แผนการจัดเก็บรายได้

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

กองคลัง

เทศบาลตำบลสวนขัน

อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

ด้วยเทศบาลตำบลสวนขัน เป็นหน่วยงานท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดเก็บรายได้ ซึ่งประกอบด้วย ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ค่าน้ำประปาหมู่บ้าน ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย และใบอนุญาตต่าง ๆ ด้วย ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้ด้วย เทศบาลตำบลสวนขันจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ขึ้นมา

จัดทำโดย

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

เทศบาลตำบลสวนขัน

แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
กองคลัง เทศบาลตำบลสวนขัน
อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

<u>๑. หลักการและเหตุผล</u>

ตามแนวทางของหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลสวนขันได้เล็งเห็นความสำคัญของเรื่องนี้มาก และเพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และทันตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึงสภาวะด้านสังคมเศรษฐกิจในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าว โดยมิให้เกิดผลกระทบกับประชาชนที่เข้ารับบริการ เทศบาลตำบลสวนขันจึงจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปี ๒๕๕๙ ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุด

<u>๒. วัตถุประสงค์</u>

๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลสวนขัน บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ประชาชน

๒.๒ เพื่อให้องค์กรมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับเทศบาลตำบล

๒.๔ เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

<u>๓. เป้าหมาย</u>

๓.๑ การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลสวนขันเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓-๕ ของปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๓.๒ ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบล

๓.๓ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

<u>๔. วิธีการดำเนินการ</u>

๔.๑ ขั้นเตรียมการ

- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในกำหนดเวลา โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ตาม ภ.บ.ท.๖ บัญชีรายชื่อผู้มีหน้าที่ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน และบัญชีรายชื่อผู้มีหน้าที่ชำระภาษีป้าย

๔.๒ ขั้นดำเนินการ...

๔.๒ ขั้นดำเนินการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
- จัดเก็บภาษีออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

๔.๓ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- รายงานผลการจัดเก็บรายได้ต่อผู้บริหารและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ

<u>๕. ระยะเวลาดำเนินการ</u>

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

<u>๖. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้</u>

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลสวนขัน

<u>๗. งบประมาณ</u>

ใช้จ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙

<u>๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u>

๘.๑ ภาษีจากการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลสวนขันเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑-๓ ของปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๘.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี

๘.๓ ลดภาระและค่าใช้จ่ายของประชาชนในการเดินทางมาเสียภาษี

๘.๔ สร้างความรู้สึกที่ดีระหว่างประชาชนกับเจ้าหน้าที่

๘.๕ ทำให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ ในการชำระภาษีประจำปี

๘.๖ การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๕๙
เทศบาลตำบลสวนขัน
อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

เดือน/พ.ศ.	ภาษีบำรุงท้องที่	เป้าหมาย
กันยายน ๒๕๕๘ ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ มกราคม ๒๕๕๙ - เมษายน ๒๕๕๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙	- คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ภาษีในปีงบประมาณ (ลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) - สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ - แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และพนักงานเก็บภาษี - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี - ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า - รับชำระภาษีปกติ - สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปีปัจจุบันและปีค้าง - รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๑ - รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๒ - รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๓ <u>หมายเหตุ</u> เดือนมกราคม-เมษายน รับชำระภาษี ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสวนขัน และออกพื้นที่ในหมู่บ้านต่างๆด้วย	รายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑-๓%

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๕๙
เทศบาลตำบลสวนขัน
อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	↔	↔											
๒	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	↔	↔											
๓	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า			↔										
๔	รับชำระค่าภาษี				↔	↔	↔	↔						
๕	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปีปัจจุบัน								↔					
๖	รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)								↔	↔	↔	↔	↔	
๗	มีหนังสือแจ้งไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี (๓ ครั้ง)								↔	↔	↔			

แผนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๕๙
เทศบาลตำบลสวนขัน
อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

เดือน/พ.ศ.	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	เป้าหมาย
กันยายน ๒๕๕๘	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	รายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒-๔ %
ตุลาคม ๒๕๕๘	- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	
	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	
ธันวาคม ๒๕๕๘	- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า	
มกราคม –	- รับแบบ ภ.ร.ด.๒ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) และตรวจสอบความถูกต้อง	
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	- ประเมินค่ารายปี / แจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.๘ / รับชำระภาษี	
มีนาคม –		
พฤษภาคม ๒๕๕๙	- ประเมินค่ารายปีและแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.๘	
	- รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด.๙ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) / พิจารณาคำร้อง / แจ้งผลการชี้ขาด	
	- รับชำระภาษี (ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)	
	- ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด (๒ ครั้ง)	
	- แจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด ตาม ม.๔๖ หรือ ม.๔๘ (ข)	
มิถุนายน –	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปีปัจจุบัน	
สิงหาคม ๒๕๕๙	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)	
	- มีหนังสือเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด (๓ ครั้ง)	
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
กันยายน ๒๕๕๙	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน ตาม ม.๔๔ / รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	
ตุลาคม ๒๕๕๙	- มีคำสั่งยึด อายัด เพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สิน	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๕๙
เทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	↔	↔											
๒	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	↔	↔											
๓	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า			↔										
๔	รับแบบ ภ.ร.ด.๒ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง				↔	↔								
๔	ประเมินค่ารายปี/แจ้งผลการประเมิน/รับชำระภาษี				↔	↔								
๖	ประเมินค่ารายปีและแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.๘ (ลงทะเบียน)						↔	↔	↔					
๗	รับชำระค่าภาษี (ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)						↔	↔	↔					
๘	ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด (๓ ครั้ง)						↔	↔	↔					
๙	แจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด ตาม ม.๔๖ หรือ ม.๔๘						↔	↔	↔					
๑๐	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปีปัจจุบัน									↔	↔	↔		

ลำดับที่	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๑	รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)									↔	↔	↔		
๑๒	ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี									↔	↔	↔		
๑๓	มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน ม.๔๔												↔	
๑๔	รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม												↔	
๑๕	มีคำสั่งยึด อายัด เพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สิน	↔												

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลสวนขัน

อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

เดือน/พ.ศ.	ภาษีป้าย	เป้าหมาย
กันยายน ๒๕๕๘	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	รายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒-๔ %
ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๕๘	- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	
	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	
ธันวาคม ๒๕๕๘	- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)	
มกราคม – พฤษภาคม ๒๕๕๙	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง / ประเมินค่าภาษี และมีหนังสือแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ป.๓	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระในกำหนดเวลา)	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) ๒ ครั้ง	
	- มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ๓ ครั้ง ตาม ม.๒๕	
พฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๕๙	- แจ้งความต่อพนักงานฝ่ายสอบสวน ฝ่ายปกครอง(อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่ยื่นแบบ	
พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๕๙	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	
ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๕๙
เทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	↔	↔											
๒	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	↔	↔											
๓	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้าเพื่อยื่นแบบ ภ.ป.๑			↔										
๔	รับแบบ ภ.ป.๑ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง				↔	↔	↔							
๕	ประเมินค่าภาษี และแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ป.๓				↔	↔	↔	↔						
๖	รับชำระค่าภาษี (ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)				↔	↔	↔	↔	↔					
๗	ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด (๒ครั้ง)							↔	↔					
๘	ออกหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ๓ ครั้ง ตาม ม.๒๕								↔	↔	↔			
๙	แจ้งความต่อพนักงานฝ่ายสอบสวน ฝ่ายปกครอง(อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่ยื่นแบบ							↔	↔	↔	↔			
๑๐	รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม								↔	↔	↔	↔	↔	
๑๑	ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	↔	↔	↔										

แผนปฏิบัติการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๕๙

ภาษีบำรุงท้องที่

เทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	วัน / เดือน / ปี	หมู่ที่	สถานที่	เวลา	หมายเหตุ
๑	วันอังคาร ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙	๙	ศาลาประจำหมู่บ้าน	๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	วัน เวลา ดังกล่าว อาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม
๒	วันพฤหัสบดี ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๙	๘	โรงเรียนบ้านคลองปีก	๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	
๓	วันอังคาร ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙	๗	ศาลาประจำหมู่บ้าน	๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	
๔	วันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙	๖	ศาลาประจำหมู่บ้าน	๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	
๕	วันอังคาร ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙	๕	ศาลาประจำหมู่บ้าน	๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	
๖	วันพฤหัสบดี ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙	๔	ที่ทำการกองทุนหมู่บ้าน	๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	
๗	วันอังคาร ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙	๓	ศาลาประจำหมู่บ้าน	๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	
๘	วันพฤหัสบดี ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙	๒	ศาลาประจำหมู่บ้าน	๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	
๙	วันอังคาร ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙	๑	ศาลาประจำหมู่บ้าน	๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	
๑๐	เมษายน – กันยายน ๒๕๕๙	รับชำระภาษี / เร่งรัดและติดตามการชำระภาษี ณ สำนักงาน เทศบาลตำบลสวนขัน			
๑๑	ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๕๙	เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจน จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี ๒๕๖๐			

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าน้ำประปา ประจำปี ๒๕๕๙
เทศบาลตำบลสวนขัน
อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	จัดเตรียมเอกสารแบบพิมพ์ต่างๆ	ต.ค. ๒๕๕๘ – ก.ย. ๒๕๕๙	ถ้าวันที่ ๒๕ หรือวันจันทร์ที่สองของเดือนเป็นวันหยุดราชการให้เลื่อนไปในทำการถัดไป
๒	รับขออนุญาตใช้น้ำประปา	ต.ค. ๒๕๕๘ – ก.ย. ๒๕๕๙	
๓	จดมาตรวัดน้ำ	วันที่ ๒๕ ของเดือน	
๔	เก็บค่าน้ำ ๒.๑ ออกพื้นที่เก็บ (จ้างเหมา) ๒.๒ รับชำระ ณ สำนักงาน ทต.สวนขัน	วันที่ ๑ ของเดือน	
๕	มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระค่าน้ำประปา	ไม่มาชำระภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับใบแจ้งหนี้	
๖	หยุดจ่ายน้ำประปา (ถอดมาตรวัดน้ำ) ตามข้อบัญญัติเทศบาลตำบลสวนขัน เรื่อง การใช้น้ำประปาและอัตราค่าน้ำประปา พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๔	ค้างชำระเกินกว่า ๒ เดือน โดยไม่มาชำระตามหนังสือแจ้งเตือน	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่ามูลฝอย ประจำปี ๒๕๕๙
เทศบาลตำบลสวนขัน
อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	เตรียมใบเสร็จรับเงิน และออกพื้นที่เก็บ (จ้างเหมา)	วันที่ ๑ ของเดือน	ถ้าวันที่ ๑ เป็นวันหยุดราชการ ให้เลื่อนไปในทำการถัดไป
๒	รับแบบคำร้องขอถังขยะ	ต.ค. ๒๕๕๘ – ก.ย. ๒๕๕๙	

แผนปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปี ๒๕๕๙
ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย
เทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

.....

แผนปฏิบัติหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- **เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้**

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. รับยื่นแบบ
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขั้นต้น
๖. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

- **ผู้อำนวยการกองคลัง**

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

- **ปลัดเทศบาล**

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

- **คณะผู้บริหาร**

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)

๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ

๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด

๔. มีคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ) พิบูลย์ศักดิ์ วงศ์เสน ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นายพิบูลย์ศักดิ์ วงศ์เสน)
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ) สมบุญ อินสอิ้ง ผู้ตรวจสอบแผน
(นายสมบุญ อินสอิ้ง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) วิรัตน์ สันจิตร ผู้เห็นชอบแผน
(นายวิรัตน์ สันจิตร)
ปลัดเทศบาลตำบลสวนขัน

(ลงชื่อ ประสิทธิ์ แก้วแกมจันทร์ ผู้อนุมัติแผน
(นายประสิทธิ์ แก้วแกมจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลสวนขัน