

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี 2552

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน

อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก.ขั้นเตรียมการ

- | | |
|---|------------------------|
| 1. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ
(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | กันยายน |
| 2. สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ | ตุลาคม |
| 3. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ |
| 4. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการเสีย
ภาษีป้าย (ภ.ป.1) | พฤศจิกายน |

ข. ขั้นตอนการการจัดเก็บภาษี

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม | |
| - รับแบบ ภ.ป. 1 และตรวจสอบความถูกต้อง | มกราคม - มีนาคม |
| - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ป.ภ. 3) | มกราคม - เมษายน |
| 2. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม | |
| - รับแบบ ภ.ป. 1 และตรวจสอบความถูกต้อง | เมษายน - ธันวาคม |
| - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ป.ภ. 3) | เมษายน - ธันวาคม |
| 3. การชำระค่าภาษี | |
| กรณีปกติ | |
| - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) | มกราคม - พฤษภาคม |
| กรณีพิเศษ | กุมภาพันธ์ - กันยายน |
| (1) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
ผลการประเมิน) | |
| - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | |
| (2) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี | |
| 1. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป. 4) | กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม |
| 2. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน |
| 3. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.5) | มีนาคม - กรกฎาคม |
| 4. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | มีนาคม - กันยายน |
| 5. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล) | |

ค. ขั้นตอนประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป. 1) ภายในกำหนดเวลา

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ
(เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) มีนาคม
- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา
 - ครั้งที่ 1 เมษายน
 - ครั้งที่ 2 พฤษภาคม
- แจ้งความต่อนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)
เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ เมษายน – กรกฎาคม
- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา 25 เมษายน – กันยายน

2. ยื่นแบบ ภ.ป. แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
 - ครั้งที่ 1 พฤษภาคม
 - ครั้งที่ 2 มิถุนายน
 - ครั้งที่ 3 กรกฎาคม
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม พฤษภาคม – กันยายน
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน)
กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี ตุลาคม เป็นต้นไป

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี 2552

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน

อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

แยกปฏิบัติตามช่วงเวลา

กันยายน	- คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณจัดเก็บ จาก ผ.ท. 5 - ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี
ตุลาคม	- ดำรวจ, เตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
พฤศจิกายน	- ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า
มกราคม – กุมภาพันธ์	- รับแบบ ภ.ร.ค.2 (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่ารายปี / แจ้งผลการประเมิน/รับชำระภาษี
มีนาคม – พฤษภาคม	- ประเมินค่ารายปี และแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ค. 8 (ลงทะเบียน) - รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ค. 9 (ลงทะเบียนเลขที่รับ)/ พิจารณาคำร้องแจ้งผลการชี้ขาด - รับชำระค่าภาษี (ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน) - ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ค 2 ภายในกำหนด (2 ครั้ง) - แจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ค 2 ภายในกำหนด (ส่งให้นิติกร) ตาม ม.46 หรือ ม.48 (ข)
มิถุนายน – สิงหาคม	- ดำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม) - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา (3 ครั้ง) - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี
กันยายน	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.44 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
ตุลาคม	- มีคำสั่งยึด อายัด เพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี 2552

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน

อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

- | | |
|---|------------------------|
| 1. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี
ในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | กันยายน |
| 2. ดำรงและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ | ตุลาคม |
| 3. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์ |
| 4. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการ
ทรัพย์สิน และควรออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า | ก่อนธันวาคม |

ข. ขั้นตอนการการจัดเก็บ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ค. 2) และ ตรวจสอบความถูกต้อง | มกราคม – กุมภาพันธ์ |
| 2. ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี / มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ร.ค.8) | มกราคม – เมษายน |

กรณีปกติ

- | | |
|--|------------------|
| - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) | มกราคม – พฤษภาคม |
|--|------------------|

กรณีพิเศษ

- | | |
|--|-----------------------|
| (1) ชำระภาษีเกินกำหนดเวลา
(เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | กุมภาพันธ์ – กันยายน |
| (2) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมิน | |
| 1. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ | มกราคม – พฤษภาคม |
| 2. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ | กุมภาพันธ์ – มิถุนายน |
| 3. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ | มีนาคม – กรกฎาคม |
| 4. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | มีนาคม – กันยายน |
| 5. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล) | |

ค. **ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ**

1. **ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด. 2) ภายในกำหนดเวลา**

- | | |
|---|------------------|
| - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ
(ภ.ร.ด. 2) ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ | กุมภาพันธ์ |
| - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)
เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ | มีนาคม – พฤษภาคม |
| - รับชำระภาษี | เมษายน – กันยายน |
| - ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ | มีนาคม – กันยายน |

หมายเหตุ ในปีต่อไปหากไม่ยื่นแบบอีก ให้ดำเนินการตาม ม.48 (ข)

2. **ยื่นแบบ ภ.ร.ด. 2 แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี**

- | | |
|--|-------------------|
| - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
ครั้งที่ 1 | พฤษภาคม |
| ครั้งที่ 2 | มิถุนายน |
| ครั้งที่ 3 | กรกฎาคม |
| - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | พฤษภาคม – กันยายน |
| - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน)
กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี | ตุลาคม เป็นต้นไป |

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี 2552

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน

อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

แยกปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

1. สำรวจ เตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
2. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณหน้า
3. รับแบบ ภ.ร.ค.2 (ลงทะเบียน)
4. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขั้นต้น
5. รับชำระค่าภาษี และนำส่งเงินรายได้ประจำวัน

หัวหน้าส่วนการคลัง

1. ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
2. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบ ภ.ร.ค. 2 และเอกสารประกอบ
3. แจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ค. 8 (ลงทะเบียน)
4. รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ค. 9 (ลงทะเบียนรับ)
5. สำรวจผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ค. 2 ภายในกำหนด
6. ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี
7. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีทุกระยะ และแจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

1. ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี
2. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ภ.ร.ค. 2
3. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
4. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ค. 2 ภายในกำหนด
5. ออกหนังสือเตือนผู้ที่ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด
6. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง(อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ที่ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ค.2 ภายในกำหนด และประสานงานกับอำเภอเพื่อขอทราบผลคดีเป็นระยะๆ
7. ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

1. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
2. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
3. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มาขึ้นแบบ ภ.ร.ด. 2 ภายในกำหนด
4. มีคำสั่งยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี 2552

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน

อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก.ขั้นเตรียมการ

1. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้
ตามเกณฑ์ค้างรับ) พฤศจิกายน
2. สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ธันวาคม
3. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี ธันวาคม
4. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบ
ล่วงหน้า(รอบระยะเวลาสำรวจ 4 ปี กรณีบุคคลใดเป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่ หรือจำนวน
เนื้อที่ดินเปลี่ยนแปลง ให้ยื่นภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง) ตุลาคม - ธันวาคม

ข.ขั้นดำเนินการจัดเก็บ

1. รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน และตรวจสอบความถูกต้อง มกราคม
2. ประเมินคำนวณภาษีบำรุงท้องที่ และมีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี มกราคม - มีนาคม

กรณีปกติ

- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีในกำหนดเวลาภายใน 30 วัน
นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน) มกราคม - เมษายน

กรณีพิเศษ

ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด

- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ 2 ต่อ เดือน พฤษภาคมเป็นต้นไป

ค.ขั้นประเมินผลและเร่งการจัดเก็บ

1.ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินภายในกำหนดเวลา

- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ ให้มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ที่ยัง
ยังไม่ยื่นแบบ มกราคม
- รับชำระภาษี มีนาคม - กันยายน

2.ยื่นแบบแล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี

- มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี

ครั้งที่ 1

ครั้งที่ 2

ครั้งที่ 3

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน)
กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

มีนาคม

เมษายน

พฤษภาคม

พฤษภาคม - กันยายน

ตุลาคมเป็นต้นไป
