



ประกาศเทศบาลตำบลสวนขัน
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๑)

ด้วยเทศบาลตำบลสวนขัน ได้มีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๑) ซึ่งผู้มีอำนาจได้พิจารณาอนุมัติไปแล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน จึงขอประกาศ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๑) รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ที่แนบมาท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายไพรินทร์ ไยน้อย)
นายกเทศมนตรีตำบลสวนขัน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 11/2568

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง การโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น	150,000.00	150,000.00	50,000.00	(-)	100,000.-	มีงบประมาณเพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยว อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	37,028.00	4,363.00	50,000.00	(+)	54,363.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น	1,433,580.00	991,113.70	5,300.00	(-)	985,813.70	มีงบประมาณเพียงพอ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและ พิธีการ	ค่ารับรอง	5,000.00	5,000.00	5,300.00	(+)	10,300.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร งานทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ	10,000.00	10,000.00	5,000.00	(-)	5,000.00	มีงบประมาณเพียงพอ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร งานทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและ พิธีการ	ค่ารับรอง	5,000.00	5,000.00	5,000.00	(+)	10,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง การโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงานการศึกษา	ระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหาร สถานศึกษา	1,194,480.00	796,320.00	796,320.00	(-)	0.00	มีงบประมาณเพียงพอ
แผนงานการศึกษา	ระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	อุดหนุนองค์กร ศาสนา	โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหาร สถานศึกษา	637,212.00	83,310.00	796,320.00	(+)	879,630.00	โอนเพิ่มงบประมาณและ คำชี้แจงงบประมาณ 7) เพื่อจ่ายเป็นเงิน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราวและเงิน สมทบกองทุน ประกันสังคม ให้แก่ หัวหน้าศูนย์และ พนักงานจ้างของศูนย์ อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ วัดสวนขัน

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง, สำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

- เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความจำเป็นต้องจ่าย.....
 - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น.....

(ลงชื่อ)

(นายโชคชัย จันทร์แจ่มศรี)

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่..... 21 ก.พ. 2568

(ลงชื่อ)

(นางพวงเพชร เส่งสุข)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่..... 21 ก.พ. 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

สิ่งขออนุมัติเพิ่ม/โอน สามารถโอน
งบประมาณได้

(ลงชื่อ)

(นางเดือนเพ็ญ รีบุตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 21 ก.พ. 2568

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายโชคชัย จันทร์แจ่มศรี)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบล

วันที่..... 21 ก.พ. 2568

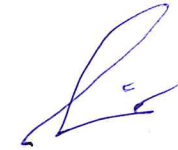
4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....



(ลงชื่อ)



(นายไพรินทร์ ไยน้อย)

นายกเทศมนตรีตำบลสวนขัน

วันที่ 21 ก.พ. 2568

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติในการประชุมสภา

เมื่อวันที่ หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....