



แผนการจัดเก็บรายได้

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖



งานจัดเก็บรายได้ ส่วนการคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน
อำเภอช้างกลาง
จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน เป็นหน่วยงานท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดเก็บรายได้ ซึ่งประกอบด้วย ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ค่าน้ำประปาหมู่บ้าน รวมไปถึงค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่าง ๆ ด้วย ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลสวนขันจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ขึ้นมา

จัดทำโดย

ส่วนการคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน

แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

ส่วนการคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน

อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแนวทางของหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลสวนขันได้เล็งเห็นความสำคัญของเรื่องนี้มาก และเพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภท ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และทันตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึงสภาวะด้านสังคมเศรษฐกิจในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าว โดยมีให้เกิดผลกระทบกับประชาชนที่เข้ารับบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนขันจึงจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปี ๒๕๕๖ ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ประชาชน

๒.๒ เพื่อให้องค์กรมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๔ เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนขันเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๔-๖ ของปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๓.๒ ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๓ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ ขั้นเตรียมการ

- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในกำหนดเวลา โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ตาม ภ.บ.ท.๖ บัญชีรายชื่อผู้มีหน้าที่ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน และบัญชีรายชื่อผู้มีหน้าที่ชำระภาษีป้าย

๔.๒ ขั้นดำเนินการ...

๔.๒ ขั้นตอนดำเนินการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
- จัดเก็บภาษีออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

๔.๓ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- รายงานผลการจัดเก็บรายได้ต่อผู้บริหารและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

๖. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน

๗. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๖

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ภาษีจากการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนขันเพิ่มขึ้นร้อยละ ๔-๖ ของปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๘.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี

๘.๓ ลดภาระและค่าใช้จ่ายของประชาชนในการเดินทางมาเสียภาษี

๘.๔ สร้างความรู้สึกที่ดีระหว่างประชาชนกับเจ้าหน้าที่

๘.๕ ทำให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ ในการชำระภาษีประจำปี

๘.๖ การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๕๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน

อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

เดือน/พ.ศ.	ภาษีบำรุงท้องที่	เป้าหมาย
กันยายน ๒๕๕๕ ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๕๕	- คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ภาษีในปีงบประมาณ(ลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) - สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ - แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และพนักงานเก็บภาษี - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	รายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๔-๖ %
ธันวาคม ๒๕๕๕	- ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า	
มกราคม ๒๕๕๖ - เมษายน ๒๕๕๖	- รับชำระภาษีปกติ	
พฤษภาคม ๒๕๕๖	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบันและปีค้าง	
มิถุนายน ๒๕๕๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๑ - รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๒ - รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๓	
	<u>หมายเหตุ</u> เดือนมกราคม-เมษายน รับชำระภาษี ณ สำนักงาน อบต. และออกพื้นที่ในหมู่บ้านต่างๆด้วย	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๕๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน

อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	←→												
๒	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	←→												
๓	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า			←→										
๔	รับชำระค่าภาษี				←→									
๕	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน								←→					
๖	รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)								←→					
๓/	มีหนังสือแจ้งไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี (๓ ครั้ง)								←→					

แผนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๕๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน

อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

เดือน/พ.ศ.	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	เป้าหมาย
กันยายน ๒๕๕๕	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	รายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๔-๖ %
ตุลาคม ๒๕๕๕	- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	
	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	
ธันวาคม ๒๕๕๕	- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า	
มกราคม -	- รับแบบ ภ.ร.ด.๒ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) และตรวจสอบความถูกต้อง	
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	- ประเมินค่ารายปี / แจกผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.๘ / รับชำระภาษี	
มีนาคม -		
พฤษภาคม ๒๕๕๖	- ประเมินค่ารายปีและแจกผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.๘	
	- รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด.๙ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) / พิจารณาคำร้อง / แจกผลการชี้ขาด	
	- รับชำระภาษี (ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)	
	- ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด (๒ ครั้ง)	
	- แจ้งความดำเนินคดีกับผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด ตาม ม.๔๖ หรือ ม.๔๘ (ข)	
มิถุนายน -	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	
สิงหาคม ๒๕๕๖	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)	
	- มีหนังสือเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด (๓ ครั้ง)	
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
กันยายน ๒๕๕๖	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน ตาม ม.๔๔ / รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	
ตุลาคม ๒๕๕๖	- มีคำสั่งยึด อายัด เพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สิน	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๕๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	←→												
๒	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	←→												
๓	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า			↔										
๔	รับแบบ ภ.ร.ด.๒(ลงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง				←→									
๕	ประเมินค่ารายปี/แจ้งผลการประเมิน/รับชำระภาษี				←→									
๖	ประเมินค่ารายปีและแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.๘ (ลงทะเบียน)						←→							
๗	รับชำระค่าภาษี (ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)						←→							
๘	ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด (๓ ครั้ง)						←→							
๙	แจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนดตาม ม.๕๖ หรือ ม.๕๘						←→							
๑๐	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน									←→				

[illegible]

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๕๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน
อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

เดือน/พ.ศ.	ภาษีป้าย	เป้าหมาย
กันยายน ๒๕๕๕ ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ มกราคม – พฤษภาคม ๒๕๕๖ พฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๕๖ พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๕๖ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) - สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี - จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง / ประเมินค่าภาษี และมีหนังสือแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ป.๓ - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระในกำหนดเวลา) - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) ๒ ครั้ง - มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ๓ ครั้ง ตาม ม.๒๕ - แจ้งความต่อพนักงานฝ่ายสอบสวน ฝ่ายปกครอง(อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่ยื่นแบบ - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	รายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๔-๖ %

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๕๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

[illegible]

แผนปฏิบัติการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๕๖

ภาษีบำรุงท้องที่

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	วัน / เดือน / ปี	หมู่ที่	สถานที่	เวลา	หมายเหตุ
๑	วันเสาร์ ที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๖	๙	ศาลาประจำหมู่บ้าน	๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	วัน เวลา ดังกล่าว อาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม
๒	วันเสาร์ ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๖	๘	โรงเรียนบ้านคลองปึก	๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	
๓	วันเสาร์ ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๖	๓	ศาลาประจำหมู่บ้าน	๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	
๔	วันเสาร์ ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๖	ศาลาประจำหมู่บ้าน	๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	
๕	วันเสาร์ ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๕	ศาลาประจำหมู่บ้าน	๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	
๖	วันเสาร์ ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๔	ที่ทำการกองทุนหมู่บ้าน	๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	
๓	วันเสาร์ ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๖	๓	ศาลาประจำหมู่บ้าน	๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	
๘	วันเสาร์ ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๖	๒	ศาลาประจำหมู่บ้าน	๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	
๙	วันเสาร์ ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๖	๑	ศาลาประจำหมู่บ้าน	๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	
๑๐	เมษายน – กันยายน ๒๕๕๖	รับชำระภาษี / เรงรัดและติดตามการชำระภาษี ณ สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน			
๑๑	ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๕๖	เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเรงรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจน จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี ๒๕๕๗			

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าน้ำประปา ประจำปี ๒๕๕๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน
อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	จัดเตรียมเอกสารแบบพิมพ์ต่างๆ	ต.ค. ๒๕๕๕ – ก.ย. ๒๕๕๖	ถ้าวันที่ ๒๕ หรือ วันจันทร์ที่สอง ของเดือน เป็นวันหยุดราชการ ให้เลื่อนไปในการทำงาน ถัดไป
๒	รับขออนุญาตใช้น้ำประปา	ต.ค. ๒๕๕๕ – ก.ย. ๒๕๕๖	
๓	จดมาตรวัดน้ำ	วันที่ ๒๕ ของเดือน	
๔	เก็บค่าน้ำ ๒.๑ ออกพื้นที่ ๒.๒ รับชำระ ณ สำนักงาน อบต.สวนขัน	วันจันทร์ที่สองของเดือน	
๕	มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระค่าน้ำประปา	ไม่มาชำระภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับใบแจ้งหนี้	
๖	หยุดจ่ายน้ำประปา (ถอดมาตรวัดน้ำ) ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน เรื่อง การใช้น้ำประปาและอัตราค่าน้ำประปา พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๔	ค้างชำระเกินกว่า ๒ เดือน โดยไม่มาชำระตาม หนังสือแจ้งเตือน	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่ามูลฝอย ประจำปี ๒๕๕๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน
อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	เตรียมใบเสร็จรับเงิน และออกพื้นที่เก็บ	วันที่ ๑ ของเดือน	ถ้าวันที่ ๑ และ ๕ เป็นวันหยุดราชการ ให้เลื่อนไปในการ ถัดไป
๒	รายงานยอดจำนวนเงินและจำนวนรายที่เก็บได้ ต่อผู้บริหาร	วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	

แผนปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปี ๒๕๕๖
ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

.....

แผนปฏิบัติหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ / เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. รับยื่นแบบ
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขั้นต้น
๖. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

- หัวหน้าส่วนการคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

กำหนด

- คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มาขึ้นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ) ปิ่นวิสาห์ ปิ่นทองพันธุ์ ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นางสาวปิ่นวิสาห์ ปิ่นทองพันธุ์)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ) สมบุญ อินสอ้ง ผู้ตรวจสอบแผน
(นายสมบุญ อินสอ้ง)
หัวหน้าส่วนการคลัง

(ลงชื่อ) วิรัตน์ สันจิตร์ ผู้เห็นชอบแผน
(นายวิรัตน์ สันจิตร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน

(ลงชื่อ) ไพรินทร์ ไยน้อย ผู้อนุมัติแผน
(นายไพรินทร์ ไยน้อย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน