๕
๕๕	ป๐๕๕/๖๖	นางสาวกนกภรณ์ อรุณปาน	๙๘.๗๐	๐	๙๘.๗๐	๑๔.๘๐๕
๕๖	ป๐๕๖/๖๖	นางเชาวณี สาระพงษ์	๑๔.๕๐	๐	๑๔.๕๐	๒.๑๗๕
๕๗	ป๐๕๗/๖๖	นายสุรสิทธ์ ไม้แก้ว	๒๔.๒๕	๐	๒๔.๒๕	๓.๖๓๗๕
๕๘	ป๐๕๘/๖๖	นางสาวกรรณิกา บัวดำ	๕๙.๗๕	๐	๕๙.๗๕	๘.๙๖๒๕
๕๙	ป๐๕๙/๖๖	นายสมจิต บัวภิรมย์	๑๗.๘๐	๐	๑๗.๘๐	๒.๖๗

๖๐	ป๐๖๐/๖๖	นางจิตรฤดี บัวเกิดเพชร	๓๔.๖๐	๐	๓๔.๖๐	๕.๑๙
๖๑	ป๐๖๑/๖๖	นางเชาวดี จงจิตร	๕.๐๐	๐	๕.๐๐	๐.๗๕
๖๒	ป๐๖๒/๖๖	นางเยาวรัตน์ รัตนะ	๒๐.๘๙	๐	๒๐.๘๙	๓.๑๓๓๕
๖๓	ป๐๖๓/๖๖	นางสาวชลนี อามาตมนตรี	๒๘.๘๘	๐	๒๘.๘๘	๔.๓๓๒
๖๔	ป๐๖๔/๖๖	นางสาวกรรณิการ์ โทแก้ว	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๖๕	ป๐๖๕/๖๖	นางจุไรวรรณ ศรีพุฒ	๑๔๔.๐๐	๐	๑๔๔.๐๐	๒๑.๖
๖๖	ป๐๖๖/๖๖	นางวรรณี นวลละออง	๘๔.๓๑	๐	๘๔.๓๑	๑๒.๖๔๖๕
๖๗	ป๐๖๘/๖๖	น.ส.เสาวลักษณ์ วงค์ฤทธิ์	๒.๔๐	๐	๒.๔๐	๐.๓๖
๖๘	ป๐๖๘/๖๖	นางสาวสุภาภรณ์ สืบพันธ์	๑๑๘.๕๐	๐	๑๑๘.๕๐	๑๗.๗๗๕
๖๙	ป๐๖๙/๖๖	นางวันดี ศรีพุฒ	๖๑.๙๕	๐	๖๑.๙๕	๙.๒๙๒๕
๗๐	ป๐๗๐/๖๖	นางสาวกาญจนา มณีวงศ์	๑๕๘.๐๐	๐	๑๕๘.๐๐	๒๓.๗
๗๑	ป๐๗๑/๖๖	นางสาวจิภวรรณ ราชรักษ์	๘๖.๕๐	๐	๘๖.๕๐	๑๒.๙๗๕
๗๒	ป๐๗๒/๖๖	นายสายันต์ เต็มไป	๙.๗๕	๐	๙.๗๕	๑.๔๖๒๕
๗๓	ป๐๗๓/๖๖	นางสาวนพวรรณ วงศ์สวัสดิ์	๑๒.๖๐	๐	๑๒.๖๐	๑.๘๙
๗๔	ป๐๗๔/๖๖	นางสาวนาตยา อินทอง	๕๓.๐๐	๐	๕๓.๐๐	๗.๙๕
๗๕	ป๐๗๕/๖๖	นางสาวอาภรณ์ แผ่นทอง	๓๖.๗๐	๐	๓๖.๗๐	๕.๕๐๕
๗๖	ป๐๗๖/๖๖	นางสาวกาญจนา จากจอน	๗๘.๐๐	๐	๗๘.๐๐	๑๑.๗
๗๗	ป๐๗๗/๖๖	นางสาวเพ็ญศรี ปรีชา	๒๔๓.๕๐	๐	๒๔๓.๕๐	๓๖.๕๒๕
๗๘	ป๐๗๘/๖๖	นางสาวสุประภา สุมา	๔๒.๐๐	๐	๔๒.๐๐	๖.๓
๗๙	ป๐๗๙/๖๖	นายเกรียงศักดิ์ ประคองศักดิ์	๑๒.๐๐	๐	๑๒.๐๐	๑.๘
๘๐	ป๐๘๐/๖๖	นายสมคิด ศรีอินทร์	๑๔.๐๐	๐	๑๔.๐๐	๒.๑
๘๑	ป๐๘๑/๖๖	น.ส.วราทิพย์ สุวรรณฤทธิ์	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๘๒	ป๐๘๒/๖๖	นายประสิทธิ์ ศรีอินทร์	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๘๓	ป๐๘๓/๖๖	นายพรชัย ประจักษ์	๑๔.๕๐	๐	๑๔.๕๐	๒.๑๗๕
๘๔	ป๐๘๔/๖๖	นางสุพิศ บุญจันทร์	๖๔.๐๐	๐	๖๔.๐๐	๙.๖
๘๕	ป๐๘๕/๖๖	นายอัคนัย ศรีอินทร์	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐

๘๖	ป๐๘๖/๖๖	นางสาววรรณา จันทร์แก้ว	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๘๗	ป๐๘๗/๖๖	นายประเสริฐ ศรีอินทร์	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๘๘	ป๐๘๘/๖๖	นางสาวอรัญญา ศรีอินทร์	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๘๙	ป๐๘๙/๖๖	นางอัสนีย์ วุฒิมานพ	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๙๐	ป๐๙๐/๖๖	นางสาวกิตติยา คงทอง	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๙๑	ป๐๙๑/๖๖	นายกวี นวลสุทธิ์	๑๖๕.๐๐	๐	๑๖๕.๐๐	๒๔.๗๕
๙๒	ป๐๙๒/๖๖	นางนพวรรณ วุธ	๔.๕๐	๐	๔.๕๐	๐.๖๗๕
๙๓	ป๐๙๓/๖๖	นางสาวจิตรา รอดฉวาง	๖.๐๕	๐	๖.๐๕	๐.๙๐๗๕
๙๔	ป๐๙๔/๖๖	นางเสาวณีย์ ยกประสพรัตน์	๒๕.๐๐	๐	๒๕.๐๐	๓.๗๕
๙๕	ป๐๙๕/๖๖	นางดวงพร ฤทธิรงค์	๕๖.๖๐	๐	๕๖.๖๐	๘.๔๙
๙๖	ป๐๙๖/๖๖	นายสุวรรณ ผึ่งกลาง	๒๐๘.๒๐	๐	๒๐๘.๒๐	๓๑.๒๓
๙๗	ป๐๙๗/๖๖	ว่าที่ร้อยตรีเพทาย ธราพร	๕.๒๕	๐	๕.๒๕	๐.๗๘๗๕
๙๘	ป๐๙๘/๖๖	นางพรทิพย์ ศิริวุฒิ	๑๒๐.๐๕	๐	๑๒๐.๐๕	๑๘.๐๐๗๕
๙๙	ป๐๙๙/๖๖	นายสมประสงค์ วิทยานุภากร	๓๗.๕๐	๐	๓๗.๕๐	๕.๖๒๕
๑๐๐	ป๑๐๐/๖๖	นางสาจิตรี หนูรัตน์	๓๒.๔๕	๐	๓๒.๔๕	๔.๘๖๗๕
๑๐๑	ป๑๐๑/๖๖	นายปรีชา เจริญ	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๑๐๒	ป๑๐๒/๖๖	นางสาวชิ้งใจ อังศุประเวศ	๘๑.๓๕	๐	๘๑.๓๕	๑๒.๒๐๒๕
๑๐๓	ป๑๐๓/๖๖	นายพานิช เจริญ	๔๕.๗๕	๐	๔๕.๗๕	๖.๘๖๒๕
๑๐๔	ป๑๐๔/๖๖	นางสาวช่อพิกุล บุญเยี่ยม	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๑๐๕	ป๑๐๕/๖๖	นายพิบูลย์ศักดิ์ วงศ์เสน	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๑๐๖	ป๑๐๖/๖๖	นายอโนทัย อุนิประดับ	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๑๐๗	ป๑๐๗/๖๖	นายศักดิ์ชาย บางโรย	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๑๐๘	ป๑๐๘/๖๖	นางสาววรัชฎาภรณ์ ช่วยเกิด	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๑๐๙	ป๑๐๙/๖๖	นางรัชชากร อุธรา	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๑๑๐	ป๑๑๐/๖๖	นางลีลีนน่าญ์ พระจันทร์ขาว	๔.๐๐	๐	๔.๐๐	๐.๖
๑๑๑	ป๑๑๑/๖๖	นางสาวสุฑารัตน์ ทองพลอย	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๑๑๒	ป๑๑๒/๖๖	นางสาวสุภาพร ราชมนตรี	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐

๑๑๓	ป๑๑๓/๖๖	นางสาวพัชรี ชูเพชร	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๑๑๔	ป๑๑๔/๖๖	นางสาววรรณฤดี วิมล	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๑๑๕	ป๑๑๕/๖๖	นายสมยศ อัครด่านสกุล	๔๕๖.๐๕	๐	๔๕๖.๐๕	๖๘.๔๐๗๕
๑๑๖	ป๑๑๖/๖๖	นางสาววราภรณ์ ราชรักษ์	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๑๑๗	ป๑๑๗/๖๖	นายชานณรงค์ ปรีชา	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๑๑๘	ป๑๑๘/๖๖	นางพิมพรรณ เทพี	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๑๑๙	ป๑๑๙/๖๖	นางสาวอารีพร อินทร์ทอง	๔๒.๐๐	๐	๔๒.๐๐	๖.๓
๑๒๐	ป๑๒๐/๖๖	นางรสริน บัณฑิศักดิ์	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๑๒๑	ป๑๒๑/๖๖	นางพวงรัตน์ คงทอง	๓๒.๕๐	๐	๓๒.๕๐	๔.๘๗๕
๑๒๒	ป๑๒๒/๖๖	นายสมปราชญ์ ชูบัวทอง	๖.๐๐	๐	๖.๐๐	๐.๙
๑๒๓	ป๑๒๓/๖๖	นางอำนวย แสงสุวรรณ	๕๒.๒๕	๐	๕๒.๒๕	๗.๘๓๗๕
๑๒๔	ป๑๒๔/๖๖	นางเฉลิมพร บุญจอง	๔.๐๐	๐	๔.๐๐	๐.๖
๑๒๕	ป๑๒๕/๖๖	นายสำราญ รอดแป้น	๒๗๗.๙	๒๒๐	๕๗.๙๐	๔๑.๖๘๕
๑๒๖	ป๑๒๖/๖๖	นางสาวกุหลาบ สุดสาย	๕๘	๐	๕๘	๘.๗
๑๒๗	ป๑๒๗/๖๖	นางพิมพ์ราพัท บุญนาค	๖.๗๕	๐	๖.๗๕	๑.๐๑๒๕
๑๒๘	ป๑๒๘/๖๖	นางวันดี ศรีพุฒ	๒๕.๕	๐	๒๕.๕	๓.๘๒๕
๑๒๙	ป๑๒๙/๖๖	นายภิเศก อินทรวิเชียร	๕๗๖.๕	๕๐๐	๗๖.๕	๘๖.๔๗๕
๑๓๐	ป๑๓๐/๖๖	นายสุพิศ สุขราช	๗.๕	๐	๗.๕	๑.๑๒๕
๑๓๑	ป๑๓๑/๖๖	นายคีรีธร ชูคาคุณ	๒๓.๕	๐	๒๓.๕	๓.๕๒๕
๑๓๒	ป๑๓๒/๖๖	นางสุพิศ วงศ์พิพันธ์	๒๐.๒๕	๐	๒๐.๒๕	๓.๐๓๗๕
๑๓๓	ป๑๓๓/๖๖	ว่าที่ร้อยตรีหญิงดวงกมล กิจจะ	๕	๐	๕	๐.๗๕
๑๓๔	ป๑๓๔/๖๖	นายสมนึก จิตจำ	๕	๐	๕	๐.๗๕
๑๓๕	ป๑๓๕/๖๖	นางสาวจันทร์วิสา กิจจะ	๕๘๘	๐	๐	๘๘.๒
๑๓๖	ป๑๓๖/๖๖	นางพิมพ์มาศ วงศ์สวัสดิ์	๔๔.๗๕	๐	๔๔.๗๕	๖.๗๑๒๕
๑๓๗	ป๑๓๗/๖๖	นายยงยุทธ นุมาศ	๑๕๘.๗๕	๐	๑๕๘.๗๕	๒๓.๘๑๒๕
รวมยอดฝากทั้งหมด			**๙,๗๘๗.๔๑**			
รวมการถอนทั้งหมด			**๒,๒๒๐.๐๐**			
คงเหลือ			**๖,๙๗๙.๔๑**			
ยอดรวมปันผล			**๑๔๖๘.๑๑๑๕**			

ยอดสรุปทะเบียนบัญชีรายฝาก - รายรับ โครงการธนาคารขยะประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(ประเภทกลุ่ม)

ลำดับที่	เลขบัญชี	ชื่อกลุ่ม	ฝาก	ถอน	คงเหลือ	เงินปันผล
๑	ก๐๐๑/๖๖	รพ.สต.เฉลิมพระเกียรติวัดสวนขัน	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐
๒	ก๐๐๒/๖๖	หมู่๔ บ้านน้ำน้อย	๑๙๓.๖๖	๐	๑๙๓.๖๖	๒๙.๐๔๙
๓	ก๐๐๓/๖๖	สี่ชาย	๔,๓๓๘.๘๐	๔๐๐๐	๓๓๘.๘๐	๖๕๐.๘๒
๔	ก๐๐๔/๖๖	หาญใจ	๓.๐๐	๐	๓.๐๐	๐.๔๕
๕	ก๐๐๕/๖๖	โรงเรียนบ้านคลองปีก	๑๕.๗๕	๐	๑๕.๗๕	๒.๓๖๒๕
ยอดรวมการฝาก			**๔,๕๕๑.๒๑**			
ยอดรวมการถอน			**๔,๐๐๐.๐๐**			
ยอดรวมคงเหลือ			**๕๕๑.๒๑**			
ยอดรวมปันผล			**๖๘๒.๖๘๑๕**			

ภาคผนวก
แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสวนขัน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบสอบถามความพึงพอใจ

โครงการธนาคารขยะรีไซเคิล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย √ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง ตามความคิดเห็นของท่าน เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการและแก้ไขข้อบกพร่องในการให้บริการต่างๆ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๐-๔๐ ปี ☐ ๔๑ ปีขึ้นไป

๓. สถานภาพ ☐ บุคลากรในเทศบาล ☐ ประชาชน ☐ ผู้นำในท้องถิ่น ☐ อ.ส.ม.

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจในโครงการฯ ระดับ ๕ = มากที่สุดหรือดีมาก , ระดับ ๔= มากหรือดี ,
ระดับ ๓= ปานกลางหรือพอใช้ , ระดับ ๒=น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน , ระดับ ๑ = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุง

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕ คะแนน	มาก ๔ คะแนน	ปานกลาง ๓ คะแนน	น้อย ๒ คะแนน	น้อยที่สุด ๑ คะแนน
ด้านกระบวนการขั้นตอนการจัดโครการ					
๑.มีกระบวนการจัดโครงการตรงตามวัตถุประสงค์การจัดโครงการ					
๒.การให้บริการรวดเร็วทันเวลา					
๓.ได้รับความรู้หรือประโยชน์จากการคัดแยกขยะเพื่อนำมาเข้าร่วมโครงการธนาคารขยะฯ					
ด้านช่องทางการให้บริการ					
๔.ช่องทางการติดต่อขอรับบริการมีความสะดวก					
๕.มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายละเอียดของโครงการธนาคารขยะฯ					
๖.วันเวลาการเปิดให้บริการมีความเหมาะสม					
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๗.เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ					
๘.เจ้าหน้าที่ตอบคำถามและให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์					
๙.เจ้าหน้าที่มีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการ					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑๐.วัสดุอุปกรณ์มีจำนวนเพียงพอ					
๑๑.สถานที่ในการเปิดให้บริการมีความเหมาะสม					

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการบริการ

.....

.....

.....

ภาคผนวก
สมาชิกโครงการธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบล สวนขัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ทะเบียนรายชื่อสมาชิกธนาคารขยะรีไซเคิล (ประเภทกลุ่ม)

ลำดับ	เลขบัญชี	วันที่เปิดบัญชี	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	ก๐๐๑/๖๖	๗ ก.ค. ๖๖	รพ.สต.เฉลิมพระเกียรติวัดสวนขัน	
๐๐๒	ก๐๐๒/๖๖	๑๒ ก.ค. ๖๖	หมู่ ๔ น้ำน้อย	
๐๐๓	ก๐๐๓/๖๖	๑๙ ก.ค. ๖๖	สี่ชาย	
๐๐๔	ก๐๐๔/๖๖	๗ ส.ค. ๖๖	หาญใจ	

ทะเบียนรายชื่อสมาชิกธนาคารขยะรีไซเคิล (ประเภทบุคคล)

ลำดับ	เลขบัญชี	วันที่เปิดบัญชี	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	ป๐๐๑/๖๖	๕ ก.ค. ๖๖	นายอมร อิทรวิเชียร	
๐๐๒	ป๐๐๒/๖๖	๕ ก.ค. ๖๖	นายทินกร บรรติศักดิ์	
๐๐๓	ป๐๐๓/๖๖	๕ ก.ค. ๖๖	นายธีระศักดิ์ วงศ์สวัสดิ์	
๐๐๔	ป๐๐๔/๖๖	๕ ก.ค. ๖๖	นางสุภาพร ศรีเพิ่ม	
๐๐๕	ป๐๐๕/๖๖	๕ ก.ค. ๖๖	นางจารึก หิรัญวัฒนสุข	
๐๐๖	ป๐๐๖/๖๖	๕ ก.ค. ๖๖	นางประภาศิริ รองเดช	
๐๐๗	ป๐๐๗/๖๖	๕ ก.ค. ๖๖	นางสุเพ็ญพักตร์ บัวแดง	
๐๐๘	ป๐๐๘/๖๖	๕ ก.ค. ๖๖	นางมลนี ขำสุวรรณกุล	
๐๐๙	ป๐๐๙/๖๖	๕ ก.ค. ๖๖	นางโชคดี ศิลปะรัศมี	
๐๑๐	ป๐๑๐/๖๖	๕ ก.ค. ๖๖	นางเพชรรัตน์ ชูเพชร	
๐๑๑	ป๐๑๑/๖๖	๕ ก.ค. ๖๖	นางนิภารัตน์ วงศฤทธิ์	
๐๑๒	ป๐๑๒/๖๖	๕ ก.ค. ๖๖	นางชุบดี จงจิตร	
๐๑๓	ป๐๑๓/๖๖	๕ ก.ค. ๖๖	นางกชพรรณ วุธรา	
๐๑๔	ป๐๑๔/๖๖	๕ ก.ค. ๖๖	นางสิริพร จันทร์ดอน	
๐๑๕	ป๐๑๕/๖๖	๕ ก.ค. ๖๖	นางสมทรง พุ่มพวง	
๐๑๖	ป๐๑๖/๖๖	๕ ก.ค. ๖๖	นางจารุวรรณ ศรีพร	
๐๑๗	ป๐๑๗/๖๖	๕ ก.ค. ๖๖	นางสุนา จะกอ	
๐๑๘	ป๐๑๘/๖๖	๕ ก.ค. ๖๖	นางพงศ์ลัดดา รัชชู	
๐๑๙	ป๐๑๙/๖๖	๕ ก.ค. ๖๖	นางสงวน พรหมรัตน์	
๐๒๐	ป๐๒๐/๖๖	๕ ก.ค. ๖๖	นางสุพิศ วุธรา	
๐๒๑	ป๐๒๑/๖๖	๕ ก.ค. ๖๖	นางโสภา ศรีพุฒ	
๐๒๒	ป๐๒๒/๖๖	๕ ก.ค. ๖๖	นางสุเพ็ญ จินา	
๐๒๓	ป๐๒๓/๖๖	๕ ก.ค. ๖๖	นางสุมาลี ถ้วน	
๐๒๔	ป๐๒๔/๖๖	๕ ก.ค. ๖๖	นางสุภาวดี สโมสร	
๐๒๕	ป๐๒๕/๖๖	๕ ก.ค. ๖๖	นางสาววรรณา สวนจันทร์	
๐๒๖	ป๐๒๖/๖๖	๕ ก.ค. ๖๖	นางสายทิพย์ รอดฉวาง	
๐๒๗	ป๐๒๗/๖๖	๕ ก.ค. ๖๖	นางจีรวรรณ ธนพรยศวัฒน์	
๐๒๘	ป๐๒๘/๖๖	๕ ก.ค. ๖๖	นางสาวอรทัย เทพนุรักษ์	
๐๒๙	ป๐๒๙/๖๖	๕ ก.ค. ๖๖	นางจารึก หิรัญวัฒนสุข	
๐๓๐	ป๐๓๐/๖๖	๕ ก.ค. ๖๖	นางอารีย์กาญจนนุกูล	
๐๓๑	ป๐๓๑/๖๖	๕ ก.ค. ๖๖	นางกัลป์มา ตรีเพ็ชร	
๐๓๒	ป๐๓๒/๖๖	๕ ก.ค. ๖๖	นางเพ็ญศรี กรดกางกั้น	

ทะเบียนรายชื่อสมาชิกธนาคารขยะรีไซเคิล (ประเภทบุคคล)

ลำดับ	เลขบัญชี	วันที่เปิดบัญชี	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๓๓	ป๐๓๓/๖๖	๕ ก.ค. ๖๖	นางภวิวรรณ ศิลปะรัศมี	
๐๓๔	ป๐๓๔/๖๖	๕ ก.ค. ๖๖	นายสำราญ หิรัญวัฒนสุข	
๐๓๕	ป๐๓๕/๖๖	๕ ก.ค. ๖๖	นางสุรัตน์ศรี วงศ์สวัสดิ์	
๐๓๖	ป๐๓๖/๖๖	๕ ก.ค. ๖๖	นางสาวกรรณภิรมย์ ศรีสุวรรณ	
๐๓๗	ป๐๓๗/๖๖	๕ ก.ค. ๖๖	นางดุษฎี พิทักษ์	
๐๓๘	ป๐๓๘/๖๖	๕ ก.ค. ๖๖	นางผ่องศรี วงศ์เวียน	
๐๓๙	ป๐๓๙/๖๖	๕ ก.ค. ๖๖	นางสาวพจนาถ กิจจะ	
๐๔๐	ป๐๔๐/๖๖	๖ ก.ค. ๖๖	นางดัชนี พลเมือง	
๐๔๑	ป๐๔๑/๖๖	๖ ก.ค. ๖๖	นางสาวจารุพร เพชรประสงค์	
๐๔๒	ป๐๔๒/๖๖	๖ ก.ค. ๖๖	นางสาวชฎารัตน์ ปรีชา	
๐๔๓	ป๐๔๓/๖๖	๖ ก.ค. ๖๖	นางสาวอรุดา เสาวคันธ์	
๐๔๔	ป๐๔๔/๖๖	๖ ก.ค. ๖๖	นางสาวเยาวรัตน์ ไทยเล็ก	
๐๔๕	ป๐๔๕/๖๖	๖ ก.ค. ๖๖	นางมาลี ลิ้มประสิทธิ์ วงค์	
๐๔๖	ป๐๔๖/๖๖	๖ ก.ค. ๖๖	นายไวย แก้วมงคล	
๐๔๗	ป๐๔๗/๖๖	๖ ก.ค. ๖๖	นางศุภวรรณ จิตต์ธรรม	
๐๔๘	ป๐๔๘/๖๖	๖ ก.ค. ๖๖	นางวรัทยา เถ้าเอี้ยน	
๐๔๙	ป๐๔๙/๖๖	๗ ก.ค. ๖๖	นางทัดดาว กุมทอง	
๐๕๐	ป๐๕๐/๖๖	๑๒ ก.ค. ๖๖	นายสุศิลป์ ศิลปะวิสุทธิ์	
๐๕๑	ป๐๕๑/๖๖	๑๒ ก.ค. ๖๖	นางสุวรรณรัตน์ ปรีชา	
๐๕๒	ป๐๕๒/๖๖	๑๒ ก.ค. ๖๖	นายบัญชา รารักษ์	
๐๕๓	ป๐๕๓/๖๖	๑๒ ก.ค. ๖๖	นายวิรัตน์ กาญจนคลอด	
๐๕๔	ป๐๕๔/๖๖	๑๒ ก.ค. ๖๖	นางพิจิตร เลี้ยนศิริ	
๐๕๕	ป๐๕๕/๖๖	๑๒ ก.ค. ๖๖	นางสาวกนกภรณ์ อรุณปาน	
๐๕๗	ป๐๕๖/๖๖	๑๒ ก.ค. ๖๖	นางเชาวณี สาระพงษ์	
๐๕๘	ป๐๕๘/๖๖	๑๒ ก.ค. ๖๖	นางสาวกรรณิกา บัวดำ	
๐๕๙	ป๐๕๙/๖๖	๑๒ ก.ค. ๖๖	นายสมจิต บัวภิรมย์	
๐๖๐	ป๐๖๐/๖๖	๑๒ ก.ค. ๖๖	นางจิตฤดี บัวเกิดเพชร	
๐๖๑	ป๐๖๑/๖๖	๑๒ ก.ค. ๖๖	นางเชาวดี จงจิตร	
๐๖๒	ป๐๖๒/๖๖	๑๓ ก.ค. ๖๖	นางเยาวรัตน์ รัตนะ	
๐๖๓	ป๐๖๓/๖๖	๑๓ ก.ค. ๖๖	นางสาวชลนี อามาตมนตรี	
๐๖๔	ป๐๖๔/๖๖	๑๓ ก.ค. ๖๖	นางสาวกรรณิการ์ โทแก้ว	
๐๖๕	ป๐๖๕/๖๖	๑๓ ก.ค. ๖๖	นางจุไรวรรณ ศรีพุฒ	

ทะเบียนรายชื่อสมาชิกธนาคารขยะรีไซเคิล (ประเภทบุคคล)

ลำดับ	เลขบัญชี	วันที่เปิดบัญชี	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๖๖	บ๐๖๖/๖๖	๑๓ ก.ค. ๖๖	นางวรรณี นวลละออง	
๐๖๗	บ๐๖๗/๖๖	๑๓ ก.ค. ๖๖	นางสาวเสาวลักษณ์ วงค์ฤทธิ์	
๐๖๘	บ๐๖๘/๖๖	๑๓ ก.ค. ๖๖	นางสาวสุภากรณ์ สืบพันธ์	
๐๖๙	บ๐๖๙/๖๖	๑๓ ก.ค. ๖๖	นางวันดี ศรีพุฒ	
๐๗๐	บ๐๗๐/๖๖	๑๓ ก.ค. ๖๖	นางสาวกาญจนา มณีวงศ์	
๐๗๑	บ๐๗๑/๖๖	๑๓ ก.ค. ๖๖	นางสาวจิภวรรณ ราชรักษ์	
๐๗๒	บ๐๗๒/๖๖	๑๓ ก.ค. ๖๖	นายสายันต์ เต็มไป	
๐๗๓	บ๐๗๓/๖๖	๑๓ ก.ค. ๖๖	นางสาวนพวรรณ วงศ์สวัสดิ์	
๐๗๔	บ๐๗๔/๖๖	๑๓ ก.ค. ๖๖	นางสาวนาตยา อินทอง	
๐๗๕	บ๐๗๕/๖๖	๑๓ ก.ค. ๖๖	นางสาวอาภรณ์ แผ่นทอง	
๐๗๖	บ๐๗๖/๖๖	๑๓ ก.ค. ๖๖	นางสาวกาญจนา จากจอน	
๐๗๗	บ๐๗๗/๖๖	๑๙ ก.ค. ๖๖	นางสาวเพ็ญศรี ปรีชา	
๐๗๘	บ๐๗๘/๖๖	๑๙ ก.ค. ๖๖	นางสาวสุประภา สุมา	
๐๗๙	บ๐๗๙/๖๖	๑๙ ก.ค. ๖๖	นายเกรียงศักดิ์ ประคองศักดิ์	
๐๘๐	บ๐๘๐/๖๖	๑๙ ก.ค. ๖๖	นายสมคิด ศรีอินทร์	
๐๘๑	บ๐๘๑/๖๖	๑๙ ก.ค. ๖๖	นางสาววราทิพย์ สุวรรณฤทธิ์	
๐๘๒	บ๐๘๒/๖๖	๑๙ ก.ค. ๖๖	นายประสิทธิ์ ศรีอินทร์	
๐๘๓	บ๐๘๓/๖๖	๑๙ ก.ค. ๖๖	นายพรชัย ประจักษ์	
๐๘๔	บ๐๘๔/๖๖	๑๙ ก.ค. ๖๖	นางสุพิศ บุญจันทร์	
๐๘๕	บ๐๘๕/๖๖	๑๙ ก.ค. ๖๖	นายอัคนัย ศรีอินทร์	
๐๘๖	บ๐๘๖/๖๖	๑๙ ก.ค. ๖๖	นางสาววรรณา จันทร์แก้ว	
๐๘๗	บ๐๘๗/๖๖	๑๙ ก.ค. ๖๖	นายประเสริฐ ศรีอินทร์	
๐๘๘	บ๐๘๘/๖๖	๒๐ ก.ค. ๖๖	นางสาวอรัญญา ศรีอินทร์	
๐๘๙	บ๐๘๙/๖๖	๒๐ ก.ค. ๖๖	นางอัสนีย์ วุฒิมานพ	
๐๙๐	บ๐๙๐/๖๖	๒๐ ก.ค. ๖๖	นางสาวกิตติยา คงทอง	
๐๙๑	บ๐๙๑/๖๖	๒๖ ก.ค. ๖๖	นายกวี นวลสุทธิ์	
๐๙๒	บ๐๙๒/๖๖	๒๖ ก.ค. ๖๖	นางนพวรรณ วุธ	
๐๙๓	บ๐๙๓/๖๖	๒๖ ก.ค. ๖๖	นางสาวจิตรา รอดฉวาง	
๐๙๔	บ๐๙๔/๖๖	๒๖ ก.ค. ๖๖	นางเสาวนีย์ ยกประสพรัตน์	
๐๙๕	บ๐๙๕/๖๖	๒๖ ก.ค. ๖๖	นางดวงพร ฤทธิรงค์	
๐๙๖	บ๐๙๖/๖๖	๒๖ ก.ค. ๖๖	นายสุวรรณ ผึ่งกลาง	
๐๙๗	บ๐๙๗/๖๖	๒๖ ก.ค. ๖๖	ว่าที่ร้อยตรีเพทาย ธราพร	

ทะเบียนรายชื่อสมาชิกธนาคารขยะรีไซเคิล (ประเภทบุคคล)

ลำดับ	เลขบัญชี	วันที่เปิดบัญชี	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๙๘	ป๐๙๘/๖๖	๒๖ ก.ค. ๖๖	นางพรทิพย์ ศิริวุฒิ	
๐๙๙	ป๐๙๙/๖๖	๒๖ ก.ค. ๖๖	นายสมประสงค์ วิทยานุภากร	
๑๐๐	ป๑๐๐/๖๖	๒๖ ก.ค. ๖๖	นางสาวิตรี หนูรัตน์	
๑๐๑	ป๑๐๑/๖๖	๒๖ ก.ค. ๖๖	นายปรีชา เจริญ	
๑๐๒	ป๑๐๒/๖๖	๒๖ ก.ค. ๖๖	นางสาวซึ้งใจ อังศุประเวศ	
๑๐๓	ป๑๐๓/๖๖	๒๖ ก.ค. ๖๖	นายพานิช เจริญ	
๑๐๔	ป๑๐๔/๖๖	๒๖ ก.ค. ๖๖	นางสาวช่อพิกุล บุญเยี่ยม	
๑๐๕	ป๑๐๕/๖๖	๒๖ ก.ค. ๖๖	นายพิบูลย์ศักดิ์ วงศ์เสน	
๑๐๖	ป๑๐๖/๖๖	๒๖ ก.ค. ๖๖	นายอโนทัย อุนิประดับ	
๑๐๗	ป๑๐๗/๖๖	๒๖ ก.ค. ๖๖	นายศักดิ์ชาย บางโรย	
๑๐๘	ป๑๐๘/๖๖	๒๖ ก.ค. ๖๖	นางสาววรัชฎาภรณ์ ช่วยเกิด	
๑๐๙	ป๑๐๙/๖๖	๒๖ ก.ค. ๖๖	นายวัชชากร อุธรา	
๑๑๐	ป๑๑๐/๖๖	๒๖ ก.ค. ๖๖	นางลีลีนน่าญ์ พระจันทร์ขาว	
๑๑๑	ป๑๑๑/๖๖	๒๖ ก.ค. ๖๖	นางสาวสุดารัตน์ ทองพลอย	
๑๑๒	ป๑๑๒/๖๖	๒๖ ก.ค. ๖๖	นางสาวสุภาพร กชมนตรี	
๑๑๓	ป๑๑๓/๖๖	๒๖ ก.ค. ๖๖	นางสาวพัชรี ชูเพชร	
๑๑๔	ป๑๑๔/๖๖	๒๖ ก.ค. ๖๖	นางสาววรรณฤดี วิมล	
๑๑๕	ป๑๑๕/๖๖	๒๖ ก.ค. ๖๖	นายสมยศ อัครด่านสกุล	
๑๑๖	ป๑๑๖/๖๖	๒๖ ก.ค. ๖๖	นางสาววราภรณ์ ราชรักษ์	
๑๑๗	ป๑๑๗/๖๖	๒๖ ก.ค. ๖๖	นายชานณรงค์ ปรีชา	
๑๑๘	ป๑๑๘/๖๖	๒๖ ก.ค. ๖๖	นางพิมพรรณ เทพี	
๑๑๙	ป๑๑๙/๖๖	๒๖ ก.ค. ๖๖	นางสาวอารีพร อินทร์ทอง	
๑๒๐	ป๑๒๐/๖๖	๒๖ ก.ค. ๖๖	นางรสริน บัณฑิศักดิ์	
๑๒๑	ป๑๒๑/๖๖	๓ ส.ค. ๖๖	นางพวงรัตน์ คงทอง	
๑๒๒	ป๑๒๒/๖๖	๙ ส.ค. ๖๖	นายสมปราชญ์ ชูบัวทอง	
๑๒๓	ป๑๒๓/๖๖	๙ ส.ค. ๖๖	นางอำนวย แสงสุวรรณ	
๑๒๔	ป๑๒๔/๖๖	๙ ส.ค. ๖๖	นางเฉลิมพร บุญจอง	
๑๒๕	ป๑๒๕/๖๖	๑๐ ส.ค. ๖๖	นายสำราญ รอดแป้น	
๑๒๖	ป๑๒๖/๖๖	๑๗ ส.ค. ๖๖	นางสาวกุหลาบ สุดสาย	
๑๒๗	ป๑๒๗/๖๖	๑๗ ส.ค. ๖๖	นางพิมพ์ราพัท บุญนาค	
๑๒๘	ป๑๒๘/๖๖	๑๗ ส.ค. ๖๖	นางวันดี ศรีพุฒ	
๑๒๙	ป๑๒๙/๖๖	๒๓ ส.ค. ๖๖	นายภิเศก อินทรวิเชียร	

ทะเบียนรายชื่อสมาชิกธนาคารขยะรีไซเคิล (ประเภทบุคคล)

ลำดับ	เลขบัญชี	วันที่เปิดบัญชี	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑๓๐	ป๑๓๐/๖๖	๒๓ ส.ค. ๖๖	นายสุพิศ สุขราช	
๑๓๑	ป๑๓๑/๖๖	๒๓ ส.ค. ๖๖	นายคีรีธร ชูคาคูณ	
๑๓๒	ป๑๓๒/๖๖	๒๓ ส.ค. ๖๖	นางสุพิศ วงศ์พิพันธ์	
๑๓๓	ป๑๓๓/๖๖	๒๓ ส.ค. ๖๖	ว่าที่ร้อยตรีหญิงดวงกมล กิจจะ	
๑๓๔	ป๑๓๔/๖๖	๗ ก.ย. ๖๖	นายสมนึก จิตจำ	
๑๓๕	ป๑๓๕/๖๖	๗ ก.ย. ๖๖	นางสาวจันทร์วิสา กิจจะ	
๑๓๖	ป๑๓๖/๖๖	๑๓ ก.ย. ๖๖	นางพิมพ์มาศ วงศ์สวัสดิ์	
๑๓๗	ป๑๓๗/๖๖	๑๓ ก.ย. ๖๖	นายยงยุทธ นุมาศ	